

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2302 /UBND-KT,HT&ĐT

Mỹ Hào, ngày 22 tháng 8 năm 2026

V/v rà soát, báo cáo tình hình triển
khai thực hiện các dự án đầu tư trên
địa bàn phường Mỹ Hào

Kính gửi: Các doanh nghiệp, nhà đầu tư có dự án đầu tư
trên địa bàn phường Mỹ Hào (theo danh sách
gửi kèm).

Căn cứ Công văn số 4096/SNNMT-QHKH ngày 19/6/2026 của Sở Nông
nghiệp và Môi trường về việc tiếp tục rà soát, tổng hợp danh mục dự án sử dụng
đất thông qua thỏa thuận về nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất đủ điều kiện
trình Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua việc thu hồi phần diện tích đất còn lại;

Căn cứ Công văn số 4327/UBND-TH ngày 08/7/2026 của Ủy ban nhân dân
tỉnh Hưng Yên về việc xử lý, tháo gỡ các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn
 đọng kéo dài; bố trí, sử dụng cơ sở nhà, đất dôi dư; xử lý vi phạm pháp luật về
đất đai trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 5481/UBND-TH ngày 17/8/2026 của Ủy ban nhân dân
tỉnh Hưng Yên về báo cáo kết quả xử lý, tháo gỡ các công trình, dự án chậm tiến
độ, tồn đọng kéo dài; bố trí, sử dụng cơ sở nhà, đất dôi dư; xử lý vi phạm pháp
luật về đất đai trên địa bàn tỉnh tháng 8/2026;

Căn cứ các Công văn của Sở Tài chính: Số 4223/STC-TCDNKTTT&TN
ngày 15/7/2026; số 4955/STC-TCDNKTTT&TN ngày 07/8/2026 về thực hiện
chế độ báo cáo định kỳ, đơn đốc xử lý, tháo gỡ các công trình, dự án chậm tiến
độ, tồn đọng kéo dài và các dự án ngoài ngân sách chậm triển khai, đang giải
phóng mặt bằng, nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất;

Để rà soát đầy đủ tình hình triển khai các dự án đầu tư trên địa bàn; kịp thời
xác định, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, tiến độ và đề xuất
giải pháp xử lý, tháo gỡ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ngành;
đồng thời phục vụ công tác theo dõi, quản lý nhà nước và chế độ báo cáo định kỳ,
Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào đề nghị các doanh nghiệp, nhà đầu tư có dự án
(theo **Phụ lục 01** gửi kèm) nghiêm túc phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát toàn diện hồ sơ và tình hình triển khai dự án

Rà soát toàn bộ quá trình thực hiện dự án từ thời điểm được cơ quan có
thẩm quyền chấp thuận đến thời điểm báo cáo; đối chiếu tiến độ thực tế với tiến
độ được chấp thuận tại quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, quyết định chủ
trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và các văn bản điều chỉnh có
liên quan.

Báo cáo đầy đủ tình trạng thực hiện các thủ tục về đầu tư, quy hoạch, đất đai, giải phóng mặt bằng, nhận quyền sử dụng đất, xây dựng, môi trường, phòng cháy và chữa cháy, nghĩa vụ tài chính và các thủ tục chuyên ngành khác có liên quan.

Trường hợp đã có thay đổi, chuyển nhượng dự án, thay đổi nhà đầu tư, doanh nghiệp, người đại diện theo pháp luật hoặc các thông tin pháp lý khác so với danh sách gửi kèm, đề nghị báo cáo cụ thể và cung cấp hồ sơ pháp lý chứng minh.

2. Báo cáo cụ thể tình hình, tiến độ thực hiện dự án

Doanh nghiệp, nhà đầu tư báo cáo rõ:

- + Các nội dung, hạng mục đã hoàn thành;
- + Các nội dung đang triển khai;
- + Các nội dung chưa thực hiện;
- + Khối lượng và tiến độ thực tế đến thời điểm báo cáo;
- + Tiến độ thực tế so với tiến độ được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

Đối với dự án chậm tiến độ phải làm rõ thời gian chậm, nguyên nhân khách quan, nguyên nhân chủ quan, trách nhiệm của chủ đầu tư, các biện pháp đã thực hiện để khắc phục và mốc thời gian dự kiến hoàn thành từng công việc còn lại.

3. Rà soát tình hình giải phóng mặt bằng, nhận quyền sử dụng đất

Đối với dự án có nội dung giải phóng mặt bằng hoặc thực hiện thông qua thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất, đề nghị rà soát, thống kê chính xác tổng diện tích dự án; diện tích Nhà nước quản lý; diện tích phải thỏa thuận với người sử dụng đất; tổng số người sử dụng đất phải thỏa thuận; diện tích và số người sử dụng đất đã hoàn thành thủ tục; diện tích đã thỏa thuận nhưng chưa hoàn thiện thủ tục pháp lý; diện tích và số người sử dụng đất chưa thỏa thuận được.

Số liệu phải phân định rõ từng trạng thái pháp lý. Không tính phần diện tích mới có giấy thỏa thuận, giấy giao nhận tiền, giấy mua bán hoặc tài liệu khác nhưng chưa hoàn thành thủ tục theo quy định vào diện tích đã hoàn thành nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất.

4. Rà soát khả năng áp dụng cơ chế tại Nghị quyết số 254/2025/QH15

Đối với dự án sử dụng đất thực hiện thông qua thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất thuộc trường hợp có khả năng xem xét áp dụng điểm b khoản 2 Điều 3 Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội, đề nghị chủ đầu tư báo cáo, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu để xác định:

- + Thời hạn phải hoàn thành việc thỏa thuận và thời gian được gia hạn, nếu có;
- + Thời điểm đã hết thời hạn phải hoàn thành việc thỏa thuận hoặc hết thời gian gia hạn;
- + Tổng diện tích phải thỏa thuận và diện tích đã thỏa thuận;

- + Tỷ lệ diện tích đã thỏa thuận;
- + Tổng số người sử dụng đất phải thỏa thuận và số người sử dụng đất đã thỏa thuận;
- + Tỷ lệ số lượng người sử dụng đất đã thỏa thuận;
- + Quan điểm và đề xuất của chủ đầu tư về việc xem xét áp dụng cơ chế thu hồi phần diện tích đất còn lại theo quy định.

Việc doanh nghiệp tự đánh giá, đề xuất không thay thế kết quả rà soát, xác nhận và quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

5. Làm rõ các khó khăn, vướng mắc và đề xuất phương án xử lý

Đối với từng khó khăn, vướng mắc, đề nghị xác định cụ thể:

- + Nội dung vướng mắc;
- + Nguyên nhân;
- + Hồ sơ, thủ tục đã thực hiện;
- + Cơ quan đã hoặc đang xem xét, giải quyết;
- + Kết quả giải quyết đến thời điểm báo cáo;
- + Nội dung còn tồn tại;
- + Căn cứ và phương án doanh nghiệp đề xuất;
- + Cơ quan được đề nghị xem xét, giải quyết.

Không báo cáo chung chung nội dung “đề nghị hỗ trợ”, “đề nghị tháo gỡ” mà phải xác định rõ vấn đề cần giải quyết, hồ sơ liên quan và thẩm quyền xử lý.

6. Xây dựng kế hoạch và cam kết tiến độ thực hiện trong thời gian tới

Doanh nghiệp, nhà đầu tư xây dựng tiến độ cụ thể đối với từng công việc còn lại; xác định rõ thời gian dự kiến hoàn thành giải phóng mặt bằng/nhận quyền sử dụng đất, thủ tục đất đai, nghĩa vụ tài chính, thủ tục đầu tư, xây dựng, môi trường, phòng cháy và chữa cháy, khởi công, hoàn thành dự án hoặc từng phần dự án và thời điểm đưa dự án vào hoạt động.

Tiến độ đề xuất phải có mốc thời gian cụ thể và xác định rõ đầu mối chịu trách nhiệm thực hiện.

7. Hồ sơ, tài liệu và trách nhiệm về số liệu báo cáo

Báo cáo thực hiện theo **Đề cương tại Phụ lục 02** gửi kèm Công văn này.

Các số liệu về đất đai, giải phóng mặt bằng, nhận quyền sử dụng đất phải có bảng kê, hồ sơ hoặc tài liệu chứng minh để UBND phường có cơ sở kiểm tra, đối chiếu.

Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp hoặc người được ủy quyền hợp pháp chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ của nội dung, số liệu và tài liệu cung cấp.

8. Thời gian và hình thức gửi báo cáo

Đề nghị các doanh nghiệp, nhà đầu tư gửi Báo cáo lần đầu và hồ sơ, tài liệu liên quan về UBND phường Mỹ Hào (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) **chậm nhất ngày 28/8/2026**.

Sau đợt rà soát lần đầu, đối với dự án còn đang triển khai, còn khó khăn, vướng mắc hoặc thuộc diện phải tiếp tục theo dõi, đề nghị doanh nghiệp chủ động cập nhật tình hình thực hiện và gửi UBND phường **trước ngày 05 hằng tháng** hoặc ngay khi có phát sinh, thay đổi quan trọng về tình trạng pháp lý, tiến độ và khó khăn, vướng mắc của dự án.

Báo cáo gửi bằng văn bản có ký, đóng dấu; đồng thời gửi bản điện tử để phục vụ tổng hợp số liệu.

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: làm đầu mối tiếp nhận báo cáo; rà soát, đối chiếu hồ sơ; tổng hợp, phân loại tình trạng từng dự án; tham mưu UBND phường làm việc với doanh nghiệp, nhà đầu tư và báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết các nội dung vượt thẩm quyền.

Đề nghị mỗi doanh nghiệp cử ít nhất 01 cán bộ đầu mối trực tiếp phụ trách dự án, cung cấp số điện thoại và địa chỉ thư điện tử để phối hợp trong quá trình rà soát.

Trường hợp quá thời hạn nêu trên doanh nghiệp không gửi báo cáo, không cung cấp hồ sơ, tài liệu hoặc báo cáo không đầy đủ, UBND phường Mỹ Hào tổng hợp theo hồ sơ, tài liệu hiện có và báo cáo cơ quan có thẩm quyền về tình hình phối hợp của chủ đầu tư để xem xét theo quy định.

UBND phường Mỹ Hào đề nghị các doanh nghiệp, nhà đầu tư nghiêm túc phối hợp thực hiện./. *h*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- Sở NN & MT;
- Sở Xây dựng;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, KT, HT & ĐT *h*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký tại: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
HƯNG YÊN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 22/08/2026 08:51:28

Nguyễn Thế Thành