

BỘ HỒ SƠ MẪU:

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN

Dùng để người dân tham khảo, chuẩn bị và hoàn thiện hồ sơ đúng quy định

Phần mở đầu

Tài liệu này giúp người dân biết cần chuẩn bị những giấy tờ gì, bản chính hay bản sao, số lượng, cách điền tờ khai và các lưu ý theo từng trường hợp để hoàn thiện hồ sơ đăng ký lại kết hôn đúng quy định.

Ghi chú: Nội dung mang tính hướng dẫn tham khảo. Khi nộp hồ sơ, người dân cần đối chiếu lại yêu cầu thực tế của cơ quan tiếp nhận tại địa phương.

I. THÀNH PHẦN HỒ SƠ BẮT BUỘC

Thành phần hồ sơ	Bản chính/Bản sao	Số lượng	Ghi chú
Tờ khai đăng ký lại kết hôn theo mẫu	Bản chính	01 bản	Nếu nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa
Mẫu hộ tịch điện tử tương tác đăng ký lại kết hôn	Biểu mẫu điện tử	01 biểu mẫu	Nếu nộp trực tuyến
Bản sao Giấy chứng nhận kết hôn được cấp trước đây; nếu không có thì nộp bản sao hồ sơ, giấy tờ cá nhân có thông tin liên quan đến nội dung	Bản sao hoặc bản chụp hợp lệ	01 bộ	Chuẩn bị toàn bộ giấy tờ hiện có

đăng ký kết hôn			
Giấy tờ tùy thân của người yêu cầu	Xuất trình bản chính hoặc bản sao chứng thực/scan	01 bản	Xuất trình bản chính khi nộp trực tiếp; gửi bản sao chứng thực nếu nộp bưu chính; tải bản scan nếu nộp trực tuyến
Giấy tờ chứng minh nơi cư trú (nếu cần)	Bản sao hoặc bản chụp	01 bản	Chỉ cần nếu cơ quan không khai thác được dữ liệu cư trú hoặc đăng ký lại không thực hiện tại nơi đã đăng ký trước đây

Lưu ý: Bên nam hoặc bên nữ có thể nộp hồ sơ mà không cần văn bản ủy quyền của bên còn lại.

II. CÁC GIẤY TỜ CÓ THỂ DÙNG ĐỂ CHỨNG MINH THÔNG TIN KẾT HÔN

Người dân nên chuẩn bị càng nhiều giấy tờ có thông tin về việc kết hôn càng tốt để việc xác minh thuận lợi hơn. Bao gồm:

- Bản sao hoặc bản chụp Giấy chứng nhận kết hôn cũ nếu còn
- Sổ hộ khẩu cũ, sổ gia đình, hồ sơ cán bộ, hồ sơ bảo hiểm, giấy tờ cá nhân, giấy tờ cư trú hoặc tài liệu khác có thể thể hiện thông tin hai bên vợ chồng, thời điểm đăng ký, nơi đăng ký kết hôn
- Các giấy tờ khác có thông tin về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi cư trú của vợ/chồng tại thời điểm đăng ký kết hôn

Nếu dữ liệu đã được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử thì người dân có thể không phải nộp hoặc xuất trình một số giấy tờ tương ứng.

III. BỘ HỒ SƠ MẪU THEO TỪNG TRƯỜNG HỢP

A. Trường hợp còn bản sao Giấy chứng nhận kết hôn cũ:

- 01 tờ khai đăng ký lại kết hôn theo mẫu
- 01 bản sao Giấy chứng nhận kết hôn cũ
- 01 bản sao giấy tờ tùy thân của người yêu cầu
- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú (nếu cần)

B. Trường hợp không còn bản sao, chỉ còn giấy tờ cá nhân liên quan:

- 01 tờ khai đăng ký lại kết hôn theo mẫu
- 01 bộ giấy tờ cá nhân có thông tin liên quan đến việc kết hôn (ví dụ: sổ hộ khẩu cũ, hồ sơ cán bộ, hồ sơ bảo hiểm, giấy tờ cá nhân...)
- 01 bản sao giấy tờ tùy thân của người yêu cầu
- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú (nếu cần)

C. Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến:

- Biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký lại kết hôn
- File scan/chụp rõ nét của toàn bộ giấy tờ chứng minh
- File scan/chụp giấy tờ tùy thân
- Văn bản ủy quyền điện tử hoặc bản scan nếu có

D. Trường hợp nộp qua bưu chính:

- 01 tờ khai đăng ký lại kết hôn theo mẫu
- 01 bản sao chứng thực giấy tờ tùy thân
- 01 bản sao chứng thực các giấy tờ chứng minh thông tin kết hôn
- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú (nếu cần)

Lưu ý: Phải gửi kèm bản sao có chứng thực đối với giấy tờ phải xuất trình khi nộp trực tiếp.

IV. HƯỚNG DẪN ĐIỀN TỜ KHAI

- Thông tin người yêu cầu: Ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi cư trú, giấy tờ tùy thân (số, cơ quan cấp, ngày cấp).
- Thông tin của vợ: Ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh, dân tộc, quốc tịch, nơi cư trú, giấy tờ tùy thân.
- Thông tin của chồng: Ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh, dân tộc, quốc tịch, nơi cư trú, giấy tờ tùy thân.
- Mục “Đã đăng ký kết hôn tại...”: Ghi rõ tên cơ quan đã đăng ký kết hôn trước đây.
- Mục “Theo Giấy chứng nhận kết hôn số..., Quyển số...”: Chỉ khai trong trường hợp biết rõ.
- Phần cam đoan: Cam kết thông tin khai là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp

luật.

- Mục đề nghị cấp bản sao và số lượng: Đánh dấu vào ô phù hợp và ghi rõ số lượng bản sao cần cấp.

Lưu ý: Ghi nơi cư trú theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có thì ghi nơi đăng ký tạm trú; nếu không có cả hai thì ghi nơi ở hiện tại. Giấy tờ tùy thân ghi rõ số, cơ quan cấp, ngày cấp. Nếu không còn bản sao giấy chứng nhận kết hôn thì nên nộp tất cả giấy tờ cá nhân hiện có liên quan đến thông tin kết hôn.

V. YÊU CẦU VỀ BẢN SAO, BẢN CHÍNH VÀ SỐ LƯỢNG

Loại giấy tờ	Hình thức chuẩn bị	Số lượng khuyến nghị	Ghi chú
Tờ khai đăng ký lại kết hôn	01 bản chính hoặc 01 biểu mẫu điện tử nếu nộp online	01	
Giấy tờ chứng minh thông tin kết hôn	Mỗi loại 01 bản sao hoặc 01 file scan rõ nét	01 bộ	
Giấy tờ tùy thân	01 bản sao/bản chụp	01	
Giấy tờ chứng minh nơi cư trú (nếu cần)	01 bản sao/bản chụp	01	
Bộ photo dự phòng	Khuyến nghị thêm 01 bộ	01	Để đối chiếu khi cần

VI. NƠI NỘP, CÁCH NỘP, THỜI HẠN GIẢI QUYẾT

- Nộp trực tiếp tại cơ quan tiếp nhận
- Gửi qua bưu chính
- Nộp trực tuyến

Nơi tiếp nhận: UBND cấp xã có thẩm quyền.

Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc; trường hợp phải xác minh thì không quá 25 ngày. Khi nhận kết quả, hai bên nam, nữ phải có mặt, xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu, ký vào Sổ đăng ký kết hôn và Giấy chứng nhận kết hôn; mỗi bên nhận 01 bản chính.

VII. YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN

- Việc kết hôn đã được đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam trước ngày 01/01/2016 nhưng Sổ đăng ký kết hôn và bản chính Giấy chứng nhận kết hôn đều bị mất.
- Cả hai bên yêu cầu đăng ký lại kết hôn còn sống vào thời điểm yêu cầu.

VIII. LỆ PHÍ VÀ CÁC TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC MIỄN

Mức lệ phí cụ thể do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định và có thể khác nhau theo từng địa phương, hình thức nộp hoặc diện miễn giảm. Các nhóm thường được miễn lệ phí: người có công với cách mạng, hộ nghèo, người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số ở địa bàn đặc biệt khó khăn hoặc các trường hợp khác theo quy định của địa phương. Khuyến nghị người dân kiểm tra mức thu cụ thể tại nơi nộp hồ sơ.

IX. CHECKLIST TỰ RÀ SOÁT TRƯỚC KHI NỘP

Thành phần hồ sơ	Đã chuẩn bị
Tờ khai đăng ký lại kết hôn	☐
Bản sao GCN kết hôn cũ hoặc giấy tờ thay thế	☐
Giấy tờ tùy thân của người yêu cầu	☐
Giấy tờ chứng minh nơi cư trú (nếu cần)	☐
File scan rõ nét nếu nộp online	☐
Bản sao chứng thực nếu nộp bưu chính	☐
Lệ phí nếu thuộc diện phải nộp	☐

X. LƯU Ý QUAN TRỌNG

- Đây là thủ tục đăng ký lại khi việc kết hôn trước đây đã đăng ký hợp pháp nhưng sổ đăng ký và bản chính giấy chứng nhận đều bị mất.
- Nếu không còn bản sao giấy chứng nhận kết hôn thì nên nộp tất cả giấy tờ cá nhân hiện

có liên quan đến thông tin kết hôn.

- Nếu nộp online, ảnh chụp/scan phải rõ nét, đủ mặt giấy tờ.
- Nên đổi chiều lại biểu mẫu, lệ phí, thẩm quyền và yêu cầu giấy tờ tại địa phương trước khi nộp.

PHỤ LỤC

A. Mẫu bì hồ sơ

Họ và tên người yêu cầu:	
Họ và tên vợ/chồng:	
Số điện thoại liên hệ:	
Hình thức nộp hồ sơ:	Trực tiếp / Bưu chính / Trực tuyến
Ghi chú:	

B. Phiếu kiểm tra thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ	Đã chuẩn bị
Tờ khai đăng ký lại kết hôn	☐
Bản sao GCN kết hôn cũ hoặc giấy tờ thay thế	☐
Giấy tờ tùy thân của người yêu cầu	☐
Giấy tờ chứng minh nơi cư trú (nếu cần)	☐
File scan rõ nét (nếu nộp online)	☐
Bản sao chứng thực (nếu nộp bưu chính)	☐
Lệ phí (nếu thuộc diện phải nộp)	☐

A. MẪU TỜ KHAI TRẮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN

Kính gửi:

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi cư trú:

Giấy tờ tùy thân:

Đề nghị cơ quan đăng ký lại kết hôn theo nội dung dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên của vợ:

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc: Quốc tịch:
.....

Nơi cư trú:

Giấy tờ tùy thân:

Họ, chữ đệm, tên của chồng:

Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc: Quốc tịch:
.....

Nơi cư trú:

Giấy tờ tùy thân:

Đã đăng ký kết hôn tại:

Ngày đăng ký: tháng năm

Theo Giấy chứng nhận kết hôn số:, Quyền số:

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại:, ngày tháng năm

Đề nghị cấp bản sao: Có [] , Không []

Số lượng: bản

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

Chú thích:

- Ghi rõ tên cơ quan đăng ký lại kết hôn.
- Ghi nơi cư trú theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có thì ghi nơi đăng ký tạm trú; nếu không có cả hai thì ghi nơi ở hiện tại.
- Giấy tờ tùy thân ghi rõ số, cơ quan cấp, ngày cấp.
- Mục “Theo Giấy chứng nhận kết hôn số..., Quyển số...” chỉ khai khi biết rõ.
- Đánh dấu vào ô phù hợp nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

B. MẪU TỜ KHAI ĐIỀN THỬ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ LẠI KẾT HÔN

Kính gửi: UBND phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: NGUYỄN THỊ NGÂN

Ngày, tháng, năm sinh: 24/8/1962

Nơi cư trú: TDP Dâu, phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên

Giấy tờ tùy thân: Thẻ căn cước công dân số 033162003543 do Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội cấp ngày 17/5/2021

Đề nghị cơ quan đăng ký lại kết hôn theo nội dung dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên của vợ: NGUYỄN THỊ NGÂN

Ngày, tháng, năm sinh: 24/8/1962 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Nơi cư trú: TDP Dâu, phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên

Giấy tờ tùy thân: Thẻ căn cước công dân số 033162003543 do Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội cấp ngày 17/5/2021

Họ, chữ đệm, tên của chồng: PHẠM VĂN CẢI

Ngày, tháng, năm sinh: 12/12/1955 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam

Nơi cư trú: TDP Dâu, phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên

Giấy tờ tùy thân: Thẻ căn cước số 033055002143 do Bộ Công an cấp ngày 25/02/2026

Đã đăng ký kết hôn tại: UBND xã Cẩm Xá, nay là phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên

Ngày đăng ký: 06 tháng 01 năm 1990

Theo Giấy chứng nhận kết hôn số:, Quyền số:

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: Mỹ Hào, ngày ... tháng ... năm 2026

Đề nghị cấp bản sao: Có [X] , Không []

Số lượng: 05 bản

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

NGUYỄN THỊ NGÂN

Chú thích:

- Ghi rõ tên cơ quan đăng ký lại kết hôn.
- Ghi nơi cư trú theo nơi đăng ký thường trú; nếu không có thì ghi nơi đăng ký tạm trú; nếu không có cả hai thì ghi nơi ở hiện tại.
- Giấy tờ tùy thân ghi rõ số, cơ quan cấp, ngày cấp.
- Mục “Theo Giấy chứng nhận kết hôn số..., Quyền số...” chỉ khai khi biết rõ.
- Đánh dấu vào ô phù hợp nếu có yêu cầu cấp bản sao và ghi rõ số lượng.

Tài liệu tham khảo phục vụ chuẩn bị hồ sơ, không thay thế hướng dẫn của cơ quan tiếp nhận.