

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn phường Mỹ Hào

Căn cứ các Kế hoạch của Sở Y tế: Số 4532/KH-SYT ngày 11/7/2026 về triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế tỉnh Hưng Yên; số 5059/KH-SYT ngày 31/7/2026 về triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-KSBT ngày 28/7/2026 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh về triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

UBND phường ban hành Kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn phường Mỹ Hào, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ trên địa bàn phường chiến dịch rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia; bảo đảm dữ liệu tiêm chủng được quản lý theo các tiêu chí “Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung - Đồng bộ - Xuyên suốt”, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành và chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

- Khắc phục các tồn tại, sai lệch, trùng lặp, thiếu thông tin trong dữ liệu tiêm chủng; bổ sung, cập nhật đầy đủ các trường thông tin theo quy định; nâng cao chất lượng dữ liệu trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia đối với các đối tượng thuộc phạm vi quản lý của phường.

- Tăng cường phối hợp giữa Trạm Y tế phường, Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ sở tiêm chủng công lập và ngoài công lập và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát, xác minh, đối chiếu, chuẩn hóa và đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định của pháp luật.

- Thiết lập cơ chế phối hợp liên ngành, duy trì việc cập nhật, kiểm tra, phúc tra, cảnh báo lỗi và chuẩn hóa dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc chiến dịch; từng bước hình thành quy trình quản lý, cập nhật dữ liệu tiêm chủng thống nhất, chính xác, kịp thời trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, đồng bộ, đúng tiến độ và đúng quy định; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, từng cá nhân; xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, đầu mối thực hiện, thời gian hoàn thành và kết quả đầu ra đối với từng nhiệm vụ.

- Kết hợp giữa xử lý kỹ thuật tập trung với rà soát, xác minh thực tế tại địa phương; các trường hợp liên quan đến thông tin nhân thân, nơi cư trú, hộ tịch, tình trạng hiện tại, địa bàn quản lý hoặc các nội dung cần xác minh phải được phối hợp xử lý theo đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe và các thông tin thuộc phạm vi bảo vệ theo quy định của pháp luật.

- Không tự ý xóa, gộp, điều chỉnh hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa có đầy đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa được cơ quan có thẩm quyền xác minh, phê duyệt theo quy định.

3. Thời gian triển khai chiến dịch

- Triển khai thực hiện đến hết tháng 9 năm 2026 theo tiến độ của Bộ Y tế, Sở Y tế tỉnh Hưng Yên và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Hưng Yên.

- Sau khi kết thúc chiến dịch, Trạm Y tế và các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn tiếp tục duy trì thường xuyên việc rà soát, cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia; bảo đảm dữ liệu luôn đạt các tiêu chí "Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung - Đồng bộ - Xuyên suốt", đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và công tác chuyên môn.

4. Phạm vi triển khai

- Trạm Y tế phường Mỹ Hào.

- Các cơ sở tiêm chủng nhà nước, cơ sở tiêm chủng dịch vụ và các cơ sở y tế có hoạt động tiêm chủng, cơ sở y tế có phòng sinh (*nếu có*) trên địa bàn phường.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn phường gồm: Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường; các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Trọng tâm dữ liệu cần làm sạch

Tập trung rà soát, chuẩn hóa các nhóm dữ liệu trọng tâm trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia, gồm:

- Thông tin số định danh cá nhân/Căn cước công dân, họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, giới tính, địa chỉ cư trú.
- Thông tin lịch sử tiêm chủng, mũi tiêm, loại vắc xin, cơ sở tiêm chủng và các trường thông tin bắt buộc theo quy định.
- Rà soát, phát hiện và xử lý các trường hợp trùng, nghi trùng đối tượng tiêm chủng; hồ sơ thiếu, sai hoặc chưa đầy đủ thông tin.

2. Các tiêu chí đánh giá dữ liệu sau khi làm sạch, chuẩn hóa

Việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm các tiêu chí sau:

- Đúng: Dữ liệu chính xác, hợp lệ, đúng đối tượng và đúng quy định nghiệp vụ.
- Đủ: Bảo đảm đầy đủ các trường thông tin bắt buộc theo quy định của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.
- Sạch: Không trùng lặp, thống nhất về định dạng, danh mục và không còn các lỗi dữ liệu thuộc phạm vi xử lý.
- Sống: Dữ liệu được cập nhật thường xuyên, kịp thời, phản ánh đúng tình trạng hiện tại của đối tượng và được duy trì liên tục trong quá trình quản lý.

3. Lộ trình thực hiện

- Ưu tiên rà soát, chuẩn hóa các dữ liệu tiêm chủng được tạo lập trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia từ ngày 17/12/2025 đến nay.
- Thực hiện cập nhật ngay đối với các trường hợp phát sinh mới trong thời gian triển khai chiến dịch; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đúng, đủ, kịp thời, hạn chế phát sinh lỗi mới.
- Sau khi hoàn thành chiến dịch, tiếp tục rà soát, kiểm tra, chuẩn hóa dữ liệu định kỳ, bảo đảm chất lượng dữ liệu trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia được duy trì ổn định.

4. Nội dung hoạt động và tiến độ thực hiện

STT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp
1	Tổ chức quán triệt, hướng dẫn nghiệp vụ; rà soát tiến độ triển	Từ nay đến hết	Báo cáo tiến độ,	Trạm Y tế	Các cơ sở tiêm chủng,

STT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Sản phẩm đầu ra	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp
	khai; tổng hợp khó khăn, vướng mắc; đôn đốc các đơn vị thực hiện chiến dịch theo đúng tiến độ	tháng 9/2026	biên bản hướng dẫn	phường	Công an phường và các cơ quan, đơn vị liên quan
2	Rà soát, đối chiếu, đánh giá và chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng; phân loại hồ sơ thiếu thông tin, sai thông tin, trùng, nghi trùng; lập danh sách các trường hợp cần xác minh; phối hợp xác minh thông tin về nhân thân, cư trú, hộ tịch theo quy định	Từ nay đến 20/9/2026	Dữ liệu được chuẩn hóa; báo cáo đối soát; danh sách hồ sơ cần xử lý	Trạm Y tế phường	Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND; các cơ sở tiêm chủng
3	Cập nhật, bổ sung các trường thông tin còn thiếu; xử lý hồ sơ trùng, nghi trùng; hoàn thiện dữ liệu trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia theo đúng quy trình và thẩm quyền	Từ nay đến 20/9/2026	Hồ sơ được cập nhật; biên bản xác minh; dữ liệu hoàn thiện	Trạm Y tế phường	Các cơ sở tiêm chủng; Công an phường
4	Kiểm tra, phúc tra kết quả làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; đối soát chất lượng dữ liệu; tổng hợp kết quả thực hiện và tiếp tục duy trì việc cập nhật dữ liệu thường xuyên sau chiến dịch	Trước ngày 25/9/2026	Biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả, quy trình duy trì dữ liệu	UBND phường	Trạm Y tế, Công an phường và các đơn vị liên quan
5	Tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai chiến dịch; xây dựng báo cáo tổng kết gửi Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh và Sở Y tế theo quy định.	Từ ngày 25/9/2026 đến ngày 28/9/2026	Báo cáo tổng kết của UBND phường	UBND phường	Trạm Y tế, Công an phường, các cơ sở tiêm chủng và các đơn vị liên quan

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế phường

- Là cơ quan thường trực, đầu mối chuyên môn tham mưu UBND phường tổ chức triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn; hướng dẫn chuyên môn, theo dõi tiến độ, tổng hợp tình hình thực hiện và kịp thời báo cáo UBND phường, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh theo quy định.

- Chủ trì rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng của các đối tượng thuộc địa bàn quản lý trên cơ sở Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia, hồ sơ quản lý tại Trạm Y tế, sổ tiêm chủng, hồ sơ sức khỏe điện tử và các nguồn thông tin hợp pháp khác.

- Thực hiện cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu khi có đủ căn cứ; lập danh sách các trường hợp thiếu số định danh cá nhân, sai địa chỉ, chuyển đi, khai tử, trùng hoặc nghi trùng và các trường hợp cần xác minh để phối hợp xử lý.

- Đối với các mũi tiêm phát sinh mới, thực hiện kiểm tra đầy đủ các trường thông tin bắt buộc và cập nhật lên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia ngay trong ngày hoặc chậm nhất trong vòng 24 giờ kể từ khi phát sinh.

- Chủ trì, phối hợp với Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ sở tiêm chủng trong việc xác minh thông tin; không cung cấp lịch sử tiêm chủng hoặc thông tin sức khỏe không thuộc phạm vi cần thiết cho cơ quan phối hợp.

- Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ phục vụ đối chiếu, xác minh, chỉnh sửa dữ liệu; quản lý, sử dụng tài khoản truy cập Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia đúng quy định.

- Tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện hằng tuần (trước 16 giờ ngày thứ Tư), báo cáo sơ kết, tổng kết và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

2. Công an phường

- Phối hợp với Trạm Y tế phường xác minh thông tin về số định danh cá nhân, nơi cư trú, tình trạng cư trú, các trường hợp chuyển đi, không còn cư trú trên địa bàn, trùng hoặc nghi trùng theo đề nghị của cơ quan y tế.

- Chỉ thực hiện xác minh các thông tin thuộc phạm vi quản lý theo chức năng, nhiệm vụ; không thực hiện việc rà soát, cập nhật hoặc chỉnh sửa dữ liệu chuyên môn của ngành y tế.

- Phối hợp bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình xác minh và trao đổi dữ liệu theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp xác minh thông tin về khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính hộ tịch và các thông tin hộ tịch khác theo đề nghị của Trạm Y tế phường.
- Phối hợp cập nhật, đối chiếu thông tin nhằm bảo đảm dữ liệu tiêm chủng thống nhất với dữ liệu hộ tịch theo quy định.

4. Phòng Văn hóa - xã hội phường

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn; theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ.
- Phối hợp với Trạm Y tế phường hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Chiến dịch; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý những nội dung vượt thẩm quyền.
- Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai, tham mưu UBND phường sơ kết, tổng kết; phối hợp rà soát, đánh giá kết quả thực hiện, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, yêu cầu và tiến độ theo Kế hoạch.
- Phối hợp với Trạm Y tế phường tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Phối hợp với Trạm Y tế phường tăng cường công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và tiến độ triển khai Chiến dịch trên hệ thống truyền thanh cơ sở, các nền tảng số và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.
- Chủ động xây dựng tin, bài, phóng sự, thông điệp truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của người dân về trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, giấy tờ phục vụ việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng.
- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện đúng các quy định về cung cấp thông tin, bảo đảm an toàn dữ liệu cá nhân trong quá trình triển khai Chiến dịch.

6. Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Trạm Y tế phường trong việc triển khai các nhiệm vụ của Chiến dịch; tạo điều kiện thuận lợi để việc rà soát, xác minh, chuẩn hóa dữ liệu được thực hiện đúng tiến độ và đạt hiệu quả.
- Phối hợp cung cấp, xác minh các thông tin thuộc phạm vi quản lý khi có đề nghị của Trạm Y tế phường theo quy định của pháp luật; bảo đảm việc trao

đổi, khai thác và sử dụng thông tin đúng thẩm quyền, đúng mục đích và bảo đảm an toàn dữ liệu.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tham gia, hỗ trợ thực hiện Chiến dịch; đồng thời lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị.

7. Các tổ dân phố

- Phối hợp với Trạm Y tế phường trong công tác tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch đến Nhân dân; vận động người dân chủ động phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, giấy tờ cần thiết phục vụ việc rà soát, xác minh, chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng.

- Phối hợp rà soát, xác minh các trường hợp thay đổi nơi cư trú, chuyển đi, chuyển đến, đối tượng vắng mặt, đối tượng chưa xác định được thông tin hoặc các trường hợp cần xác minh khác theo đề nghị của Trạm Y tế phường.

- Kịp thời thông tin cho Trạm Y tế phường về các trường hợp trẻ em mới sinh, người mới chuyển đến cư trú, người chuyển đi, người chết và các biến động dân cư có liên quan để phục vụ việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng.

- Phối hợp hỗ trợ Trạm Y tế phường trong quá trình rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin tại địa bàn; tạo điều kiện để hoàn thành các nhiệm vụ theo đúng tiến độ của Chiến dịch.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực phối hợp cung cấp thông tin, giấy tờ phục vụ việc rà soát, xác minh, chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng.

- Phối hợp giám sát việc triển khai Chiến dịch tại địa phương; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc để UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

9. Các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn

- Thành lập Tổ làm sạch dữ liệu của đơn vị (đối với cơ sở đủ điều kiện); phân công người phụ trách chuyên môn, người nhập liệu và người kiểm tra, phúc tra dữ liệu.

- Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của dữ liệu do đơn vị tạo lập trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.

- Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa toàn bộ dữ liệu tiêm chủng do đơn vị quản lý; bảo đảm đầy đủ thông tin người được tiêm, lịch sử tiêm chủng, loại vắc xin, số lô, hạn dùng, ngày tiêm và các thông tin liên quan.

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế phường trong việc xác minh, bổ sung, chỉnh sửa các thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác.

- Thực hiện chế độ báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện theo quy định

Trên đây là Kế hoạch triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn phường Mỹ Hào; UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Trạm Y tế phường;
- Các tổ dân phố;
- Các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH Ký bởi: ỦY BAN
HÀO

PHÓ CHỦ TỊCH

KỶ LƯU ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ
HẠNH
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HUNG MÊN
Thời gian ký: 03/08/2026 10:01:48

Trần Văn Tĩnh

PHỤ LỤC 1
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ SẢN PHẨM ĐẦU RA

(Kèm theo Kế hoạch số 279/KH-UBND ngày 03/8/2026 của UBND phường)

STT	Hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Tiêu chí hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch; thành lập Tổ triển khai làm sạch dữ liệu cấp phường; phân công nhiệm vụ	UBND phường	Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - xã hội, Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, các đơn vị liên quan	Kế hoạch, Quyết định thành lập Tổ triển khai	Tháng 8/2026	Phân công rõ nhiệm vụ, thời gian, đầu mối thực hiện
2	Tổ chức triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện	Trạm Y tế phường	Phòng Văn hóa - xã hội và các đơn vị liên quan	Báo cáo tiến độ	Từ nay đến hết tháng 9/2026	100% đơn vị được hướng dẫn, triển khai đúng tiến độ
3	Rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa dữ liệu; lập danh sách hồ sơ cần xác minh	Trạm Y tế phường	Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND (Tư pháp - Hộ tịch), các cơ sở tiêm chủng	Dữ liệu được chuẩn hóa; danh sách hồ sơ cần xác minh	Trước 20/9/2026	Hồ sơ được rà soát, cập nhật đầy đủ theo quy định
4	Xác minh thông tin nhân thân, nơi cư trú, hộ tịch	Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND phường	Trạm Y tế, các tổ dân phố	Danh sách, phiếu xác minh	Trước 20/9/2026	Thông tin được xác minh đúng, đủ theo thẩm quyền
5	Cập nhật, bổ sung dữ liệu; xử lý hồ sơ trùng, nghi trùng	Trạm Y tế phường	Các cơ sở tiêm chủng, Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND	Hồ sơ được cập nhật, chuẩn hóa	Trước 20/9/2026	Dữ liệu bảo đảm tiêu chí "Đúng - Đủ - Sạch - Sống"
6	Kiểm tra, phúc	Trạm Y tế	Phòng Văn hóa -	Biên bản	Trước	Hoàn

STT	Hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Tiêu chí hoàn thành
	tra, tổng hợp kết quả thực hiện	phường	xã hội, Trung tâm KSBT tỉnh	kiểm tra, báo cáo kết quả	25/9/2026	thành kiểm tra, phúc tra theo kế hoạch
7	Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả; tham mưu UBND phường báo cáo cấp trên	Phòng Văn hóa - xã hội phường	Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo tổng hợp	Trong thời gian triển khai	Báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn
8	Tuyên truyền, vận động Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường	Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ dân phố	Tin, bài tuyên truyền; nội dung phát thanh	Thường xuyên	Bảo đảm tuyên truyền kịp thời, hiệu quả
9	Phối hợp rà soát, xác minh thông tin tại địa bàn	Các tổ dân phố	Trạm Y tế, Công an phường	Danh sách đối tượng được xác minh	Trong thời gian triển khai	Phối hợp đầy đủ, đúng tiến độ
10	Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND phường và cơ quan cấp trên	UBND phường	Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - xã hội và các đơn vị liên quan	Báo cáo tổng kết Chiến dịch	Trước 28/9/2026	Báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC NHÓM LỖI VÀ THẨM QUYỀN XỬ LÝ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2026 của UBND phường)

Mã nhóm	Loại lỗi điển hình	Đơn vị xử lý chính	Căn cứ xử lý	Cách xử lý	Không được thực hiện
A	Sai, thiếu số định danh cá nhân/CCCD; thông tin định danh không khớp	Trạm Y tế	CCCD, giấy tờ hợp pháp, kết quả xác minh của Công an	Cập nhật khi có đủ căn cứ; trường hợp chưa đủ căn cứ đề nghị Công an phường xác minh	Không tự suy đoán hoặc tự tạo số định danh cá nhân
B	Sai họ tên, ngày sinh, giới tính, người giám hộ	Trạm Y tế phường	Giấy khai sinh, CCCD, kết quả xác minh hộ tịch	Cập nhật theo hồ sơ hợp pháp	Không chỉnh sửa theo thông tin truyền miệng hoặc không có căn cứ
C	Sai địa chỉ, địa bàn cư trú, thông tin chuyển đi	Trạm Y tế phường	Thông tin cư trú, kết quả xác minh của Công an phường	Chuẩn hóa địa chỉ, cập nhật tình trạng cư trú	Không xóa hồ sơ do thay đổi nơi cư trú
D	Thiếu hoặc sai mũi tiêm, ngày tiêm, loại vắc xin, số lô	Cơ sở tiêm chủng	Hồ sơ, sổ tiêm chủng, phiếu tiêm	Cập nhật theo hồ sơ gốc	Không tự tạo mũi tiêm hoặc chỉnh sửa khi không có căn cứ
E	Trùng hoặc nghi trùng hồ sơ tiêm chủng	Trạm Y tế phường	Đối chiếu thông tin định danh và hồ sơ tiêm chủng	Rà soát, đề xuất xử lý; trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Không tự ý gộp hoặc xóa hồ sơ
F	Sai mã cơ sở tiêm chủng, mã vắc xin, lỗi danh mục hệ thống	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Danh mục dùng chung của Hệ thống	Đề nghị cấp trên xử lý theo quy định	Không tự thay đổi mã hoặc danh mục dùng chung
G	Lỗi logic dữ liệu	Trạm Y tế	Hồ sơ	Kiểm tra, xác	Không xóa dữ

Mã nhóm	Loại lỗi điển hình	Đơn vị xử lý chính	Căn cứ xử lý	Cách xử lý	Không được thực hiện
	(ngày tiêm trước ngày sinh, sai thứ tự mũi...)	phường	chuyên môn	minh và cập nhật khi có đủ căn cứ	liệu chỉ do hệ thống cảnh báo
H	Đối tượng đã chết, chuyển khỏi địa bàn hoặc không xác định được	Trạm Y tế phường	Kết quả xác minh của Công an, Tư pháp - Hộ tịch	Cập nhật trạng thái theo quy định	Không cập nhật trạng thái khi chưa được xác minh
I	Lỗi tài khoản, phân quyền, truy cập hệ thống	Trạm Y tế phường	Danh sách tài khoản, nhật ký truy cập	Báo cáo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh để xử lý; quản lý chặt chẽ tài khoản được cấp	Không dùng chung tài khoản, không cung cấp tài khoản cho người khác

PHỤ LỤC 3**MẪU BÁO CÁO TIẾN ĐỘ HÀNG TUẦN***(Số liệu lũy kế đến 16 giờ ngày/...../2026)**(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2026 của UBND phường)*

Đơn vị báo cáo:

Tuần số:

Người tổng hợp:

Điện thoại công vụ:

Tổng số đơn vị phải thực hiện:

Số đơn vị đã báo cáo:

Thời điểm trích xuất:

Phiên bản báo cáo:

Điện thoại:**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

TT	Nhóm chỉ tiêu	Phát sinh trong tuần	Đã xử lý trong tuần	Lũy kế đã xử lý	Còn tồn	Tỷ lệ hoàn thành (%)	Ghi chú/nguyên nhân
1	Hồ sơ thiếu/sai số định danh						
2	Hồ sơ thiếu/sai họ tên, ngày sinh, giới tính						
3	Hồ sơ địa chỉ/mã địa bàn chưa chuẩn						
4	Hồ sơ thiếu/sai thông tin mũi tiêm, vắc xin, ngày tiêm						
5	Hồ sơ trùng/nghi trùng						
6	Lỗi mã cơ sở/danh mục dùng chung						
7	Hồ sơ chờ xác minh công an/tư pháp						
8	Hồ sơ không đủ căn cứ xử lý						
9	Lỗi kỹ thuật/chờ						

	đơn vị vận hành						
10	Tổng cộng						

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC NỔI BẬT
III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ/GIẢI QUYẾT
IV. KẾ HOẠCH TUẦN TIẾP THEO

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC TRẠM Y TẾ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 4
PHIẾU KIỂM TRA/PHÚC TRA TẠI ĐƠN VỊ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2026 của UBND phường)

Tt	Nội dung kiểm tra	Đạt	Không đạt	Không áp dụng	Bảng chứng/ghi chú
1	Có quyết định/phân công đầu mối và danh sách người thực hiện				
2	Tài khoản cá nhân, phân quyền đúng phạm vi; không dùng chung tài khoản				
3	Có danh sách lỗi theo mã lỗi, đơn vị phát sinh và trạng thái xử lý				
4	Hồ sơ sửa thông tin nhân thân có căn cứ hoặc kết quả xác minh				
5	Hồ sơ sửa mũi tiêm/vắc xin/ngày tiêm có hồ sơ chuyên môn đối chiếu				
6	Hồ sơ trùng/nghi trùng được đánh giá và phê duyệt trước khi gộp				
7	Không có tình trạng tự động xóa/gộp hoặc sửa theo lô trái thẩm quyền				
8	Danh sách chuyển xác minh đã tối thiểu hóa trường dữ liệu và có giao nhận				
9	Có kiểm tra chéo/phức tra; người cập nhật và người phức tra được xác định				
10	Số liệu báo cáo khớp với dashboard/nhật ký hệ thống				
11	Dữ liệu mũi tiêm mới được kiểm tra trong ngày hoặc chậm nhất 24 giờ				
12	Có danh sách tồn đọng, mã lý do, đầu mối và thời hạn xử lý tiếp				

Tt	Nội dung kiểm tra	Đạt	Không đạt	Không áp dụng	Bảng chứng/ghi chú
13	Có biện pháp bảo vệ file xuất, bản in và thiết bị lưu trữ				
14	Có nhật ký yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật và kết quả xử lý				
15	Đã ban hành/áp dụng quy trình duy trì dữ liệu sống sau chiến dịch				

Kết luận kiểm tra/phục tra:

Yêu cầu khắc phục và thời hạn:

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC
KIỂM TRA**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG ĐOÀN/NGƯỜI PHÊ
DUYỆT**
(Ký, ghi rõ họ tên)