

Số: 2013 /UBND-KT,HT&ĐT

Mỹ Hào, ngày 31 tháng 7 năm 2026

V/v tăng cường công tác quản lý nhà
nước đối với các chợ trên địa bàn
phường Mỹ Hào

Kính gửi: Ban QLDA đầu tư xây dựng phường Mỹ Hào.

Ngày 27/6/2026, UBND phường Mỹ Hào ban hành Quyết định số 1116/QĐ-UBND về việc giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Mỹ Hào quản lý, khai thác Chợ Dầm, tổ dân phố Lỗ Xá.

Để bảo đảm việc tiếp nhận, quản lý, khai thác Chợ Dầm được triển khai kịp thời, liên tục, đúng quy định của pháp luật về phát triển và quản lý chợ, quản lý, sử dụng tài sản công, tài chính, giá và các quy định có liên quan, UBND phường Mỹ Hào yêu cầu Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Khẩn trương tổ chức tiếp nhận và bố trí đầu mối quản lý Chợ Dầm

Chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường, tổ dân phố Lỗ Xá và các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tài sản, hiện trạng mặt bằng, công trình, hạ tầng kỹ thuật, ki-ốt, điểm kinh doanh và các hạng mục hiện có tại Chợ Dầm theo Quyết định số 1116/QĐ-UBND.

Phân công cụ thể lãnh đạo và cán bộ trực tiếp phụ trách quản lý Chợ Dầm; thiết lập đầu mối thường xuyên tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh, kiến nghị của hộ kinh doanh và Nhân dân; không để phát sinh khoảng trống trong công tác quản lý, bảo vệ tài sản, giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy và duy trì hoạt động bình thường của chợ.

Việc tiếp nhận phải được lập thành Biên bản bàn giao, kèm theo các phụ lục về hồ sơ, tài liệu; phạm vi, hiện trạng mặt bằng; danh mục tài sản, công trình, hạ tầng kỹ thuật; ki-ốt, điểm kinh doanh; danh sách hộ kinh doanh và các nội dung chưa đủ căn cứ cần tiếp tục rà soát.

2. Kiểm tra, đối chiếu, hoàn thiện hồ sơ quản lý Chợ Dầm

Ngay sau khi tiếp nhận, tổ chức kiểm tra, đối chiếu hiện trạng thực tế với:

- Hợp đồng số 16/HĐ-UBND ngày 30/6/2023 của UBND xã Nhân Hòa (trước đây) về việc khoán thu phí Chợ Dầm;

- Biên bản kiểm tra, rà soát hiện trạng Chợ Dầm, tổ dân phố Lỗ Xá, phường Mỹ hào ngày 19/6/2026;

- Chứng thư thẩm định giá số 455/2026/04218/HFC-CTTĐ ngày 24/4/2026 của Công ty Cổ phần Định giá HFC;

- Biên bản bàn giao và các hồ sơ, tài liệu về đất đai, đầu tư xây dựng, tài sản công, sửa chữa, cải tạo, quản lý, sử dụng Chợ Dầm hiện có.

Rà soát, lập danh mục đầy đủ tài sản, công trình, hạ tầng kỹ thuật, hồ sơ hiện trạng, phạm vi quản lý; xác định hiện trạng sử dụng đối với từng ki-ốt, điểm kinh doanh, khu vực sử dụng chung, hệ thống giao thông nội bộ, cấp điện, cấp nước, thoát nước, khu vực thu gom rác thải và các hạng mục phụ trợ khác.

Trường hợp phát hiện chênh lệch về số lượng, hiện trạng, giá trị tài sản; tài sản không còn, hư hỏng, xuống cấp; tài sản phát sinh ngoài hồ sơ; diện tích, ranh giới chưa rõ hoặc các nội dung khác chưa đủ căn cứ xác định, phải lập biên bản ghi nhận hiện trạng, xác định rõ nội dung đã rõ và nội dung cần tiếp tục rà soát, báo cáo UBND phường qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để xem xét, xử lý theo quy định.

3. Rà soát hợp đồng, công nợ và các nghĩa vụ phát sinh trước thời điểm bàn giao

Rà soát tình trạng thực hiện, thời hạn, việc thanh lý và bàn giao sau khi hết hiệu lực của Hợp đồng số 16/HĐ-UBND ngày 30/6/2023; xác định các hợp đồng còn hiệu lực, nếu có, để đề xuất phương án tiếp nhận hoặc xử lý theo quy định.

Tổng hợp riêng các khoản công nợ, nghĩa vụ tài chính, khoản thu, nghĩa vụ thuế, nghĩa vụ hợp đồng, tranh chấp, khiếu nại phát sinh trước thời điểm bàn giao; làm rõ thời gian phát sinh, căn cứ, chủ thể có trách nhiệm và hồ sơ liên quan, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường chịu trách nhiệm đối với các nghĩa vụ tài chính phát sinh thuộc phạm vi quản lý kể từ thời điểm chính thức tiếp nhận Chợ Dầm theo Biên bản bàn giao và Quyết định số 1116/QĐ-UBND.

Không tự ý thực hiện việc truy thu, miễn, giảm, xóa nợ hoặc xác lập nghĩa vụ tài chính đối với tổ chức, cá nhân khi chưa xác định đầy đủ căn cứ pháp lý, mức thu, thời kỳ thu, chủ thể có trách nhiệm và chưa được cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Quản lý hoạt động kinh doanh và hiện trạng chợ trong thời gian chuyển tiếp

Tổ chức thống kê đầy đủ hộ kinh doanh, điểm kinh doanh, ngành hàng, diện tích hoặc vị trí sử dụng, tình trạng sử dụng thực tế và hồ sơ, hợp đồng, thỏa thuận hiện có của từng trường hợp.

Duy trì hoạt động mua bán bình thường, bảo đảm phục vụ nhu cầu dân sinh; bố trí, sắp xếp hoạt động kinh doanh phù hợp với hiện trạng, không để phát sinh tình trạng tự ý xây dựng, coi nới, lấn chiếm lối đi chung, khu vực công cộng, hành lang kỹ thuật, hệ thống thoát nước, khu vực thoát hiểm và các vị trí không được phép kinh doanh.

Tăng cường kiểm tra, quản lý, bảo vệ tài sản, công trình, hệ thống điện, cấp nước, thoát nước, mái che, quây, sạp, ki-ốt và các hạng mục phụ trợ; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp hư hỏng, mất an toàn, vi phạm trật tự, vệ sinh môi trường và phòng cháy, chữa cháy.

Không được tự ý thay đổi mục đích sử dụng tài sản; xây dựng mới, coi nới, cải tạo, sửa chữa lớn; giao khoán, cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết hoặc chuyển giao quyền quản lý, khai thác Chợ Dầm và tài sản chợ cho tổ chức, cá nhân khác khi chưa được UBND phường cho phép và chưa thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định.

5. Xây dựng, hoàn thiện các nội dung phục vụ quản lý, khai thác lâu dài

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường chủ trì xây dựng, hoàn thiện các hồ sơ sau:

- Dự thảo Nội quy Chợ Dầm;
- Dự thảo Quy chế quản lý Chợ Dầm;
- Phương án quản lý, khai thác Chợ Dầm;
- Phương án bố trí, sắp xếp ki-ốt, quây, sạp, điểm kinh doanh và ngành hàng kinh doanh;
- Phương án bảo đảm vệ sinh môi trường, thu gom, vận chuyển rác thải, thoát nước và duy trì cảnh quan khu vực chợ;
- Phương án bảo đảm an toàn điện, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, an ninh trật tự, trật tự công cộng và an toàn giao thông;
- Phương án quản lý, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên tài sản, công trình và hạ tầng kỹ thuật;
- Phương án giá dịch vụ sử dụng diện tích bán hàng tại chợ; phương án thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản thu từ hoạt động chợ, nếu có;
- Mẫu hợp đồng sử dụng điểm kinh doanh và các hợp đồng phục vụ hoạt động chợ.

Các hồ sơ trên phải xác định rõ cơ sở pháp lý, hiện trạng, phạm vi áp dụng, trách nhiệm của đơn vị quản lý chợ và hộ kinh doanh, nội dung tổ chức thực hiện, cơ chế kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm; gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị rà soát, tham mưu UBND phường xem xét theo thẩm quyền.

6. Quản lý việc ký hợp đồng và các khoản thu

Trong thời gian chưa có phương án quản lý, khai thác chợ, phương án giá dịch vụ sử dụng diện tích bán hàng và các nội dung liên quan được cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường:

- Không tự xác định hoặc điều chỉnh mức thu;
- Không tổ chức thu mới các khoản chưa có căn cứ pháp lý;
- Không tự ý ký mới, gia hạn hoặc thay đổi hợp đồng sử dụng điểm kinh doanh làm phát sinh nghĩa vụ tài chính khi chưa được UBND phường chấp thuận;
- Không giao cho tổ dân phố, cá nhân hoặc tổ chức khác tự thu, quản lý, sử dụng tiền từ hoạt động chợ.

Sau khi phương án được cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, việc ký hợp đồng, thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản thu phải được thực hiện công khai, minh bạch, có đầy đủ chứng từ, sổ sách kế toán; tuân thủ quy định về giá, tài sản công, tài chính, kế toán, thuế và các quy định có liên quan.

7. Bảo đảm an ninh, an toàn và vệ sinh môi trường

Chủ động phối hợp với Công an phường tổ chức kiểm tra điều kiện phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; hệ thống điện, công tơ, dây dẫn, thiết bị bảo vệ; lối đi, lối thoát nạn; việc bố trí quây, sạp, hàng hóa, phương tiện và các nguy cơ mất an toàn khác tại chợ.

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường xây dựng phương án thu gom, vận chuyển rác thải, vệ sinh môi trường, thoát nước, duy trì cảnh quan trong và xung quanh chợ; xác định rõ vị trí tập kết rác, thời gian thu gom và trách nhiệm của đơn vị quản lý, hộ kinh doanh.

Phối hợp với tổ dân phố Lỗ Xá tuyên truyền, vận động hộ kinh doanh và Nhân dân chấp hành các quy định về quản lý chợ, an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, trật tự đô thị và an toàn giao thông.

8. Tiến độ và chế độ báo cáo

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường khẩn trương tiếp nhận, tổ chức quản lý, khai thác và vận hành Chợ Dầm theo đúng Quyết định số 1116/QĐ-UBND của UBND phường và Biên bản bàn giao đã được ký kết; hoàn thành việc phân công đầu mối phụ trách, xây dựng kế hoạch quản lý, khai thác, ban hành quy chế hoạt động (nếu cần) và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn tất các nội dung bàn giao, bảo đảm việc quản lý, khai thác Chợ Dầm được thực hiện liên tục, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành bàn giao, phải báo cáo UBND phường qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị về:

- Kết quả tiếp nhận hồ sơ, hiện trạng và tài sản;
- Danh mục tài sản, công trình, hạ tầng kỹ thuật;
- Danh sách hộ kinh doanh, điểm kinh doanh;

- Kết quả rà soát hợp đồng, công nợ, nghĩa vụ tài chính;
- Những nội dung đã xác định rõ, nội dung còn tồn tại, chưa đủ căn cứ;
- Các nguy cơ về an toàn điện, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự cần xử lý ngay.

Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành bàn giao, hoàn thiện dự thảo Nội quy chợ, Quy chế quản lý chợ, phương án quản lý, khai thác, phương án bố trí điểm kinh doanh và các phương án chuyên ngành quy định tại mục 5 Công văn này, gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, tham mưu UBND phường.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng tháng, trước ngày 20 của tháng; báo cáo 06 tháng, hằng năm hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Nội dung báo cáo phải phản ánh tình hình quản lý, khai thác chợ; hiện trạng tài sản, công trình; hoạt động kinh doanh; thu, chi; vi phạm, sự cố, khó khăn, vướng mắc và đề xuất phương án xử lý.

9. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND phường xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường, tổ dân phố Lỗ Xá và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường trong quá trình tiếp nhận, quản lý và khai thác Chợ Dầm.

UBND phường yêu cầu Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường nghiêm túc, chủ động, tập trung tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1116/QĐ-UBND ngày 27/6/2026 và Công văn này. Trường hợp chậm triển khai, để xảy ra buông lỏng quản lý, thất thoát tài sản, phát sinh vi phạm, mất an toàn hoặc tổ chức thu, khai thác không đúng quy định, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật./. *h*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Phòng KT, HT & ĐT;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Công an phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Tổ dân phố Lỗ Xá;
- Lưu: VT, KT, HT & ĐT. *nh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
MỖ HỌ
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 31/07/2026 14:04:32

Nguyễn Thế Thành

