

KẾ HOẠCH

**Tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục
trên địa bàn phường Mỹ Hào năm học 2026-2027**

Thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 5957/UBND-KGVX ngày 04/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khẩn trương chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục; chủ động phòng ngừa, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm và các sự cố về an toàn thực phẩm trong trường học.

- Kiểm soát chặt chẽ toàn bộ chuỗi cung ứng thực phẩm, từ khâu lựa chọn nhà cung cấp, nguyên liệu đầu vào, vận chuyển, tiếp nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản đến chia và cung cấp suất ăn cho học sinh.

- Rà soát, thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân, năng lực, điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu UBND phường, người đứng đầu cơ sở giáo dục, cán bộ phụ trách công tác y tế trường học và các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, chế biến thực phẩm.

- Tăng cường công khai, minh bạch thông tin về bữa ăn học đường; tạo điều kiện để cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội tham gia giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại trường học.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, quyết liệt, đồng bộ, thường xuyên; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả, cá thể hóa trách nhiệm của người đứng đầu.

- Hoàn thành việc rà soát, thẩm định, đánh giá các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho cơ sở giáo dục trong tháng 9 năm 2026; tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ hằng tháng và kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

- Kiên quyết không để các cơ sở, đơn vị không bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm tiếp tục cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn cho các trường học; kịp thời yêu cầu dừng sử dụng, dừng hợp đồng hoặc xử lý theo thẩm quyền đối với trường hợp vi phạm.

- Công tác kiểm tra, thẩm định phải khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định; không hình thức, không bỏ sót nguy cơ mất an toàn thực phẩm.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Đối tượng

- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường có tổ chức ăn bán trú, bếp ăn tập thể, căng tin hoặc sử dụng suất ăn từ bên ngoài.

- Các tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân sản xuất, kinh doanh, chế biến, vận chuyển, cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động tổ chức, cung cấp và giám sát bữa ăn học đường.

2. Phạm vi

Tất cả các cơ sở giáo dục và đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Mỹ Hào.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát toàn diện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục

1.1. Đối với bếp ăn tập thể, khu chế biến, căng tin

Tổ chức rà soát, đánh giá toàn diện:

- Điều kiện cơ sở vật chất, khu vực chế biến, kho bảo quản, khu vực chia suất ăn.

- Hệ thống cấp nước, thoát nước, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường.

- Trang thiết bị, dụng cụ chế biến, bảo quản, vận chuyển và chia thức ăn.

- Điều kiện vệ sinh đối với người trực tiếp chế biến, cung cấp thực phẩm.

- Việc bố trí quy trình chế biến, bảo đảm tách biệt thực phẩm sống và thực phẩm chín, phòng ngừa nhiễm chéo.

- Việc thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn và các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm.

- Việc xây dựng và thực hiện thực đơn, định lượng suất ăn, bảo đảm dinh

dưỡng hợp lý cho trẻ em, học sinh.

1.2. *Rà soát nhân lực*

Các cơ sở giáo dục phải phân công cụ thể:

- Người đứng đầu chịu trách nhiệm chung;
- Lãnh đạo hoặc cán bộ được giao trực tiếp phụ trách công tác ATTP;
- Nhân viên y tế trường học trực tiếp giám sát, kiểm soát công tác ATTP;
- Người trực tiếp tiếp nhận, kiểm tra thực phẩm;
- Người trực tiếp chế biến, chia suất ăn và thực hiện lưu mẫu.

Danh sách phân công phải được lập thành văn bản và phổ biến đến các bộ phận có liên quan.

2. *Thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân và điều kiện của đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn*

UBND phường tổ chức lập danh sách, kiểm tra, đánh giá năng lực và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của toàn bộ các đơn vị đang cung cấp hoặc có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn cho các cơ sở giáo dục.

2.1. *Nội dung thẩm định*

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh hoặc giấy tờ pháp lý tương ứng.
- Ngành nghề kinh doanh phù hợp.
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP đối với cơ sở thuộc diện phải cấp.
- Hồ sơ tự công bố/đăng ký bản công bố sản phẩm theo quy định.
- Hồ sơ nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm, nguyên liệu.
- Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ mua bán thực phẩm.
- Hồ sơ kiểm soát chất lượng, kiểm nghiệm sản phẩm và các chứng nhận liên quan nếu có.
- Hồ sơ sức khỏe và kiến thức ATTP của người trực tiếp sản xuất, chế biến, vận chuyển, cung cấp thực phẩm.
- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, kho bảo quản, phương tiện vận chuyển.
- Năng lực cung ứng và khả năng đáp ứng yêu cầu về số lượng, chất lượng, thời gian giao nhận.
- Phương án truy xuất nguồn gốc, thu hồi thực phẩm và xử lý khi xảy ra sự cố.

2.2. *Cam kết của đơn vị cung cấp*

Các đơn vị cung cấp phải ký cam kết:

- Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về ATTP;

- Chỉ cung cấp thực phẩm có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng;
- Không cung cấp thực phẩm quá hạn, không rõ nguồn gốc, không bảo đảm chất lượng;
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về chất lượng và ATTP của thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn cung cấp;
- Phối hợp đầy đủ với cơ quan quản lý nhà nước và cơ sở giáo dục trong truy xuất nguồn gốc, thu hồi thực phẩm và xử lý sự cố.

3. Công khai, số hóa thông tin các đơn vị cung cấp thực phẩm

- Lập danh sách các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn đáp ứng yêu cầu.
- Từng bước số hóa thông tin về nhà cung cấp, nhóm thực phẩm cung cấp, nguồn gốc xuất xứ, điều kiện ATTP, thông tin liên hệ và kết quả kiểm tra.
- Công khai danh sách các đơn vị đáp ứng yêu cầu theo quy định trên các kênh thông tin phù hợp của UBND phường và cơ sở giáo dục.
- Cập nhật kịp thời khi đơn vị cung cấp thay đổi thông tin pháp lý, điều kiện ATTP hoặc bị phát hiện vi phạm.
- Không đưa vào danh sách hoặc phải tạm dừng, loại khỏi danh sách đối với đơn vị không bảo đảm điều kiện ATTP.

4. Kiểm soát chặt chẽ toàn bộ chuỗi cung ứng thực phẩm

Các cơ sở giáo dục phải thực hiện kiểm soát từ:

Lựa chọn nhà cung cấp → nguồn gốc nguyên liệu → vận chuyển → tiếp nhận → kiểm tra thực phẩm → sơ chế → chế biến → bảo quản → chia suất ăn → giao nhận → sử dụng.

Trong đó:

- Không tiếp nhận thực phẩm không rõ nguồn gốc, không có thông tin truy xuất hoặc có dấu hiệu không bảo đảm chất lượng.
- Kiểm tra số lượng, chất lượng, tình trạng bao gói, hạn sử dụng, nguồn gốc, điều kiện vận chuyển khi tiếp nhận.
- Thực hiện nghiêm kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.
- Bảo đảm bữa ăn đúng thực đơn, đủ định lượng, phù hợp nhu cầu dinh dưỡng của trẻ em, học sinh.
- Đối với suất ăn đưa từ bên ngoài vào trường phải kiểm soát chặt chẽ điều kiện vận chuyển, thời gian giao nhận, dụng cụ chứa đựng và điều kiện bảo quản.

5. Công khai, minh bạch bữa ăn học đường

Các cơ sở giáo dục tổ chức ăn bán trú thực hiện công khai, minh bạch thông tin hằng ngày bằng hình thức phù hợp, gồm:

- Tên đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn;
- Nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm, nguyên liệu;
- Hóa đơn, chứng từ nhập thực phẩm theo quy định;
- Thực đơn trong ngày;
- Hình ảnh thực phẩm trước khi chế biến;
- Hình ảnh khay ăn/suất ăn thực tế của học sinh;
- Các thông tin cần thiết khác phục vụ việc giám sát của cha mẹ học sinh.

Việc công khai phải bảo đảm chính xác, trung thực, kịp thời, không làm lộ thông tin thuộc phạm vi bảo vệ theo quy định pháp luật.

6. Tăng cường sự tham gia giám sát của cha mẹ học sinh

- Các cơ sở giáo dục tạo điều kiện để Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát nguồn thực phẩm, quá trình tiếp nhận, chia suất ăn và chất lượng bữa ăn.
- Khi cần thiết, Ban đại diện cha mẹ học sinh có thể đề nghị người đứng đầu cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra thực tế tại nơi chế biến của đơn vị cung cấp suất ăn.
- Việc giám sát phải bảo đảm khách quan, đúng chức năng, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của nhà trường.
- Khuyến khích thực hiện kiểm tra nhanh đối với một số nhóm nguyên liệu, thực phẩm có nguy cơ cao khi có đủ điều kiện và theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

7. Tiếp nhận, xử lý phản ánh của phụ huynh học sinh

Mỗi cơ sở giáo dục phải công khai ít nhất một kênh tiếp nhận phản ánh liên quan đến ATTP.

- Phân công cán bộ chịu trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp và xử lý phản ánh.
- Phản ánh của phụ huynh phải được tiếp nhận, xác minh và xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền trong thời gian không quá 24 giờ kể từ khi tiếp nhận.
- Những phản ánh có dấu hiệu liên quan đến ngộ độc thực phẩm, thực phẩm không an toàn phải báo cáo ngay cho UBND phường và Trạm Y tế phường để phối hợp xử lý.
- Kết quả xử lý phản ánh phải được ghi nhận, lưu trữ và sử dụng làm căn cứ đánh giá nhà cung cấp.

8. Kiểm tra, giám sát định kỳ hằng tháng và đột xuất

8.1. Kiểm tra định kỳ

Tổ chức kiểm tra, đánh giá các cơ sở giáo dục và đơn vị cung cấp thực phẩm **ít nhất 01 lần/tháng** theo yêu cầu của Chỉ thị số 33/CT-TTg.

Nội dung kiểm tra tập trung vào: Hồ sơ pháp lý; Nguồn gốc thực phẩm;

Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ; Điều kiện cơ sở vật chất; Quy trình chế biến; Kiểm thực ba bước; Lưu mẫu thức ăn; Thực đơn, định lượng; Việc công khai thông tin; Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh của phụ huynh.

8.2. Kiểm tra đột xuất

Thực hiện kiểm tra đột xuất khi: Có phản ánh, kiến nghị của phụ huynh; Có dấu hiệu sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc; Có nghi ngờ thực phẩm không bảo đảm ATTP; Có thay đổi nhà cung cấp; Có sự cố hoặc nghi ngờ ngộ độc thực phẩm; Theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

9. Kiên quyết xử lý đơn vị vi phạm

- Yêu cầu khắc phục ngay đối với các tồn tại có nguy cơ ảnh hưởng đến ATTP.
- Tạm dừng sử dụng thực phẩm, nguyên liệu hoặc suất ăn không bảo đảm an toàn.
- Kiến nghị hoặc quyết định theo thẩm quyền việc dừng hợp đồng đối với cơ sở cung cấp thực phẩm, suất ăn không bảo đảm ATTP.
- Chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với trường hợp có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng hoặc có dấu hiệu tội phạm.
- Công khai kết quả xử lý theo quy định nhằm tăng tính cảnh báo, răn đe và phòng ngừa vi phạm.

10. Xây dựng phương án phòng ngừa, ứng phó và xử lý sự cố ATTP

100% cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú phải xây dựng phương án:

- Phòng ngừa ngộ độc thực phẩm;
- Phát hiện sớm dấu hiệu ngộ độc;
- Xử trí ban đầu và đưa người bệnh đến cơ sở y tế;
- Bảo vệ hiện trường, bảo quản mẫu thức ăn, mẫu bệnh phẩm;
- Thông báo ngay cho UBND phường, Trạm Y tế và cơ quan chuyên môn;
- Phối hợp điều tra, xác định nguyên nhân;
- Truy xuất nguồn gốc và thu hồi thực phẩm nghi ngờ;
- Thông tin, tuyên truyền và xử lý khủng hoảng truyền thông.

Tổ chức diễn tập phương án ứng phó sự cố ngộ độc thực phẩm quy mô lớn theo yêu cầu và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch.
- Chủ trì rà soát các cơ sở giáo dục, bếp ăn tập thể, căng tin và đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn.

- Tham mưu thành lập Tổ kiểm tra, thẩm định.
- Chủ trì thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân, điều kiện và năng lực của đơn vị cung cấp.
- Tổng hợp, lập danh sách các đơn vị đáp ứng yêu cầu; tham mưu UBND phường công khai theo quy định.
- Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra định kỳ hằng tháng và kiểm tra đột xuất.
- Theo dõi việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra.
- Tổng hợp báo cáo UBND phường và cơ quan cấp trên.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp rà soát, kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh, cung cấp thực phẩm thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm; hồ sơ pháp lý, điều kiện an toàn thực phẩm, hóa đơn, chứng từ và khả năng truy xuất nguồn gốc.
- Phối hợp thẩm định, kiểm tra các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các cơ sở vi phạm theo thẩm quyền.
- Phối hợp hướng dẫn các cơ sở cung cấp thực phẩm thực hiện đúng quy định về an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc và thu hồi thực phẩm không đảm bảo an toàn.
- Tổng hợp, báo cáo UBND phường kết quả thực hiện và các trường hợp có nguy cơ, vi phạm về an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực phụ trách..

3. Trạm Y tế phường

- Phối hợp thẩm định, kiểm tra các điều kiện chuyên môn về ATTP.
- Hướng dẫn cơ sở giáo dục thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn và các biện pháp phòng ngừa ngộ độc thực phẩm.
- Phối hợp xây dựng, hướng dẫn phương án phòng ngừa, ứng phó và xử lý sự cố ATTP.
- Chủ trì hoặc phối hợp điều tra, xử lý khi có vụ việc nghi ngờ ngộ độc thực phẩm.
- Phối hợp tập huấn, hướng dẫn kiến thức ATTP cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người trực tiếp chế biến thực phẩm.

4. Công an phường

- Phối hợp kiểm tra, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về ATTP theo chức năng.
- Phối hợp xác minh nguồn gốc thực phẩm không rõ nguồn gốc, thực phẩm giả, thực phẩm kém chất lượng và các hành vi vi phạm khác.
- Phối hợp xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng, ảnh hưởng

đến sức khỏe học sinh.

5. Các cơ sở giáo dục

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND phường và trước pháp luật về công tác bảo đảm ATTP tại đơn vị.
- Thực hiện rà soát toàn bộ bếp ăn, căng tin, nhà cung cấp.
- Phân công lãnh đạo và nhân viên y tế trường học trực tiếp giám sát.
- Chỉ sử dụng thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng.
- Thực hiện đầy đủ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn.
- Kiểm soát thực đơn, định lượng và chất lượng bữa ăn.
- Công khai thông tin hằng ngày theo Kế hoạch.
- Tiếp nhận, xử lý phản ánh của phụ huynh trong 24 giờ.
- Tạo điều kiện cho Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia giám sát.
- Xây dựng phương án phòng ngừa, ứng phó sự cố ATTP.
- Báo cáo ngay khi phát hiện nguy cơ hoặc sự cố ATTP.

6. Các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn

- Chấp hành nghiêm quy định pháp luật về ATTP.
- Bảo đảm nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm.
- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, hóa đơn, chứng từ và thông tin truy xuất.
- Không được tự ý thay đổi nguồn nguyên liệu, thực phẩm hoặc địa điểm chế biến khi chưa thông báo theo quy định.
- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về chất lượng, ATTP của sản phẩm, nguyên liệu, suất ăn cung cấp.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Trong tháng 9/2026

- Hoàn thành rà soát toàn bộ các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú, bếp ăn tập thể, căng tin.
- Hoàn thành rà soát, lập danh sách các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn.
- Hoàn thành thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân và điều kiện ATTP của đơn vị cung cấp.
- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá các đơn vị cung cấp.
- Công khai danh sách đơn vị đáp ứng yêu cầu.
- Hoàn thành việc xây dựng phương án phòng ngừa, ứng phó, xử lý sự cố ATTP tại các cơ sở giáo dục.

2. Từ tháng 10/2026 trở đi

- Kiểm tra, đánh giá các cơ sở giáo dục và đơn vị cung cấp **hằng tháng**.

- Kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm hoặc phản ánh.
- Cập nhật danh sách nhà cung cấp.
- Theo dõi, xử lý và báo cáo các tồn tại, vi phạm.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.
- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của UBND phường.
- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo UBND tỉnh, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.
- Báo cáo đột xuất ngay khi xảy ra hoặc có nguy cơ xảy ra sự cố ATTP, ngộ độc thực phẩm.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường năm học 2026-2027. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Trạm Y tế phường;
- Các Tổ dân phố;
- Các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú;
- Các cơ sở cung cấp thực phẩm/cung cấp suất ăn;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh