

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2404 /UBND-VP

Mỹ Hào, ngày 28 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ
theo chỉ đạo của UBND tỉnh Hưng Yên

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trưởng các tổ dân phố.

Thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về phiên họp UBND tỉnh thường kỳ tháng 7 năm 2026; Công văn số 5776/UBND-TH ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Kết luận số 395-KL/TU ngày 19/8/2026 của Thường trực Tỉnh ủy; Công văn số 5796/UBND-TH ngày 26/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại Hội nghị giao ban tháng 8 năm 2026 và các văn bản có liên quan;

Để tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp; khắc phục tình trạng chậm tiến độ, tồn đọng công việc, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; phấn đấu hoàn thành cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2026, UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và tổ dân phố theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ

- Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; chủ động tổ chức thực hiện, không chờ chỉ đạo riêng đối với những nhiệm vụ đã được xác định rõ.

- Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao UBND phường thực hiện và các nhiệm vụ do Đảng ủy, HĐND, UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao thuộc lĩnh vực phụ trách; phân loại rõ: Nhiệm vụ đã hoàn thành; Nhiệm vụ đang thực hiện; Nhiệm vụ quá hạn, chậm tiến độ; Nhiệm vụ có nguy cơ không bảo đảm tiến độ; Khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn xử lý.

Đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn hoặc có nguy cơ không bảo đảm tiến độ, phải chủ động xác định nguyên nhân, giải pháp, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, bộ phận, cá nhân có liên quan; kịp thời báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường đối với những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền hoặc cần xin ý kiến cấp có thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc chờ chỉ đạo mới thực hiện.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”; chủ động giải quyết các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thẩm quyền được giao, bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền; không đùn đẩy, né tránh, chuyển trách nhiệm lên cấp trên đối với những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; đồng thời không tự ý quyết định, giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền

- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ do UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao; tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, xử lý đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn hoặc có nguy cơ không bảo đảm tiến độ; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện theo yêu cầu của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

2. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, thu ngân sách và đầu tư công

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- + Rà soát tiến độ thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; xác định rõ các chỉ tiêu đã đạt, chưa đạt, có nguy cơ không đạt; phân tích nguyên nhân, dự kiến khả năng hoàn thành và tham mưu UBND phường giải pháp, nhiệm vụ cụ thể, phấn đấu hoàn thành cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

- + Chủ động theo dõi tình hình sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nắm bắt, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh và người dân, tham mưu UBND phường xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

- + Tăng cường công tác tham mưu quản lý, điều hành thu ngân sách nhà nước trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao; phối hợp với cơ quan thuế và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát các nguồn thu, chống thất thu, quản lý các khoản thu theo quy định; kịp thời tham mưu UBND phường các giải pháp thực hiện dự toán thu ngân sách năm 2026, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt dự toán được giao.

- + Rà soát, theo dõi tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công đối với các dự án thuộc phạm vi phường được giao quản lý, thực hiện theo quy định; xác định nguyên nhân các trường hợp chậm tiến độ, giải ngân thấp; phối hợp với chủ đầu tư, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường giải pháp tháo gỡ khó khăn, đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân theo đúng quy định; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

+ Chủ động rà soát các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài thuộc phạm vi phường quản lý hoặc được giao theo dõi; xác định rõ tình trạng, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để tham mưu UBND phường xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết; không để công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài mà không có giải pháp xử lý.

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động rà soát, theo dõi các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; xác định những nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chậm tiến độ hoặc có nguy cơ không hoàn thành; kịp thời báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường và đề xuất giải pháp xử lý, không để đến cuối năm mới phát hiện nhiệm vụ không bảo đảm tiến độ.

3. Tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng, quy hoạch và bảo vệ môi trường

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

+ Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, trật tự xây dựng, quy hoạch, phát triển đô thị, tài nguyên và bảo vệ môi trường trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thẩm quyền được giao; chủ động rà soát, phát hiện những vấn đề phát sinh, kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo, xử lý theo quy định.

+ Rà soát, thống kê, phân loại các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai, trật tự xây dựng còn tồn đọng; xác định rõ tình trạng, nguyên nhân, hồ sơ xử lý và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; tham mưu UBND phường xử lý theo thẩm quyền hoặc tổ chức thực hiện các biện pháp xử lý theo quyết định của cơ quan, người có thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

+ Đối với các trường hợp đã có quyết định xử lý nhưng chưa chấp hành, rà soát tình trạng chấp hành, xác định nguyên nhân và tham mưu UBND phường biện pháp tổ chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; không để quyết định đã ban hành nhưng chậm được tổ chức thực hiện; trường hợp thuộc thẩm quyền của cơ quan khác hoặc vượt thẩm quyền của phường, kịp thời báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

+ Tăng cường kiểm tra, theo dõi, phát hiện và kịp thời ngăn chặn vi phạm ngay từ khi mới phát sinh; phối hợp với các cơ quan, đơn vị và tổ dân phố trong việc nắm tình hình, phản ánh vi phạm; tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo đúng quy định của pháp luật; trường hợp thuộc thẩm quyền của cơ quan khác thì kịp thời báo cáo, chuyển hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định, không để vi phạm kéo dài, tái diễn hoặc phát sinh thành điểm nóng trên địa bàn.

+ Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ về hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, cập nhật, chỉnh lý và số hóa hồ sơ, dữ liệu đất đai theo chức năng, nhiệm vụ được giao

và chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm hồ sơ, dữ liệu đất đai được cập nhật, quản lý, khai thác theo đúng quy định.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, khoa học, công nghệ và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị có liên quan:

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; bảo đảm việc tiếp nhận, chuyển xử lý, theo dõi và trả kết quả hồ sơ đúng quy định, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn; hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn và việc yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ nhiều lần, không đúng quy định.

+ Theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời thông tin, đôn đốc cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đối với hồ sơ đến hạn, quá hạn hoặc có nguy cơ quá hạn; tổng hợp, báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền.

+ Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử và dịch vụ công trực tuyến; khai thác, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

+ Chủ động rà soát quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi thực hiện; kịp thời đề xuất đơn giản hóa, cải tiến quy trình, khắc phục những bất cập trong tổ chức thực hiện, góp phần nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

+ Tham mưu, tổ chức triển khai các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và phong trào “Bình dân học vụ số” theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và phù hợp với điều kiện thực tế của phường.

+ Tăng cường thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn người dân nâng cao kỹ năng số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số và tiện ích số phục vụ đời sống, sản xuất, kinh doanh; phối hợp huy động các lực lượng tại cơ sở tham gia triển khai phong trào “Bình dân học vụ số”.

+ Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền, nâng cao nhận thức về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; thực hiện các yêu cầu về bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

+ Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được giao; kịp thời tham mưu UBND phường xử lý khó khăn, vướng mắc hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

5. Giáo dục, y tế, văn hóa và an sinh xã hội

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

+ Tiếp tục tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn theo Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh và các quyết định, phương án, chỉ đạo có liên quan của cấp có thẩm quyền; phối hợp chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ năm học 2026 - 2027, bảo đảm hoạt động giáo dục được triển khai ổn định, an toàn, đúng quy định.

+ Chủ động rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc liên quan đến cơ sở vật chất, đội ngũ, học sinh và các điều kiện bảo đảm hoạt động giáo dục; tham mưu UBND phường giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

+ Phối hợp với Trạm Y tế, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, tổ chức triển khai các nhiệm vụ chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe Nhân dân; tổ chức triển khai việc khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân theo kế hoạch, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

+ Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách người có công, bảo trợ xã hội, an sinh xã hội và các chính sách xã hội khác theo quy định; bảo đảm đúng đối tượng, đúng chế độ, công khai, minh bạch; kịp thời rà soát, tham mưu giải quyết các trường hợp khó khăn, phát sinh trên địa bàn theo thẩm quyền.

+ Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; thực hiện quản lý nhà nước đối với các hoạt động thuộc lĩnh vực văn hóa, thông tin trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao; chủ động tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

6. Bảo đảm quốc phòng, an ninh, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và trật tự, an toàn xã hội

- Công an phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

+ Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, đối tượng, vụ việc; kịp thời tham mưu, triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý các vụ việc phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, không để bị động, bất ngờ, hình thành điểm nóng trên địa bàn.

+ Tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo, chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định; chủ động triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn các sự kiện, hoạt động chính trị, văn hóa, xã hội diễn ra trên địa bàn.

+ Tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và các nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn xã hội theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; chủ động kiểm tra, phát hiện, tham mưu xử lý các nguy cơ, vụ việc có thể ảnh hưởng đến an toàn tính mạng, tài sản của Nhà nước và Nhân dân.

- Ban Chỉ huy Quân sự phường duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; chủ động lực lượng, phương tiện thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa

phương theo quy định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ và xử lý các tình huống phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Chủ động phòng, chống thiên tai, ứng phó bão, mưa lớn và các tình huống phát sinh

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ, địa bàn được phân công:

- + Theo dõi chặt chẽ diễn biến thời tiết, bão, mưa lớn, ngập úng và các tình huống thiên tai có thể xảy ra; chủ động triển khai các phương án phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai theo quy định và phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kịp thời báo cáo UBND phường khi phát sinh tình huống vượt khả năng, thẩm quyền xử lý.

- + Rà soát các khu vực có nguy cơ ngập úng, mất an toàn; các công trình, cơ sở, hệ thống hạ tầng có nguy cơ bị ảnh hưởng bởi thiên tai; chủ động triển khai biện pháp phòng ngừa, xử lý phù hợp, bảo đảm an toàn tính mạng, tài sản của Nhà nước và Nhân dân; kịp thời cảnh báo, hướng dẫn người dân chủ động phòng tránh khi cần thiết.

- + Thực hiện nghiêm phương châm “4 tại chỗ”; chủ động chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật tư và các điều kiện cần thiết theo phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không để bị động, bất ngờ, hạn chế thấp nhất thiệt hại do thiên tai gây ra.

8. Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền theo đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định; đối với nội dung không thuộc thẩm quyền, thực hiện việc hướng dẫn, chuyển hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Rà soát, phân loại các vụ việc còn tồn đọng, kéo dài; xác định rõ nội dung, thẩm quyền, trách nhiệm, tiến độ và thời hạn giải quyết; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc phát sinh từ cơ sở; chủ động phòng ngừa, không để phát sinh điểm nóng, vụ việc phức tạp kéo dài trên địa bàn.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và thực hiện nhiệm vụ được giao; tăng cường công khai, minh bạch và kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

9. Tổ chức thực hiện và chế độ thông tin, báo cáo

- Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và nội dung Công văn này chủ động tổ chức triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách.

+ Đối với các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chủ động xây dựng tiến độ, xác định rõ nội dung công việc, thời hạn và trách nhiệm thực hiện, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ không bảo đảm tiến độ, phải kịp thời báo cáo UBND phường trước thời hạn hoàn thành, nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, nội dung vướng mắc và đề xuất phương án xử lý.

+ Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của UBND phường và quy định của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời báo cáo đột xuất khi có khó khăn, vướng mắc, nhiệm vụ có nguy cơ không bảo đảm tiến độ hoặc phát sinh vấn đề cần chỉ đạo, xử lý. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ động nắm tình hình trên địa bàn, kịp thời phản ánh, báo cáo UBND phường những vấn đề phát sinh liên quan đến đất đai, trật tự xây dựng, môi trường, an ninh, trật tự, an sinh xã hội và những vấn đề Nhân dân quan tâm.

- Văn phòng HĐND và UBND phường là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Công văn này; thường xuyên rà soát các nhiệm vụ đến hạn, quá hạn, nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, xử lý đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, tồn đọng hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các tổ dân phố nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./. *na*

(Gửi kèm: Nghị quyết số 12/NQ-UBND ngày 20/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên; Công văn số 5776/UBND-TH ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên; Công văn số 5796/UBND-TH ngày 26/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên.)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thế Thành