

Số: 1269 /QĐ-CTUBND

Mỹ Hào, ngày 20 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công lãnh đạo, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội
thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ HÀO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử năm 2023;

Căn cứ Luật Dữ liệu năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 179/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định về mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng;

Căn cứ Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN ngày 20/10/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn xác định vị trí việc làm chuyên trách về chuyển đổi số được hưởng mức hỗ trợ theo quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 388/QĐ-UBND ngày 25/02/2026 của UBND phường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Mỹ Hào;

Căn cứ Quyết định số 987/QĐ-UBND ngày 01/6/2026 của UBND phường Mỹ Hào về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm, biên chế công chức và lao động hợp đồng của UBND phường Mỹ Hào;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 210/TTr-VHXXH ngày 20/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Mục đích phân công

Phân công lãnh đạo, công chức Phòng Văn hóa - Xã hội trực tiếp phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin nhằm bảo đảm việc tổ chức triển khai đồng bộ, thường xuyên, hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số của UBND phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phân công lãnh đạo phụ trách

Giao ông Đặng Ngọc Huân, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội trực tiếp phụ trách công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin của UBND phường Mỹ Hào. Có trách nhiệm:

1. Tham mưu Chủ tịch UBND phường lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch về chuyển đổi số.
2. Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số của phường.
3. Chỉ đạo công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường; quản lý, khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, nền tảng số dùng chung.
4. Chỉ đạo công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số; quản trị, kết nối và chia sẻ dữ liệu.
5. Kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Điều 3. Phân công công chức trực tiếp thực hiện

Giao bà Lê Thị Lan Anh, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin thuộc phạm vi quản lý của Phòng Văn hóa - Xã hội. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo, đề án và các văn bản chỉ đạo, điều hành về chuyển đổi số.
2. Theo dõi, tổng hợp, đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số của UBND phường; tham mưu đánh giá kết quả thực hiện.
3. Tham mưu triển khai các nền tảng số, hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung; phối hợp quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả các cơ sở dữ liệu chuyên ngành và cơ sở dữ liệu dùng chung.
4. Tham mưu thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu; hướng dẫn việc quản lý, lưu trữ, khai thác dữ liệu điện tử; phối hợp triển khai các nhiệm vụ về chính quyền số.
5. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan chuyên môn của tỉnh, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.

6. Tham mưu tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và cộng đồng dân cư theo phân công của UBND phường.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường và Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm chỉ đạo, phân công, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Quyết định này.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường có trách nhiệm phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Việc phân công nhiệm vụ tại Quyết định này nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND phường trong công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin. Trường hợp có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm hoặc yêu cầu công tác, Chủ tịch UBND phường xem xét điều chỉnh việc phân công cho phù hợp.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, ông Đặng Ngọc Huân và bà Lê Thị Lan Anh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *xt*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH. *xt*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Tuấn