

Số: /2022/QĐ-UBND

Mỹ Hào, ngày tháng 11 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị thị xã Mỹ Hào**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ MỸ HÀO**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BGTVT ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BXD ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 15/TTr-NV ngày 14 tháng 11 năm 2022 về việc đề nghị ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị thị xã Mỹ Hào.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Phòng Quản lý đô thị là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Mỹ Hào (sau đây gọi tắt là UBND thị xã), thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND thị xã quản lý nhà nước về các lĩnh vực:

a) Quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn thị xã và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền của UBND thị xã và theo quy định của pháp luật.

b) Giao thông vận tải và các lĩnh vực khác được giao theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Quản lý đô thị có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của UBND thị xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Xây dựng tỉnh Hưng Yên, Sở Giao thông vận tải tỉnh Hưng Yên.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

### **1. Về lĩnh vực thuộc ngành Xây dựng**

a) Trình UBND thị xã: Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực xây dựng.

b) Trình Chủ tịch UBND thị xã dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND thị xã theo phân công.

c) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án và các văn bản khác trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng.

d) Tham mưu, giúp cho UBND thị xã trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực: Quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh Hưng Yên.

đ) Tham mưu, giúp UBND thị xã thực hiện lập quy chế quản lý kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị theo phân công, phân cấp và ủy quyền của UBND tỉnh Hưng Yên, UBND thị xã.

e) Tham mưu, giúp UBND thị xã thực hiện việc cấp, cấp lại, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh Hưng Yên.

g) Thực hiện thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng trên địa bàn thị xã theo phân cấp của UBND tỉnh Hưng Yên.

h) Tham mưu, giúp UBND thị xã lập chương trình phát triển đô thị; phối hợp trong quá trình lập, thẩm định chương trình phát triển đô thị; tham gia lập đề án công nhận đô thị loại V trên địa bàn thị xã.

i) Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND thị xã phê duyệt, hoặc tổ chức lập đề UBND thị xã trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

k) Tham mưu, giúp UBND thị xã trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn thị xã theo phân cấp của UBND tỉnh Hưng Yên; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở, công sở trên địa bàn thị xã.

l) Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý kiến trúc, Quy định quản lý theo đồ án quy hoạch đô thị, thiết kế đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn thị xã theo phân cấp.

m) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện quy định về hạ tầng kỹ thuật theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp, ủy quyền của UBND tỉnh Hưng Yên, UBND thị xã.

n) Tham mưu, giúp UBND thị xã quản lý nhà nước đối với các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Xây dựng trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

o) Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

p) Kiểm tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật lĩnh vực quản lý của Phòng, báo cáo UBND thị xã xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong ngành Xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công của UBND thị xã.

## 2. Về lĩnh vực thuộc ngành Giao thông vận tải

### a) Trình UBND thị xã:

Dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước về giao thông vận tải trên địa bàn thị xã;

Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn thị xã;

Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND tỉnh Hưng Yên;

Dự thảo quyết định phân loại đường huyện, đường xã theo quy định của pháp luật.

b) Trình Chủ tịch UBND thị xã dự thảo các văn bản về giao thông vận tải thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND thị xã theo phân công.

c) Tổ chức thực hiện và theo dõi thi hành các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình và các văn bản khác về giao thông vận tải sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường sắt đô thị, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do thị xã chịu trách nhiệm quản lý.

đ) Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

e) Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn thị xã theo hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành, Sở Giao thông vận tải tỉnh Hưng Yên và chỉ đạo của UBND thị xã.

g) Phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải và hàng không xảy ra trên địa bàn thị xã.

h) Giúp UBND thị xã thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của Phòng Quản lý đô thị theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND thị xã.

i) Giúp UBND thị xã quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thị xã thuộc lĩnh vực quản lý của Phòng Quản lý đô thị theo quy định của pháp luật.

k) Kiểm tra theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của UBND thị xã.

l) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thông tin về giao thông vận tải và các dịch vụ công trong lĩnh vực giao thông vận tải theo quy định của pháp luật.

### 3. Các nhiệm vụ khác

a) Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của UBND thị xã.

b) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND thị xã.

c) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định với UBND thị xã, Sở Xây dựng tỉnh Hưng Yên và Sở Giao thông vận tải tỉnh Hưng Yên.

d) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực xây dựng, giao thông vận tải cho cán bộ, công chức xã, phường trên địa bàn thị xã.

đ) Trình UBND thị xã dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác về xây dựng, giao thông vận tải theo sự phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

1. Phòng Quản lý đô thị có Trưởng Phòng, không quá 02 Phó Trưởng Phòng và các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Trưởng Phòng: Là Ủy viên UBND thị xã, do HĐND thị xã bầu, do Chủ tịch UBND thị xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên UBND thị xã theo Quy chế làm việc và phân công của UBND thị xã.

Trưởng Phòng có trách nhiệm báo cáo với UBND, Chủ tịch UBND thị xã và Sở Xây dựng tỉnh Hưng Yên, Sở Giao thông vận tải tỉnh Hưng Yên về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước HĐND và UBND thị xã khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội thuộc thị xã giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

b) Phó Trưởng Phòng: Là người giúp Trưởng Phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được Trưởng Phòng phân công. Khi Trưởng Phòng vắng mặt, một Phó Trưởng Phòng được Trưởng Phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Trưởng Phòng, Phó Trưởng Phòng do Chủ tịch UBND thị xã quyết định theo quy định phân cấp quản lý cán bộ và theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do UBND tỉnh Hưng Yên ban hành và theo quy định của pháp luật. Việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng Phòng, Phó Trưởng Phòng do Chủ tịch UBND thị xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế công chức của Phòng Quản lý đô thị do Chủ tịch UBND thị xã quyết định trong tổng số biên chế công chức của UBND thị xã được UBND

tỉnh Hưng Yên giao hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt hàng năm, Phòng Quản lý đô thị chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

#### **Điều 4. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Trưởng phòng Quản lý đô thị tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện quyết định này; ban hành quy chế làm việc, chế độ thông tin, báo cáo của phòng, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với lãnh đạo, công chức trong phòng phụ trách các lĩnh vực và chỉ đạo việc kiểm tra thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung Quyết định này cho phù hợp với các văn bản pháp luật có liên quan, Phòng Quản lý đô thị phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu, trình UBND thị xã để xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

#### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25/11/2022.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 01/2019/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2019 của UBND thị xã về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đô thị thị xã Mỹ Hào.

#### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Trưởng Phòng Nội vụ; Trưởng Phòng Quản lý đô thị; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ; Tư pháp;  
Xây dựng; Giao thông VT;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Lãnh đạo UBND thị xã;
- Phòng Tư pháp;
- Lưu: VT, NV.

**Lê Quang Hiến**