

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV và Kế hoạch số 55-KH/ĐU, ngày 28/8/2026 của Đảng ủy phường Mỹ Hào về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới

Thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới (sau đây viết tắt là: Nghị quyết số 04-NQ/TW); Kế hoạch số 03-KH/TW, ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW; Chương trình số 12-CTr/TU, ngày 30/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và Kế hoạch số 55-KH/ĐU, ngày 28/8/2026 của Đảng ủy phường Mỹ Hào thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW, Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao cho Ủy ban nhân dân phường tại Mục III.3 Kế hoạch số 55-KH/ĐU, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là công tác cán bộ, quản lý tài chính - ngân sách, tài sản công, đất đai, đầu tư xây dựng, đấu thầu, mua sắm công, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình và kiểm soát quyền lực trong hoạt động của chính quyền phường; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các biểu hiện thất thoát, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải nghiêm túc, đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, gắn với chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng công chức, bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và công chức phụ trách từng lĩnh vực.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vi phạm theo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện với Đảng ủy phường và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Trên cơ sở 09 nhiệm vụ được giao cho Ủy ban nhân dân phường tại Mục III.3 Kế hoạch số 55-KH/ĐU, Ủy ban nhân dân phường cụ thể hóa thành các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm sau:

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy, Đảng ủy phường về phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phối hợp với Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị nội dung trình Hội đồng nhân dân phường ban hành nghị quyết thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.	Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp các công chức chuyên môn	Thường xuyên
2	Rà soát, xử lý dứt điểm các công trình, dự án, nhiệm vụ, vụ việc chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài; tăng cường quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả đất đai, trụ sở, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các biểu hiện thất thoát, lãng phí.	Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường (phụ trách lĩnh vực Tài chính - Kế toán)	Thường xuyên
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi các quy chế, quy định, quy trình quản lý, tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu; khắc phục sơ hở, bất cập trong quản lý nhà nước, nhất là trên các lĩnh vực đất đai, đầu tư xây dựng, tài chính - ngân sách, tài sản công, đấu thầu, mua sắm công, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình và kiểm soát quyền lực.	Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường (phụ trách lĩnh vực Tài chính - Kế toán) chủ trì, phối hợp các công chức chuyên môn	Thường xuyên và khi có quy định mới
4	Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền số; thực hiện nghiêm công khai, minh bạch trong hoạt động của chính quyền; chuẩn hóa quy trình giải quyết công	Công chức Phòng Văn hóa- xã hội phường chủ trì phối hợp Trung tâm phục vụ Hành chính công phường và các công	Thường xuyên

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện
	việc, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, lấy mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân làm tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức.	chức chuyên môn liên quan	
5	Đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng, quản lý và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu chuyên ngành; số hóa hồ sơ, tài liệu; kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; mở rộng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và sử dụng chữ ký số theo quy định.	Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; phòng Văn hóa – xã hội phường; Trung tâm phục vụ hành chính công phường và Công an phường	Thường xuyên
6	Phối hợp với Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác cán bộ, quản lý tài chính, tài sản công, đầu tư xây dựng, đất đai và thực thi công vụ.	Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường theo lĩnh vực phụ trách	Thường xuyên và theo chương trình kiểm tra, giám sát
7	Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách, đất đai, tài sản công và các nguồn lực của địa phương; thường xuyên rà soát, kiểm kê, cập nhật tài sản công, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.	Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường (phụ trách lĩnh vực Tài chính kế toán) chủ trì phối hợp với công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.	Thường xuyên
8	Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vi phạm, sai phạm; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong	Chủ tịch UBND phường chỉ đạo; công chức chuyên môn liên quan thực hiện	Thường xuyên

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị, công chức thực hiện	Thời gian thực hiện
	xác minh, xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền.		
9	Định kỳ tổng kê, tổng hợp các tồn tại, sai phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra, kết luận của cơ quan có thẩm quyền và công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kịp thời rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp khắc phục, phòng ngừa, không để tái diễn sai phạm.	Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì tổng hợp, báo cáo	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường: chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phân công cụ thể các Phó Chủ tịch, công chức chuyên môn phụ trách từng nhiệm vụ tại Mục II Kế hoạch này; định kỳ nghe báo cáo, kịp thời chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc và những vụ việc phát sinh liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo lĩnh vực phụ trách và các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường: căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung tại Mục II Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện.

3. Giao công chức Văn phòng HĐND và UBND phường: chủ trì, phối hợp các công chức chuyên môn theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Đảng ủy phường và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc: các công chức, bộ phận chuyên môn kịp thời phản ánh về công chức Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Mỹ Hào (để b/c);
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thế Thành