

Số: 249 /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 13 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Công văn số 362-CV/ĐU ngày 07/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tình hình mới

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025; Căn cứ Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh; Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị; Thực hiện Công văn số 362-CV/ĐU ngày 07/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Mỹ Hào về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tình hình mới; Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Quản trị và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy phường tại Công văn số 362-CV/ĐU. Đặc biệt chú trọng việc cập nhật, phổ biến và tổ chức thi hành kịp thời các quy định mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026). Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, của cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu:

Việc triển khai Kế hoạch phải được tiến hành đồng bộ, quyết liệt; gắn trách nhiệm trực tiếp của Chủ tịch UBND phường và Trưởng các bộ phận chuyên môn. Quá trình tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư phải đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn luật định; kiên quyết giải quyết dứt điểm các vụ việc ngay từ cơ sở, không để phát sinh điểm nóng hay khiếu kiện vượt cấp, kéo dài. Quá trình thực hiện phải bám sát và áp dụng chính xác các điểm mới của Luật số 136/2025/QH15, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả các

phần mềm quản lý nội bộ để theo dõi, kiểm soát chặt chẽ tiến độ xử lý đơn thư của các bộ phận chuyên môn.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp ủy, chính quyền cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

Tăng cường tổ chức đối thoại trực tiếp và trực tuyến với Nhân dân để lắng nghe, nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng, từ đó giải quyết thấu đáo các bức xúc, kiến nghị ngay từ cơ sở.

Chủ tịch UBND phường và Trưởng các bộ phận chuyên môn phải chịu trách nhiệm trực tiếp nếu để xảy ra tình trạng chậm trễ, đùn đẩy trách nhiệm, hoặc để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người, vượt cấp, kéo dài do nguyên nhân chủ quan.

2. Đổi mới công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư gắn với việc thi hành Luật số 136/2025/QH15

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, linh hoạt các quy định mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15 (có hiệu lực từ 01/7/2026). Đặc biệt, triển khai và vận hành hiệu quả hình thức tiếp công dân trực tuyến nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa, tiết kiệm thời gian, chi phí cho tổ chức, cá nhân.

Nâng cao chất lượng khâu phân loại, xử lý đơn thư; tuân thủ chặt chẽ quy trình xác định nhân thân, tính hợp pháp của người đại diện, người được ủy quyền hoặc luật sư trợ giúp pháp lý trong quá trình tiếp công dân.

Áp dụng chuẩn xác các quy định pháp luật mới về trình tự, thủ tục tạm đình chỉ, đình chỉ giải quyết khiếu nại đảm bảo đúng căn cứ pháp lý, tránh tình trạng giải quyết hồ sơ kéo dài, sai quy định.

3. Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người

Thường xuyên rà soát, kiểm tra, phân loại các vụ việc khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng, phức tạp. Tập trung ưu tiên giải quyết dứt điểm các đơn thư liên quan đến lĩnh vực nhạy cảm như: quản lý đất đai, trật tự xây dựng, bồi thường giải phóng mặt bằng.

Quản triệt thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo vệ người tố cáo, người phản ánh, kiến nghị về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Lực lượng Công an phường chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và kiên quyết xử lý nghiêm các đối tượng có hành vi lợi dụng

quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo tụ tập đông người, gây rối an ninh trật tự, chống người thi hành công vụ.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, xử lý đơn thư

Chuyển đổi số toàn diện công tác quản lý, tra cứu và theo dõi đơn thư. Tăng cường khai thác, sử dụng các phần mềm, bảng biểu quản lý nội bộ của phường để đôn đốc, nhắc việc, cảnh báo thời hạn giải quyết đối với các bộ phận chuyên môn, đặc biệt là các đơn thư thuộc lĩnh vực quản lý đất đai, trật tự xây dựng.

Từng bước chuẩn hóa, số hóa dữ liệu về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo để phục vụ công tác lưu trữ lâu dài và sẵn sàng cho việc kết nối, liên thông, trích xuất báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên khi có chỉ đạo.

5. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật và đôn đốc thực hiện kết luận thanh tra

Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; đặc biệt tuyên truyền sâu rộng các quy định về tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, phân cấp, phân quyền và thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Thường xuyên rà soát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định sau thanh tra, kiểm toán, giải quyết khiếu nại, tố cáo; xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân vi phạm theo thẩm quyền; kiên quyết không để chậm trễ dẫn đến tái diễn vi phạm hoặc phát sinh khiếu nại, tố cáo kéo dài.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn; chịu trách nhiệm cao nhất trước Đảng ủy và cơ quan cấp trên nếu để xảy ra tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp do buông lỏng quản lý, trì hoãn giải quyết.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân ít nhất 02 ngày trong 01 tháng cùng với việc tiếp đột xuất. Tăng cường tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân để lắng nghe, giải quyết dứt điểm những vụ việc nổi cộm, bức xúc ngay từ cơ sở.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND phường (Bộ phận Tiếp công dân)

Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu giúp Chủ tịch UBND phường quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư.

Bố trí công chức thường trực tại Trụ sở Tiếp công dân. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật; hướng dẫn công dân tiếp

cận và sử dụng phương thức tiếp công dân trực tuyến theo quy định mới của Luật số 136/2025/QH15.

Thực hiện việc phân loại, xử lý đơn thư khoa học, chính xác theo Thông tư số 05/2021/TT-TTCT; tham mưu Chủ tịch UBND phường phân công cơ quan thụ lý đảm bảo đúng thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng đùn đẩy trách nhiệm.

Chủ trì vận hành hệ thống sổ sách, phần mềm theo dõi đơn thư nội bộ của phường; định kỳ rà soát, đôn đốc các bộ phận chuyên môn giải quyết các vụ việc, kịp thời báo cáo nếu phát sinh tình trạng chậm trễ. Tham mưu tổng hợp số liệu, báo cáo định kỳ cho Thường trực Đảng ủy và cơ quan cấp trên theo đúng quy định.

3. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu giải quyết các đơn thư, vụ việc thuộc lĩnh vực: quản lý đất đai, trật tự xây dựng, môi trường, bồi thường giải phóng mặt bằng các dự án...

Chủ trì tham mưu, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức các hội nghị hòa giải tranh chấp đất đai tại cơ sở theo đúng trình tự của Luật Đất đai năm 2024, đảm bảo lập biên bản đầy đủ, khách quan, trung thực.

4. Trách nhiệm của Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch và các bộ phận chuyên môn khác

Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Đài truyền thanh phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, đặc biệt là phổ biến sâu rộng các điểm mới của Luật số 136/2025/QH15 đến toàn thể Nhân dân.

Các bộ phận chuyên môn: Căn cứ nội dung đơn thư được giao, khẩn trương xác minh, thu thập chứng cứ và tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận nội dung tố cáo đảm bảo thấu tình đạt lý, đúng thời hạn luật định. Tham mưu tổ chức thi hành triệt để các quyết định, kết luận đã có hiệu lực pháp luật.

5. Trách nhiệm của Công an phường

Phân công lực lượng bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại Trụ sở tiếp công dân, đặc biệt là trong các ngày Chủ tịch UBND phường tiếp dân định kỳ hoặc khi có đoàn khiếu kiện đông người.

Chủ động nắm bắt tình hình cơ sở, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh theo quy định pháp luật đối với các đối tượng có hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để xuyên tạc, xúi giục, kích động tụ tập đông người, gây rối an ninh trật tự, xúc phạm cán bộ tiếp công dân.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Tăng cường phối hợp với chính quyền trong công tác nắm tình hình Nhân dân, đẩy mạnh công tác dân vận và tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao kiến thức, ý thức chấp hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

Kiện toàn đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở, kịp thời giải quyết các tranh chấp trong nội bộ Nhân dân ngay từ ban đầu, góp phần phòng ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chuyển lên tuyến trên.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Hưng Yên (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UB MTTQ Việt Nam và các đoàn thể phường;
- Các phòng chuyên môn, Công an phường;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP, TCD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ủy ban Ủy ban Nhân dân Phường
 MỸ HẠO
 Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
 HƯNG YÊN
 Thời gian ký: 13/07/2026 08:32:38

Nguyễn Thế Thành