

Số: 2499/UBND-KT,HT&ĐT

Mỹ Hào, ngày 09 tháng 9 năm 2026

V/v tiếp tục tăng cường công tác bảo đảm trật tự,
an toàn giao thông trên địa bàn phường

Kính gửi:

- Công an phường Mỹ Hào;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 5925/UBND-NC ngày 03/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc tiếp tục tăng cường bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh; để tiếp tục triển khai nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn phường, UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Công an phường

- Tiếp tục triển khai nghiêm các nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đã được UBND phường chỉ đạo; kiểm tra, đánh giá kết quả, xác định rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chưa thực hiện và nguyên nhân.
- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự, an toàn giao thông; chú trọng tốc độ, khoảng cách an toàn, điều kiện an toàn khi tham gia giao thông, trách nhiệm của người điều khiển phương tiện và đơn vị kinh doanh vận tải.
- Tăng cường công tác phối hợp kiểm tra xe chở khách, xe khách giường nằm, phương tiện chở người số lượng lớn và phương tiện có nguy cơ cao; khai thác dữ liệu thiết bị giám sát hành trình, camera và thiết bị kỹ thuật theo quy định.
- Chủ động rà soát các tuyến đường, khu vực, điểm có nguy cơ cao xảy ra tai nạn, ùn tắc; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tiếp tục rà soát các tuyến đường, nút giao, khu vực đông người, trường học, chợ, điểm đón, trả khách, bến, bãi và vị trí có nguy cơ mất an toàn giao thông.

- Rà soát biển báo, vạch sơn, tổ chức giao thông, điểm đầu nối và hạ tầng giao thông; xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp kiểm tra, xử lý lấn chiếm lòng đường, vỉa hè; tập kết vật liệu, hàng hóa, phế thải; dừng, đỗ phương tiện gây cản trở giao thông.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp vận động Nhân dân không lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, không tự ý đặt biển quảng cáo, mái che, vật dụng gây cản trở giao thông.

- Phối hợp các cơ sở giáo dục tăng cường giáo dục kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh về quy định pháp luật về trật tự, an toàn giao thông.

- Chủ trì rà soát, xử lý cây xanh che khuất tầm nhìn, rác thải, đất, bùn, vật liệu gây cản trở; kịp thời phản ánh vấn đề phát sinh.

5. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

- Rà soát công trình, dự án có ảnh hưởng đến giao thông; yêu cầu chủ đầu tư, nhà thầu thực hiện đầy đủ biện pháp bảo đảm an toàn giao thông.

- Kiểm tra rào chắn, biển báo, đèn cảnh báo, vật liệu, máy móc, phương tiện thi công; không để gây cản trở, mất an toàn giao thông.

6. Các cơ sở giáo dục

- Tăng cường giáo dục, tuyên truyền pháp luật về trật tự, an toàn giao thông cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Phối hợp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông khu vực cổng trường; kịp thời phản ánh bất cập, nguy cơ mất an toàn.

7. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật về trật tự, an toàn giao thông.

- Phát hiện, phản ánh điểm nguy cơ mất an toàn, ùn tắc, lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, tập kết vật liệu, hàng hóa, dừng đỗ gây cản trở.

- Phối hợp lực lượng chức năng trong tuyên truyền, vận động và xử lý vi phạm theo quy định.

8. Rà soát, đánh giá và báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và Tổ trưởng các tổ dân phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức rà soát, đánh giá kết quả; xác định rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chưa thực hiện và nguyên nhân; những tồn tại, hạn chế và biện pháp khắc phục, không để việc triển khai mang tính hình thức.

Báo cáo tập trung vào kết quả thực hiện; số liệu cụ thể; tình hình tai nạn, ùn tắc và điểm nguy cơ cao (nếu có); tuyên truyền, kiểm tra, tuần tra, xử lý vi phạm; rà soát, xử lý bất cập về hạ tầng, tổ chức giao thông, điểm đón trả khách, bến bãi; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

Thời gian gửi báo cáo trước ngày 12/9/2026 về UBND phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp. Vụ việc phức tạp, điểm nguy cơ cao hoặc vấn đề cần xử lý ngay phải kịp thời báo cáo UBND phường, không chờ đến kỳ báo cáo.

9. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục và Tổ trưởng các tổ dân phố chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung được giao và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện.

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả; phối hợp Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

(Kèm theo phụ lục báo cáo nhanh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, KT, HT & ĐT. *nh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thế Thành

PHỤ LỤC MẪU BÁO CÁO NHANH

Kết quả thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông

(Kèm theo Công văn số/UBND-KT,HT&ĐT ngày/9/2026 của UBND phường Mỹ Hòa)

Tên cơ quan/đơn vị:

Người tổng hợp, số điện thoại:

Thời gian báo cáo:

Nội dung	Kết quả thực hiện	Tồn tại, nhiệm vụ chưa thực hiện, kiến nghị
1. Nhiệm vụ được giao/đã triển khai	Nêu ngắn gọn nhiệm vụ chính đã thực hiện; kết quả nổi bật.	
2. Kết quả cụ thể	Tuyên truyền: cuộc/lượt Kiểm tra/tuần tra: Phát hiện/xử lý: trường hợp TNGT/vụ việc:	
3. Rà soát điểm nguy cơ, hạ tầng, tổ chức giao thông	Nêu vị trí, vấn đề phát hiện và kết quả xử lý/kiến nghị.	
4. Tồn tại, hạn chế		
5. Nhiệm vụ chưa thực hiện, nguyên nhân		
6. Kiến nghị, đề xuất		

Lưu ý: Báo cáo ngắn gọn, đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; nội dung không phát sinh ghi “Không phát sinh”. Số liệu phải chính xác.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)