

Số: 2215 /UBND-KT,HT&ĐT

Mỹ Hào, ngày 17 tháng 8 năm 2026

V/v tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành
chính lĩnh vực Xây dựng trên Hệ thống
thông tin giải quyết thủ tục hành chính
tập trung của Bộ Xây dựng

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

Thực hiện Công văn số 4337/SXD-VP ngày 12/8/2026 của Sở Xây dựng tỉnh Hưng Yên về việc đôn đốc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng.

Để bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Xây dựng trên địa bàn phường được thực hiện đầy đủ, thống nhất và đúng quy định, UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, cập nhật và theo dõi hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Xây dựng trên Hệ thống, bảo đảm các hồ sơ thuộc phạm vi giải quyết phải được tiếp nhận, xử lý và cập nhật đầy đủ trên Hệ thống theo quy định.

- Chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong quá trình tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ; bảo đảm thông tin về hồ sơ trên Hệ thống thống nhất với hồ sơ thực tế và tình trạng giải quyết hồ sơ.

- Thường xuyên kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ trên Hệ thống, kịp thời phát hiện các trường hợp hồ sơ đã tiếp nhận nhưng chưa được cập nhật, xử lý hoặc có sai lệch về thông tin, tiến độ; phối hợp với cơ quan, công chức có liên quan để khắc phục kịp thời, không để phát sinh tình trạng hồ sơ được giải quyết trên thực tế nhưng không được cập nhật trên Hệ thống.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc về tài khoản, chức năng, thao tác hoặc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống, kịp thời phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp, báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo và cung cấp thông tin về Sở Xây dựng theo yêu cầu.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc việc giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực Xây dựng thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao trên Hệ thống; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Khẩn trương rà soát nhân sự hiện đang được phân công thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Xây dựng, đối chiếu với danh sách công chức đã được tạo lập tài khoản trên Hệ thống.

- Trường hợp có thay đổi về nhân sự, công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ nhưng chưa được tạo lập tài khoản hoặc có thay đổi thông tin tài khoản, kịp thời tham mưu UBND phường lập danh sách cụ thể gửi Sở Xây dựng để được tạo lập, bổ sung hoặc điều chỉnh tài khoản theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi, rà soát việc xử lý hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xử lý những trường hợp phát sinh, bảo đảm hồ sơ được cập nhật đầy đủ, đúng quy trình, đúng thời hạn trên Hệ thống.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. *h*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, KT, HT & ĐT. *hct*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký, ghi: Ủy BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
MỸ Hào
Quản Lỵ BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 17/08/2026 10:17:14

Nguyễn Thế Thành