

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2402 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 28 tháng 8 năm 2026

V/v đẩy nhanh tiến độ khám sức khỏe  
định kỳ, khám sàng lọc và cập nhật dữ liệu  
sức khỏe người dân trên địa bàn phường

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 789-CV/TU ngày 18/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND tỉnh về tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026 - 2030; Công văn số 5546/UBND-KGVX ngày 18/8/2026 của UBND tỉnh và ý kiến chỉ đạo của đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại buổi làm việc ngày 25/8/2026 về đẩy nhanh tiến độ khám sức khỏe toàn dân; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

**1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND phường theo dõi, điều phối, đôn đốc và tổng hợp tiến độ thực hiện khám sức khỏe trên địa bàn; tham mưu xử lý ngay những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Khẩn trương rà soát, xây dựng và theo dõi tiến độ khám chi tiết đến từng tổ dân phố, nhóm đối tượng và từng điểm khám, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ **trước ngày 30/11/2026**.

- Hằng tuần tổng hợp kết quả thực hiện, số người đã khám, chưa khám, tình hình cập nhật Sổ sức khỏe điện tử và những khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND phường để chỉ đạo.

- Tham mưu UBND phường kiểm điểm, phê bình các đơn vị, tổ dân phố thực hiện chậm, thiếu trách nhiệm hoặc phối hợp chưa nghiêm túc.

**2. Trạm Y tế phường**

- Chủ trì phối hợp với Bệnh viện đa khoa Phố Nối và các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được phân công để xây dựng phương án, lịch khám cụ thể, khoa học; bảo đảm sử dụng hiệu quả nhân lực, cơ sở vật chất và trang thiết bị.

- Chủ động bố trí các bàn khám, nhân lực y tế và tổ chức khám theo kế hoạch; ưu tiên các nhóm đối tượng, địa bàn có tỷ lệ khám thấp.

- Thực hiện đầy đủ việc cập nhật, nhập và đồng bộ dữ liệu khám sức khỏe của người dân lên hệ thống theo quy định; chủ động phối hợp với đơn vị công nghệ thông tin để xử lý các trường hợp dữ liệu chưa đồng bộ.

- Hằng ngày cập nhật kết quả khám và báo cáo tiến độ cho Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

- Kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn về nhân lực, cơ sở vật chất, phần mềm, đường truyền, dữ liệu và các vấn đề chuyên môn vượt thẩm quyền.

### **3. Công an phường**

- Phối hợp với Trạm Y tế phường trong việc rà soát, đối chiếu và cung cấp dữ liệu dân cư phục vụ công tác lập danh sách, tổ chức khám và cập nhật dữ liệu sức khỏe người dân.

- Phối hợp xử lý các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin nhân khẩu, bảo đảm dữ liệu phục vụ khám sức khỏe được chính xác, đầy đủ.

### **4. Các tổ dân phố**

- Tập trung tuyên truyền, vận động từng hộ gia đình, từng người dân thuộc diện khám sức khỏe tham gia đầy đủ theo lịch.

- Phân công cụ thể lực lượng tham gia hỗ trợ tại các điểm khám, gồm nhân viên y tế tổ dân phố, đoàn viên thanh niên, lực lượng an ninh và các lực lượng khác phù hợp, kể cả tại các điểm khám sức khỏe cho học sinh.

- Phối hợp lập danh sách, thông báo thời gian, địa điểm khám đến từng hộ dân; hạn chế tối đa tình trạng người dân không biết lịch hoặc bỏ sót đối tượng.

- Hằng ngày nắm tình hình người đã khám, chưa khám; kịp thời đôn đốc các trường hợp chưa tham gia.

### **5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường**

- Phối hợp chặt chẽ với UBND phường, Trạm Y tế và đoàn khám trong việc lập danh sách, bố trí địa điểm, thời gian và tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

- Chủ động thông báo đến phụ huynh, học sinh về lịch khám; bố trí cán bộ, giáo viên và các điều kiện cần thiết để hỗ trợ đoàn khám.

- Nghiêm túc phối hợp với đoàn khám trong suốt thời gian tổ chức khám; không để xảy ra tình trạng thiếu trách nhiệm, thiếu phối hợp hoặc gây khó khăn cho đoàn khám, ảnh hưởng đến tiến độ chung của phường.

### **6. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phối hợp khám sức khỏe**

- Phối hợp với UBND phường và Trạm Y tế thực hiện khám theo đúng kế hoạch, bảo đảm chất lượng, an toàn và tiến độ.

- Bố trí nhân lực phù hợp với số lượng người được phân bổ; thực hiện đầy đủ việc lập hồ sơ, nhập và chuyển dữ liệu khám sức khỏe theo quy định.
- Chủ động phản ánh với UBND phường và Trạm Y tế những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để kịp thời xử lý.

### **7. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Các đơn vị, tổ dân phố được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ, số lượng và chất lượng thực hiện trong phạm vi được phân công.
- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND phường định kỳ hằng tuần và đột xuất khi có yêu cầu.
- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố phải trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; không để xảy ra tình trạng chậm tiến độ, đùn đẩy trách nhiệm hoặc thiếu phối hợp.
- UBND phường sẽ xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân không thực hiện nghiêm nhiệm vụ được giao, làm ảnh hưởng đến tiến độ hoàn thành nhiệm vụ khám sức khỏe toàn dân của phường.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./ *xt*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX. *xt*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Tĩnh**