

Số: /BC-UBND

Mỹ Hào, ngày tháng 11 năm 2024

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 11 năm 2024 trên địa bàn thị xã Mỹ Hào

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 323/VPUB-PVHCC&KSTT ngày 07/9/2023 của Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên về việc báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính, UBND thị xã Mỹ Hào báo cáo kết quả thực hiện, như sau:

#### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

##### 1. Về cải cách việc quy định TTHC

1.1. Kết quả đánh giá tác động và thẩm định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định TTHC

- Đã đánh giá tác động đối với 00 TTHC.

- Đã thẩm định đối với 00 TTHC.

1.2. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC

- Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ:

+ Số lượng TTHC nội bộ đã công bố: 00 TTHC.

+ Số lượng TTHC nội bộ đã được phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa: 00 TTHC.

+ Số lượng TTHC nội bộ đã thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa: 00 TTHC.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

##### 2. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: Tổng số PAKN đã tiếp nhận: 0; số PAKN đã xử lý đúng hạn: 0; số PAKN đã xử lý quá hạn: 0; số PAKN đang xử lý: 0.

#### II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

##### 1. Đánh giá chung

- Công tác cải cách hành chính đã được các cấp, các ngành quan tâm đúng mực, có sự phối hợp chỉ đạo chặt chẽ giữa cấp uỷ, chính quyền các cấp. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính có nhiều chuyển biến tích cực.

- Việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính cũng như công tác tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị.

- Việc hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành đã góp phần tăng cường năng lực, trách nhiệm của cán bộ, công chức và cơ quan nhà nước, kỹ năng, nghiệp vụ hành chính, cũng như tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức hành chính nhằm xây dựng nền hành chính nhà nước dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, chuyên nghiệp, năng động, hoạt động thông suốt, hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân.

## **2. Tồn tại, hạn chế và khó khăn, vướng mắc**

- Trong quá trình triển khai việc rà soát TTHC còn gặp nhiều khó khăn, nhất là đối với cấp xã; việc thực hiện kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ dẫn đến công tác theo dõi, rà soát, đánh giá tác động của TTHC còn nhiều hạn chế.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều; một số cán bộ, công chức cấp xã khai thác các ứng dụng công nghệ thông tin còn hạn chế.

- Việc giao dịch trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tạo thói quen cho người dân, do đó việc hướng dẫn công dân đăng ký, sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID giao dịch trên cổng dịch vụ công trực tuyến gặp nhiều khó khăn.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị bố trí tại Bộ phận Một cửa các cấp tuy đã được quan tâm, xong chưa đáp ứng được nhu cầu làm việc; nhân sự chuyên trách làm việc tại Bộ phận Một cửa còn mỏng; chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC còn thấp.

## **3. Nguyên nhân**

- Vai trò, trách nhiệm người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị có lúc chưa quyết liệt trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

- Một số bộ phận người dân chưa thích ứng được với việc sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin hiện đại nên chưa thật sự hiểu và yên tâm thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC thấp so với yêu cầu công việc đòi hỏi.

- Trang thiết bị công nghệ thông tin tại Bộ phận Một cửa các cấp đã được đầu tư từ lâu, bị xuống cấp, không đảm bảo để thực hiện số hoá hồ sơ.

### **III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG TIẾP THEO**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thị xã, Bộ phận Một cửa các xã, phường theo quy định của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tiếp tục tăng cường hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.

### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Đề nghị UBND tỉnh quan tâm, nâng cao hỗ trợ kinh phí cho Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ. Kịp thời đề xuất khen thưởng, những cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Trung tâm PVHCC và KSTTHC tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Khánh**