

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành danh mục sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường Mỹ Hào

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ HÀO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2026;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định của pháp luật có liên quan; được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan hành chính và công chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2026/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND tỉnh quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, tuyển dụng và sử dụng cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan hành chính tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Quyết định số 2399/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của cơ quan hành chính nhà nước thuộc UBND tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 255/TTr-VHXX ngày 15/9/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường Mỹ Hào, như sau:

1. Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn là "Soạn thảo văn bản hành chính đơn giản" có điểm là 5, hệ số quy đổi là 1, làm căn cứ quy đổi các nhiệm vụ trong Danh mục sản phẩm/công việc của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính đã lập tại mục 2, mục 3 Điều này theo đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn nhằm lượng hóa kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức theo một thước đo chung để so sánh khối lượng công việc thực hiện.

2. Danh mục sản phẩm/công việc dùng chung và Danh mục sản phẩm/công việc dùng chung quy đổi của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường Mỹ Hào (*chi tiết tại Danh mục sản phẩm/công việc dùng chung quy đổi kèm theo*).

3. Danh mục sản phẩm/công việc chuyên ngành và Danh mục sản phẩm/công việc chuyên ngành quy đổi của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường Mỹ Hào (*chi tiết tại các Danh mục sản phẩm/công việc chuyên ngành quy đổi kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức xây dựng và ban hành Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi

1. Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính có trách nhiệm:

a) Căn cứ Danh mục sản phẩm/công việc dùng chung và Danh mục sản phẩm/công việc dùng chung quy đổi; Danh mục sản phẩm/công việc chuyên ngành và Danh mục sản phẩm/công việc chuyên ngành quy đổi được UBND phường phê duyệt tại Quyết định này, các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính áp dụng để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng.

b) Kịp thời rà soát, điều chỉnh, cập nhật Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi báo cáo cấp có thẩm quyền trong trường hợp có thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc, vị trí việc làm (*thành lập mới, chia tách, sáp nhập*).

2. Phòng Văn hoá - Xã hội có trách nhiệm:

a) Hướng dẫn việc tổ chức thực hiện Quyết định này; định kỳ báo cáo UBND phường kết quả triển khai thực hiện của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính.

b) Theo dõi, rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để báo cáo UBND phường trình UBND tỉnh kịp thời điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các cơ quan: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *xt*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH. *xt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
MỸ Hào
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 16/09/2026 15:07:42