

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn phường Mỹ Hào

Căn cứ Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW ngày 11/7/2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị;

Thực hiện Kế hoạch số 03-KH/BCĐ ngày 27/7/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên; UBND phường Mỹ Hào xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương, Kế hoạch của Ban Chỉ đạo tỉnh Hưng Yên và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; tập trung tháo gỡ các điểm nghẽn trong chuyển đổi số của hệ thống chính trị phường, tạo chuyển biến rõ nét trong thời gian thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày.

- Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp; lấy dữ liệu và kết quả đầu ra làm căn cứ đánh giá; giảm giấy tờ, giảm thao tác trung gian, giảm thời gian xử lý, tăng tỷ lệ xử lý công việc và thủ tục hành chính trên môi trường số.

- Bảo đảm chính quyền địa phương hai cấp vận hành đồng bộ, liên thông, thông suốt, an toàn; khai thác hiệu quả các nền tảng số dùng chung của Trung ương và của tỉnh; không đầu tư trùng lặp, phân tán, lãng phí.

- Gắn việc thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày với việc triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, các chương trình, kế hoạch của của phường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số của phường năm 2026.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thực hiện theo nguyên tắc “Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng, sản phẩm đầu ra; các cơ quan, đơn vị phối hợp chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ nội dung được phân công.

- Triển khai đồng bộ, ưu tiên kế thừa, tích hợp, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu và nền tảng dùng chung; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Mọi hoạt động đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ công nghệ thông tin phải đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

- Thực hiện theo dõi, cập nhật, giám sát tiến độ hằng tuần, hằng tháng trên Hệ thống theo dõi tình hình thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương (theodoinq.dcs.vn); kịp thời phát hiện, báo cáo các nhiệm vụ chậm tiến độ.

- Lấy kết quả thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày làm một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại tập thể, người đứng đầu và cán bộ, công chức phường năm 2026.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng

1.1. Phạm vi

Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị, tập trung vào các nhóm nội dung: Hạ tầng số; dữ liệu số; nền tảng số; văn bản điện tử; chữ ký số; cải cách thủ tục hành chính; dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng công nghệ số trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; bảo đảm an toàn thông tin và phát triển nguồn nhân lực số.

1.2. Đối tượng thực hiện

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường, các tổ dân phố trên địa bàn phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Thời gian thực hiện

Thực hiện từ ngày Kế hoạch được ban hành đến hết ngày 30/11/2026. Báo cáo tổng kết gửi trước ngày 03/12/2026. Các nhiệm vụ có thời hạn sớm hơn phải hoàn thành đúng mốc tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nhóm nhiệm vụ về thể chế

- Rà soát các khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai chuyển đổi số; tổng hợp, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời các văn bản hướng dẫn thi hành pháp luật về chuyển đổi số, dữ liệu, công dân số theo hướng dẫn của tỉnh.

- Thực hiện quy chế quản lý, vận hành, khai thác, chia sẻ dữ liệu và bảo đảm an toàn an ninh mạng đối với các hệ thống thông tin, tài khoản đang triển khai tại phường.

2. Nhóm nhiệm vụ về Hạ tầng số

- Rà soát, khắc phục các điểm lỗi sóng tại trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở đào tạo, y tế công lập.

- Hoàn thiện nâng cấp mạng nội bộ (LAN) theo hồ sơ cấp độ đã được phê duyệt; tiếp tục rà soát, mua sắm bổ sung máy tính đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức và triển khai chuyển đổi số trên địa bàn phường.

- Rà soát, thống kê nhu cầu đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

3. Nhóm nhiệm vụ về Dữ liệu số

- Phối hợp cập nhật, làm sạch, khai thác và sử dụng dữ liệu đối với các cơ sở dữ liệu: Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức; Cơ sở dữ liệu đất đai; Cơ sở dữ liệu hộ nghèo, cận nghèo; giáo dục, y tế, dữ liệu dân cư, sản phẩm nông nghiệp, OCOP, truy xuất nguồn gốc trên hệ thống hy.check.net.vn; phối hợp cập nhật thông tin sản phẩm lên các sàn thương mại điện tử theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp chuẩn hóa, đối soát, làm sạch các dữ liệu thuộc phạm vi quản lý trong danh mục 104 cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của bộ, ngành và cơ quan chủ quản dữ liệu.

4. Nhóm nhiệm vụ về Nền tảng số

Khai thác hiệu quả Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành; thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

5. Nhóm nhiệm vụ về Dịch vụ công trực tuyến

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp (Bộ chỉ số 766/QĐ-TTg) trong thực hiện thủ tục hành chính, tập trung thực hiện số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu, giải quyết hồ sơ đúng hạn và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Phấn đấu đưa phường Mỹ Hào luôn nằm trong nhóm dẫn đầu của tỉnh về kết quả chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử, biểu mẫu điện tử và thành phần hồ sơ tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

6. Nhóm nhiệm vụ về Kinh tế số

- Tuyên truyền, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ứng dụng nền tảng số trong sản xuất, kinh doanh; tham gia thương mại điện tử, sử dụng hóa đơn điện tử, chữ ký số và thanh toán không dùng tiền mặt. Hỗ trợ quảng bá, tiêu thụ sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của phường trên môi trường số; khuyến khích ứng dụng mã QR, truy xuất nguồn gốc sản phẩm; phối hợp phòng, chống gian lận thương mại trên môi trường số theo chức năng, nhiệm vụ..

- Phối hợp triển khai các chương trình hỗ trợ chuyển đổi số cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

7. Nhóm nhiệm vụ về Xã hội số

- Phối hợp triển khai học bạ số, mã định danh người học, thư viện số và các nền tảng giáo dục số theo hướng dẫn của ngành giáo dục.

- Phối hợp triển khai Sổ sức khỏe điện tử tích hợp trên VNeID; chuẩn hóa, liên thông dữ liệu khám chữa bệnh, bảo hiểm theo quy định; tăng tỷ lệ người dân có Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID theo chỉ tiêu giao.

8. Nhóm nhiệm vụ về Nguồn nhân lực

- Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, dữ liệu, an toàn thông tin, an ninh mạng, trí tuệ nhân tạo và kỹ năng số do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Rà soát đối tượng đủ điều kiện hưởng chính sách hỗ trợ người làm công tác chuyên trách chuyển đổi số, an ninh mạng theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP; hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

9. Nhóm nhiệm vụ về Tài chính giải ngân

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân nguồn vốn, kinh phí đã được giao năm 2026; ưu tiên đầu tư hoàn thiện hạ tầng số, trang thiết bị công nghệ thông tin và các nhiệm vụ chuyển đổi số theo quy định.

10. Nhóm nhiệm vụ về Kỷ luật thực thi

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ hằng tuần, hằng tháng trên Hệ thống *theodoing.dcs.vn*.

- Tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao để kịp thời đánh giá kết quả đạt được và nắm bắt những khó khăn, vướng mắc để phối hợp tháo gỡ trong quá trình triển khai.

- Gắn đánh giá kết quả thực hiện với đánh giá cán bộ công chức. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chính về kết quả triển khai nhiệm vụ được giao của cơ quan đơn, vị mình.

(Chi tiết nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan

- Căn cứ vào Kế hoạch này và nhiệm vụ cụ thể được giao, xây dựng Kế hoạch, đường găng tiến độ cụ thể của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện, phân đầu hoàn thành trước thời gian Kế hoạch đề ra.

- Người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng, sản phẩm đầu ra và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với nhiệm vụ liên ngành, cơ quan chủ trì có trách nhiệm phân công rõ trách nhiệm, sản phẩm, thời hạn thực hiện của từng cơ quan phối hợp; kịp thời trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và báo cáo UBND phường đối với những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ chung.

- Khai thác, sử dụng, quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các sở, ngành trong việc rà soát, làm sạch dữ liệu phục vụ kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và triển khai Đề án 06.

- Định kỳ hằng tuần, hằng tháng tự kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện; đối với nhiệm vụ có nguy cơ chậm từ 5 ngày trở lên, phải kịp thời xây dựng, triển khai phương án khắc phục và báo cáo UBND phường để kịp thời xử lý.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ được giao; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc, chủ trì phối hợp kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Kế hoạch.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch; thực hiện chế độ báo cáo hằng tuần, hằng tháng theo quy định. Sau khi kết thúc đợt cao điểm 100 ngày, tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện và gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ trì theo dõi tiến độ đối với nhiệm vụ quan trọng, nhiệm vụ có nguy cơ chậm; tổng hợp hằng tuần, hằng tháng báo cáo UBND phường; đồng thời công khai danh sách nhiệm vụ chậm, cơ quan chậm.

- Tham mưu UBND phường đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị; đề xuất biểu dương, khen thưởng hoặc kiến nghị chấn chỉnh đối với các tập thể, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Là cơ quan đầu mối tổng hợp những kết quả, khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn khi thực hiện chuyển đổi số; cập nhật tiến độ, kết quả, minh chứng trên Hệ thống theo dõi tình hình thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương (theodoinq.dcs.vn).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Chịu trách nhiệm theo dõi, tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; phối hợp tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc liên quan trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu UBND phường tổ chức các cuộc họp, hội nghị và các hoạt động phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch; theo dõi việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của UBND phường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ được giao; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường đề xuất UBND tỉnh quan tâm bố trí kinh phí; đồng thời tham mưu UBND phường cân đối, bố trí nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định; hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch.

5. Công an phường

Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong phạm vi quản lý của phường; phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai hiệu quả Đề án 06, khai thác, kết nối và chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính và chuyển đổi số theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Trung tâm; thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính phi địa giới hành chính, cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo chỉ tiêu được giao; triển khai mô hình dịch vụ công có trợ giúp, điểm hỗ trợ chuyển đổi số, dịch vụ công lưu động phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch.

7. Trạm Y tế phường, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

Thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành; bố trí đầu mối phối hợp; bảo đảm an toàn thiết bị, tài khoản và dữ liệu; cung cấp báo cáo, minh chứng đúng thời hạn; tổ chức khai thác hiệu quả các nền tảng được trang bị.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên, người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt, Sổ sức khỏe điện tử; hỗ trợ xác minh dữ liệu.

9. Các tổ dân phố

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn; tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia chuyển đổi số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số thiết yếu.

- Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, các ứng dụng số và tham gia các hoạt động “Bình dân học vụ số”.

- Phối hợp rà soát, cập nhật thông tin, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND phường.

10. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) trước **15h00’ thứ Năm** hằng tuần hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

- Trong quá trình thực hiện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thường xuyên rà soát, quyết tâm, quyết liệt chỉ đạo triển khai thực hiện, kịp thời báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ có khả năng không đạt tiến độ, thời hạn (*nếu có lý do khách quan, bất khả kháng*), đồng thời đề xuất giải pháp, tiến độ phù hợp, báo cáo UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) xem xét quyết định **trước khi đến hạn ít nhất 05 ngày**.

- Báo cáo phải phản ánh đúng tiến độ, sản phẩm, kết quả và các khó khăn, vướng mắc; không chỉ nêu tỉ lệ hoàn thành mà thiếu sản phẩm, số liệu và minh chứng kiểm chứng được. Trường hợp báo cáo không chính xác, người phê duyệt báo cáo và cơ quan báo cáo phải kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn phường Mỹ Hào. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp và hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết. / *xt*

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH. *xt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: Ủy ban Nhân dân Phường
MỸ Hào
Cơ quan: Ủy ban Nhân dân Tỉnh
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 03/08/2026 08:47:40

Trần Văn Tỉnh

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TẬP TRUNG TRIỂN KHAI TRONG 100 NGÀY
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND, ngày / /2026 của UBND phường Mỹ Hòa)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
I. THỂ CHẾ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Rà soát các khó khăn, vướng mắc trong triển khai chuyển đổi số; tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét xử lý	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Công văn, báo cáo đề xuất	15/9/2026
2	Tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời các văn bản hướng dẫn thi hành pháp luật về chuyển đổi số, dữ liệu, công dân số theo hướng dẫn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản triển khai	Theo hướng dẫn của tỉnh
3	Thực hiện quy chế quản lý, vận hành, khai thác, chia sẻ dữ liệu và bảo đảm an toàn an ninh mạng đối với các hệ thống thông tin, tài khoản đang triển khai tại phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản triển khai	30/9/2026
II. HẠ TẦNG SỐ					
4	Rà soát, các điểm lỗi sổng tại trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở đào tạo, y tế công lập	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Danh mục, các điểm lỗi sổng (nếu có); Báo cáo khó khăn vướng mắc và giải pháp triển khai	Theo hướng dẫn của tỉnh
5	Hoàn thiện nâng cấp mạng nội bộ (LAN) theo hồ sơ cấp độ đã được phê duyệt; tiếp tục rà soát, mua sắm bổ sung máy tính đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức và triển khai chuyển đổi số trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hạ tầng mạng nội bộ (LAN) đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ 2; cán bộ công chức, viên chức có đủ máy tính để làm việc	30/9/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
6	Thực hiện mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối; các cơ quan hoàn thành mua sắm, bảo đảm Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ giải quyết TTHC có thiết bị đạt yêu cầu	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Đảm bảo trang thiết bị đầu cuối cho Trung tâm phục vụ hành chính công và cán bộ, công chức	31/10/2026
III. DỮ LIỆU SỐ					
7	Rà soát, cập nhật Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	100% cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật vào cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức	30/9/2026
8	Rà soát, cập nhật Cơ sở dữ liệu đất đai thuộc phạm vi quản lý của UBND phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan, các Tổ dân phố	Dữ liệu đất đai thuộc phạm vi quản lý được cập nhật, chuẩn hóa theo quy định	30/11/2026
9	Rà soát, cập nhật Cơ sở dữ liệu hộ nghèo, cận nghèo thuộc phạm vi quản lý của UBND phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan, các Tổ dân phố	Danh sách hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn được cập nhật chính xác	30/11/2026
10	Hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tham gia Hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm hàng hóa của tỉnh (hy.check.net.vn)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan, các Tổ dân phố	Danh sách tổ chức, cá nhân tham gia Hệ thống truy xuất nguồn gốc; báo cáo kết quả triển khai.	Thường xuyên
11	Dữ liệu ngành Giáo dục được cập nhật đầy đủ, kịp thời theo quy định	Các cơ sở giáo dục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Cập nhật đầy đủ cơ sở giáo dục, cán bộ, giáo viên và học sinh năm học mới 2026	30/09/2026
12	Nền tảng học bạ số	Các cơ sở giáo dục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Đảm bảo 100% học sinh tại cơ sở giáo dục có học bạ số	31/10/2026
13	Phối hợp cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu khám chữa bệnh trên các hệ thống chuyên ngành theo hướng dẫn của ngành Y tế	Trạm Y tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Dữ liệu khám chữa bệnh được cập nhật theo quy định	Theo hướng dẫn của tỉnh

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
14	CSDL nền tảng số sức khỏe điện tử	Trạm Y tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Người dân có Sổ sức khỏe điện tử tích hợp trên VNeID; dữ liệu khám chữa bệnh, BHYT được chuẩn hóa, liên thông	Theo hướng dẫn của tỉnh
15	Rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu trên Hệ thống thông tin sức khỏe bà mẹ và trẻ em/sức khỏe sinh sản	Trạm Y tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Dữ liệu sức khỏe bà mẹ, trẻ em trên địa bàn được rà soát, làm sạch, cập nhật đầy đủ	Theo hướng dẫn của tỉnh
16	Chủ trì rà soát, làm sạch dữ liệu dân cư trên địa bàn phục vụ kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống"; tham mưu triển khai Đề án 06.	Công an phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Dữ liệu dân cư trên địa bàn được rà soát, làm sạch	Theo hướng dẫn của tỉnh
17	Phối hợp chuẩn hóa, đối soát, làm sạch các dữ liệu thuộc phạm vi quản lý trong danh mục 104 cơ sở dữ liệu theo yêu cầu của bộ, ngành và cơ quan chủ quản	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Dữ liệu thuộc phạm vi quản lý được chuẩn hóa, đối soát và đồng bộ theo yêu cầu	Theo hướng dẫn của tỉnh
IV. NỀN TẢNG SỐ					
18	Khai thác hiệu quả Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành; thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được khai thác hiệu quả	Thực hiện thường xuyên
V. DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN					
19	Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp (Bộ chỉ số 766/QĐ-TTg) trong thực hiện thủ tục hành chính, tập trung thực	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Duy trì, nâng cao kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo chỉ tiêu giao	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
	hiện số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu, giải quyết hồ sơ đúng hạn và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Phần đầu đưa phường Mỹ Hào luôn nằm trong nhóm dẫn đầu của tỉnh về kết quả chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06				
20	Rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử, biểu mẫu điện tử và thành phần hồ sơ nhằm tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Văn bản rà soát, đề xuất	Thường xuyên
VI. KINH TẾ SỐ					
21	Tuyên truyền, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ứng dụng nền tảng số trong sản xuất, kinh doanh; tham gia thương mại điện tử, sử dụng hóa đơn điện tử, chữ ký số và thanh toán không dùng tiền mặt. Hỗ trợ quảng bá, tiêu thụ sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của phường trên môi trường số; khuyến khích ứng dụng mã QR, truy xuất nguồn gốc sản phẩm	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, các Tổ dân phố	Doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh được hỗ trợ ứng dụng nền tảng số; sản phẩm OCOP được quảng bá trên môi trường số.	Thường xuyên
22	Phối hợp triển khai các chương trình hỗ trợ chuyển đổi số cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, các Tổ dân phố	Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh được tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ triển khai các chương trình chuyển đổi số theo quy định	Theo hướng dẫn của tỉnh

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
VII. XÃ HỘI SỐ					
23	Phối hợp triển khai học bạ số, mã định danh người học theo hướng dẫn của ngành giáo dục	Các cơ sở giáo dục	Phòng Văn hóa - Xã hội	Học bạ số và mã định danh người học được triển khai theo hướng dẫn của ngành Giáo dục.	30/09/2026
24	Phối hợp triển khai Sổ sức khỏe điện tử tích hợp trên VNeID, chuẩn hóa, liên thông dữ liệu khám chữa bệnh, bảo hiểm	Trạm Y tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Sổ sức khỏe điện tử của người dân tích hợp trên VNeID; dữ liệu khám chữa bệnh, bảo hiểm y tế được chuẩn hóa, liên thông	30/11/2026
VIII. NGUỒN NHÂN LỰC					
25	Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng về chuyển đổi số, dữ liệu, an toàn thông tin, an ninh mạng, trí tuệ nhân tạo và kỹ năng số do cơ quan có thẩm quyền tổ chức	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tỷ lệ cán bộ, công chức được tham gia đào tạo, bồi dưỡng	31/10/2026
26	Rà soát đối tượng đủ điều kiện hưởng chính sách hỗ trợ người làm công tác chuyên trách chuyển đổi số, an ninh mạng theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP; hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	100% người đủ điều kiện được rà soát, lập danh sách, phê duyệt và thực hiện chế độ hỗ trợ theo quy định; các vướng mắc về hướng dẫn, thủ tục được xử lý	Theo hướng dẫn của tỉnh
IX. TÀI CHÍNH, GIẢI NGÂN					
27	Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân nguồn vốn, kinh phí đã được giao năm 2026; ưu tiên đầu tư hoàn thiện hạ tầng số, trang thiết bị công nghệ thông tin và các nhiệm vụ chuyển đổi số theo quy định	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Văn hóa - Xã hội	Kinh phí được giải ngân theo tiến độ; nhiệm vụ chuyển đổi số được bảo đảm nguồn lực thực hiện	12/2026

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
28	Phân bổ vốn và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 25/7/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan	- Quyết định giao dự toán	05/8/2026
				-Thực hiện giải ngân 100% vốn được giao	31/12/2026
X. KỶ LUẬT THỰC THI					
29	Cập nhật tiến độ, minh chứng hằng tuần, hằng tháng trên Hệ thống theodoinq.dcs.vn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo đầu kỳ trước 25/7/2026; báo cáo tuần, tháng; báo cáo tổng kết đầu tháng 12/2026	Hằng tuần, hằng tháng
30	Đánh giá kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Gắn đánh giá thực hiện vụ trong Kế hoạch này với đánh giá cán bộ, công chức theo quy định về đánh giá hiện nay, báo cáo UBND tỉnh quyết định.	Hằng quý