

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2472 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 07 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai Phần mềm y tế cơ sở
V20 Viettel và đẩy mạnh liên thông dữ
liệu sức khỏe toàn dân trên địa bàn

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Trạm Y tế phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường.

Thực hiện Công văn số 1694/HYN-KDGP ngày 18/8/2026 của Viettel Hưng Yên về việc phối hợp triển khai đồng bộ Phần mềm y tế cơ sở V20 Viettel và thúc đẩy liên thông dữ liệu sức khỏe toàn dân.

Nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế, bảo đảm dữ liệu khám chữa bệnh, khám sức khỏe định kỳ được cập nhật đầy đủ, kịp thời, liên thông với Công dữ liệu của Bộ Y tế; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Trạm Y tế phường

Là đơn vị chủ trì, trực tiếp tổ chức triển khai, chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng dữ liệu và hiệu quả sử dụng Phần mềm y tế cơ sở V20 Viettel, cụ thể:

- Chủ động phối hợp với chuyên viên Viettel Hưng Yên phụ trách địa bàn để đưa Phần mềm y tế cơ sở V20 vào quản lý, sử dụng thống nhất tại Trạm Y tế; bảo đảm phần mềm được vận hành đúng chức năng, phục vụ công tác quản lý, khám chữa bệnh và khám sức khỏe định kỳ.

- Khẩn trương rà soát toàn bộ quy trình tiếp nhận, khám, lập hồ sơ, nhập và đồng bộ dữ liệu trên phần mềm; tổ chức nhập đầy đủ, chính xác, kịp thời 100% dữ liệu khám chữa bệnh và khám sức khỏe định kỳ phát sinh lên hệ thống và thực hiện liên thông dữ liệu theo quy định.

- Đối với dữ liệu khám sức khỏe định kỳ đã thực hiện trên địa bàn, chủ động rà soát, đối chiếu, bổ sung, hoàn thiện các trường thông tin còn thiếu; hạn chế tối đa tình trạng dữ liệu đã khám nhưng chưa được nhập, chưa đồng bộ hoặc chưa liên thông lên Công dữ liệu của Bộ Y tế.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc chuẩn hóa, làm sạch và cập nhật dữ liệu sức khỏe người dân, bảo đảm thông tin chính xác, thống nhất, tránh trùng lặp, sai lệch.

- Phân công đầu mỗi cán bộ phụ trách làm việc thường xuyên với Viettel Hung Yên để tiếp nhận hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật, xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Thường xuyên kiểm tra tình trạng kết nối, đồng bộ dữ liệu; kịp thời thông báo cho Viettel Hung Yên và UBND phường những lỗi phát sinh về kỹ thuật, tài khoản, dữ liệu hoặc quy trình nghiệp vụ để được hỗ trợ xử lý.

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe trong quá trình quản lý, khai thác và truyền nhận dữ liệu trên hệ thống.

- Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai, trong đó báo cáo rõ: số lượng dữ liệu đã nhập, số lượng đã liên thông thành công, số lượng còn tồn đọng, nguyên nhân và giải pháp khắc phục; gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND phường.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai Phần mềm y tế cơ sở V20 và công tác liên thông dữ liệu sức khỏe trên địa bàn.

- Chủ trì phối hợp với Trạm Y tế theo dõi tiến độ nhập và liên thông dữ liệu; thường xuyên đôn đốc Trạm Y tế khắc phục các dữ liệu còn thiếu, chưa đồng bộ, chưa liên thông.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường chỉ đạo các hoạt động thúc đẩy khám sức khỏe định kỳ, cập nhật và quản lý thông tin sức khỏe người dân, gắn với việc cập nhật dữ liệu trên các hệ thống thông tin y tế.

- Chủ trì tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; phối hợp với Viettel Hung Yên và Trạm Y tế đề xuất giải pháp xử lý, không để tồn đọng kéo dài.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Phối hợp tuyên truyền về lợi ích của việc số hóa, quản lý và liên thông dữ liệu sức khỏe; vận động người dân phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác quản lý sức khỏe

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu UBND phường bố trí, cân đối và bảo đảm kinh phí thực hiện các nhiệm vụ triển khai Phần mềm y tế cơ sở V20, liên

thông dữ liệu sức khỏe toàn dân và các hoạt động chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế theo quy định và khả năng cân đối ngân sách của phường.

- Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí mua sắm, sửa chữa, nâng cấp hoặc bổ sung trang thiết bị, máy tính, đường truyền, hạ tầng công nghệ thông tin và các điều kiện kỹ thuật cần thiết phục vụ việc nhập, quản lý, lưu trữ và liên thông dữ liệu sức khỏe tại Trạm Y tế phường.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế xác định nhu cầu kinh phí cụ thể, xây dựng dự toán kinh phí thực hiện; tham mưu nguồn kinh phí và phương án bảo đảm kinh phí theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Hướng dẫn Trạm Y tế và các đơn vị liên quan thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí được giao đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Chủ động tham mưu UBND phường lồng ghép, huy động các nguồn lực hợp pháp khác để bảo đảm điều kiện triển khai nhiệm vụ; không để khó khăn về kinh phí, trang thiết bị và hạ tầng kỹ thuật làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện.

- Định kỳ hoặc đột xuất, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo UBND phường về tình hình bố trí, sử dụng kinh phí và những khó khăn, vướng mắc về nguồn lực để kịp thời xem xét, chỉ đạo.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp tham mưu UBND phường tổ chức các cuộc họp, buổi làm việc với Trạm Y tế, Viettel Hưng Yên và các cơ quan, đơn vị liên quan để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Căn cứ dự toán, nguồn kinh phí được giao và các quy định hiện hành về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí phục vụ triển khai các nhiệm vụ theo Công văn; hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, chứng từ thanh toán, bảo đảm đúng quy định, đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường rà soát nhu cầu kinh phí, hồ sơ, chứng từ liên quan đến các hoạt động triển khai, bảo đảm việc thanh toán, quyết toán được thực hiện kịp thời, đầy đủ và đúng quy định.

5. Tổ chức thực hiện

- Trường các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Công văn này chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách; chủ động phối hợp, không đùn đẩy trách nhiệm hoặc để công việc tồn đọng do thiếu phối hợp.

- Trạm Y tế phường chủ động làm việc với Viettel Hưng Yên để được hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình triển khai.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Công văn này, báo cáo UBND phường.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./ *vt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX *vt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tĩnh