

Số: 269 /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 30 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 53-KH/ĐU của Đảng ủy phường Mỹ Hào thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 30/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tình hình mới

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018; Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo;

Căn cứ Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 30/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tình hình mới;

Thực hiện Kế hoạch số 53-KH/ĐU ngày 24/7/2026 của Đảng ủy phường Mỹ Hào thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy,

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 16-CT/TU và Kế hoạch số 53-KH/ĐU của Đảng ủy phường tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động UBND phường; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại phường; giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc phát sinh, hạn chế tối đa tình trạng khiếu kiện phức tạp, kéo dài, vượt cấp, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

3. Xác định rõ nội dung công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và trách nhiệm cụ thể của từng bộ phận; tránh hình thức, bảo đảm thiết thực, phù hợp với thực tiễn tiếp công dân, xử lý đơn thư tại phường.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Mục III.1 Kế hoạch số 53-KH/ĐU của Đảng ủy phường, Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào cụ thể hóa thực hiện như sau:

1. Về tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường (Bộ phận Tiếp công dân) duy trì nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên của Lãnh đạo UBND phường theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân; tổ chức tiếp công dân đột xuất đối với vụ việc phức tạp khi cần thiết.

- Chỉ đạo rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tồn đọng, phức tạp, kéo dài trên địa bàn, đặc biệt là các vụ việc liên quan đất đai, môi trường, chế độ chính sách; không để hình thành điểm nóng về an ninh trật tự (thực hiện thường xuyên, báo cáo tiến độ hằng tháng).

- Khắc phục triệt để tình trạng chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh sai thẩm quyền, không rõ trách nhiệm xử lý hoặc chuyển đơn nhiều lần cùng một nội dung; phân loại đơn ngay từ khâu tiếp nhận, xác định đúng thẩm quyền giải quyết.

- Triển khai thực hiện nghiêm, thực chất các Thông báo kết luận sau kiểm tra, giám sát của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, đùn đẩy, né tránh, kéo dài việc giải quyết đơn thư do nguyên nhân chủ quan.

2. Về tổ chức bộ máy, con người

- Rà soát, bố trí công chức chuyên trách làm công tác tiếp công dân, tham mưu xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân và văn bản hướng dẫn của cấp trên; bảo đảm cán bộ được bố trí có phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu pháp luật, có kỹ năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục công dân.

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng tiếp công dân do cấp trên tổ chức.

3. Về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công khai, minh bạch

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm kết nối, liên thông dữ liệu với các cơ quan cấp trên khi có yêu cầu.

- Công khai, minh bạch quy trình, thủ tục và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định pháp luật, tạo thuận lợi để công dân theo dõi, giám sát.

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của phường.

4. Về công tác phối hợp, giám sát

- Phối hợp Hội đồng nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường trong giám sát công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; đẩy mạnh công tác hòa giải ở cơ sở, vận động, thuyết phục công dân, hạn chế phát sinh tranh chấp, khiếu kiện.

- Phối hợp Công an phường nắm chắc diễn biến tình hình dư luận liên quan khiếu nại, tố cáo; kịp thời báo cáo, xử lý các vụ việc có dấu hiệu phức tạp, đông người ngay từ khi mới phát sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Là đầu mối tham mưu Chủ tịch UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; trực tiếp thực hiện các nội dung tại Mục II.1, II.2, II.3; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm) gửi Thường trực Đảng ủy phường và Lãnh đạo UBND phường theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường trong xác minh, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, bồi thường giải phóng mặt bằng, bảo đảm đúng thời hạn, đúng quy định.

3. Công an phường Mỹ Hòa

Chủ động nắm chắc tình hình an ninh, trật tự liên quan đến khiếu nại, tố cáo trên địa bàn; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các vụ việc có nguy cơ phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người, phức tạp; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong quá trình xác minh, giải quyết.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Phối hợp giải quyết kịp thời các đơn thư, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực chính sách người có công, bảo trợ xã hội, văn hóa, y tế, giáo dục.

5. Các Ông (bà) Tổ trưởng Tổ dân phố

Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân tại cơ sở; tích cực tham gia hòa giải các mâu thuẫn, tranh chấp ngay từ khi mới phát sinh; phối hợp UBND phường tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng quy định pháp luật; kịp thời báo cáo UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) các vụ việc có dấu hiệu phức tạp tại địa bàn.

Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Trưởng Công an phường và các Ông (bà) Tổ trưởng Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Như Mục III (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Thế Thành