

Số: 2465 /UBND-KT,HT&ĐT

Mỹ Hào, ngày 07 tháng 9 năm 2026

V/v tập trung triển khai các nhiệm vụ
hỗ trợ hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó
khăn trong tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Mỹ Hào;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 28/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện giảm nghèo bền vững năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 tỉnh Hưng Yên; trên cơ sở kết quả rà soát và phương án thực hiện mục tiêu xóa nghèo trên địa bàn phường Mỹ Hào năm 2026;

Đề tập trung giải quyết các nguyên nhân nghèo, các chỉ số thiếu hụt và nhu cầu hỗ trợ của từng hộ; huy động, sử dụng hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước và xã hội; phấn đấu thực hiện cao nhất mục tiêu giảm nghèo năm 2026, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các phòng, đơn vị và đề nghị các cơ quan, tổ chức liên quan tập trung triển khai các nhiệm vụ hỗ trợ hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn trong tháng 9 năm 2026 theo nguyên tắc rõ hộ, rõ nhu cầu, rõ giải pháp, rõ nguồn lực, rõ đơn vị phụ trách, rõ thời hạn và rõ kết quả, cụ thể như sau:

1. Trước ngày 10/9/2026: hoàn thành rà soát, chốt nhu cầu hỗ trợ từng hộ

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tổng hợp; Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin từng hộ nghèo; xác định rõ hoàn cảnh thực tế, nguyên nhân nghèo, các chính sách Nhà nước đang hưởng hoặc đủ điều kiện được xem xét hưởng, tình trạng thu nhập, việc làm, khả năng lao động, các chỉ số thiếu hụt, nhu cầu hỗ trợ thực tế, kinh phí dự kiến, nguồn lực có thể huy động và đơn vị phối hợp thực hiện.

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ dân phố phối hợp cung cấp, xác minh thông tin về hoàn cảnh, nhu cầu thực tế của hộ; kịp thời phản ánh các trường hợp phát sinh hoặc có biến động về nhân khẩu, việc làm, thu nhập, nhà ở và điều kiện sinh hoạt.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trên cơ sở kết quả rà soát của các đơn vị hoàn thiện Bảng theo dõi, phân công hỗ trợ từng hộ, trong đó xác định rõ nội dung cần giải quyết bằng chính sách Nhà nước, nội dung cần kết nối nguồn lực xã hội hóa, đơn vị chủ trì hoặc phối hợp và thời hạn thực hiện.

Chậm nhất ngày 10/9/2026 hoàn thành việc đối chiếu, cập nhật và chốt nhu cầu hỗ trợ, đầu mối phối hợp đối với từng hộ.

2. Trước ngày 15/9/2026: hoàn thành xác định giải pháp và nguồn lực hỗ trợ

2.1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Là đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện phương án hỗ trợ hộ nghèo theo chỉ đạo của UBND phường; tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện của các phòng, đơn vị để báo cáo UBND phường.

Chủ trì tham mưu, xử lý các nội dung thuộc lĩnh vực được giao, trọng tâm là nhà ở, điều kiện hạ tầng sinh hoạt thiết yếu, phát triển kinh tế hộ, sinh kế và các nội dung có liên quan đến lĩnh vực kinh tế, hạ tầng, đất đai.

Đối với hộ có khó khăn về nhà ở, tổ chức hoặc phối hợp kiểm tra cụ thể hiện trạng nhà ở, tình trạng pháp lý về đất đai, điều kiện của hộ, khả năng đối ứng và chính sách có thể áp dụng; trên cơ sở đó đề xuất phương án xây mới, sửa chữa hoặc giải pháp hỗ trợ phù hợp với từng trường hợp, bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện và quy định.

Đối với hộ được xác định có nhu cầu hỗ trợ xây dựng, cải tạo công trình vệ sinh, phối hợp kiểm tra hiện trạng, xác định nội dung, khối lượng cần thực hiện, kinh phí dự kiến và nguồn hỗ trợ.

Đối với các nhu cầu hỗ trợ phát triển kinh tế hộ, sản xuất, kinh doanh, tạo sinh kế, rà soát tính khả thi, khả năng sử dụng và duy trì hiệu quả sau hỗ trợ; không đề xuất hỗ trợ dàn trải, không phù hợp nhu cầu thực tế.

Phối hợp Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổng hợp các nhu cầu chưa được chính sách Nhà nước bảo đảm hoặc chưa đáp ứng đầy đủ để làm cơ sở vận động, kết nối nguồn lực xã hội hóa.

Chậm nhất ngày 15/9/2026 xác định phương án xử lý, nguồn lực dự kiến và đầu mối phối hợp đối với từng nội dung thuộc lĩnh vực được giao.

2.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì rà soát, tham mưu và tổ chức thực hiện các chính sách thuộc lĩnh vực lao động, việc làm, đào tạo nghề, giáo dục, y tế, bảo hiểm y tế, trợ giúp xã hội và các chính sách an sinh xã hội đối với hộ nghèo và thành viên hộ nghèo theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Đối với người còn khả năng lao động nhưng chưa có việc làm hoặc việc làm chưa ổn định, xác định cụ thể nhu cầu; phối hợp tư vấn, giới thiệu việc làm, kết nối với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh phù hợp. Trường hợp phát sinh nhu cầu đào tạo nghề, hướng dẫn lựa chọn nghề, cơ sở đào tạo và chính sách hỗ trợ phù hợp.

Rà soát trẻ em, học sinh, sinh viên thuộc hộ nghèo để bảo đảm các trường hợp đủ điều kiện được tiếp cận đầy đủ chính sách về giáo dục; rà soát BHYT, các chế độ trợ giúp xã hội, trợ cấp đối với người cao tuổi, người khuyết tật và các đối tượng khác theo quy định.

Đối với trường hợp có tình trạng sức khỏe ảnh hưởng đến khả năng lao động, phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ để được xem xét hưởng chính sách phù hợp theo quy định.

Hoàn thành việc rà soát, xác định hướng xử lý đối với từng trường hợp thuộc lĩnh vực phụ trách trước ngày 15/9/2026.

2.3. Đề nghị Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Mỹ Hào

Phối hợp UBND phường, các tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác và các tổ dân phố rà soát nhu cầu vay vốn của hộ nghèo và các đối tượng đủ điều kiện tiếp cận tín dụng chính sách; tư vấn, hướng dẫn các trường hợp có nhu cầu lựa chọn chương trình tín dụng phù hợp để tạo việc làm, phát triển sản xuất, kinh doanh, cải thiện điều kiện sống và các nhu cầu khác theo quy định.

Đối với các trường hợp hiện chưa phát sinh nhu cầu vay vốn, tiếp tục phối hợp tuyên truyền, cung cấp thông tin về các chương trình tín dụng chính sách; khi có nhu cầu và đủ điều kiện, kịp thời hướng dẫn hoàn thiện thủ tục theo quy định.

Hoàn thành việc rà soát nhu cầu vay vốn, xác định khả năng tiếp cận chương trình tín dụng phù hợp trước ngày 15/9/2026.

2.4. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Trên cơ sở kết quả rà soát và nhu cầu cụ thể của từng hộ, đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội quan tâm phối hợp tuyên truyền, vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, nhà hảo tâm và các nguồn lực xã hội hợp pháp tham gia hỗ trợ hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn.

Ưu tiên vận động nguồn lực đối với những nhu cầu chính sách Nhà nước chưa bao phủ hoặc chưa đáp ứng đầy đủ, như: hỗ trợ nhà ở, công trình vệ sinh, vật dụng sinh hoạt thiết yếu, công cụ, phương tiện tạo sinh kế và các nhu cầu thiết thực khác.

Đối với nguồn hỗ trợ thông qua Quỹ “Vì người nghèo” và các chương trình vận động của MTTQ, việc vận động, tiếp nhận, quản lý, phân bổ và sử dụng thực hiện theo quy định, bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng đối tượng và phù hợp nhu cầu thực tế.

Các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ chức năng, nhiệm vụ, đối tượng đoàn viên, hội viên để phối hợp theo dõi, hỗ trợ các hộ phù hợp; phối hợp Ngân hàng Chính sách xã hội trong hoạt động nhận ủy thác và hỗ trợ tiếp cận tín dụng chính sách khi có nhu cầu.

Hoàn thành việc vận động, huy động và cơ bản xác định nguồn lực hỗ trợ trước ngày 15/9/2026, làm cơ sở tổ chức hỗ trợ trong nửa cuối tháng 9. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và phân bổ nguồn lực phải bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng nhu cầu, không trùng lặp.

3. Từ ngày 16/9 đến ngày 25/9/2026: tập trung tổ chức thực hiện hỗ trợ

Trên cơ sở phương án, chính sách và nguồn lực đã xác định, các phòng, đơn vị thuộc UBND phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức thực hiện; các cơ quan, tổ chức liên quan đề nghị phối hợp triển khai, không để dồn nhiệm vụ đến cuối tháng, tập trung vào các nhóm nội dung sau:

a) Về nhà ở và công trình vệ sinh

Đối với trường hợp hỗ trợ xây mới, sửa chữa nhà ở từ chính sách của Nhà nước, chỉ tổ chức thực hiện sau khi bảo đảm đầy đủ điều kiện, đối tượng, hồ sơ, trình tự và thẩm quyền theo quy định.

Đối với nguồn lực xã hội hóa, việc hỗ trợ phải căn cứ nhu cầu thực tế, điều kiện đất đai, hiện trạng công trình và bảo đảm không làm phát sinh vi phạm pháp luật.

Trường hợp đã đủ điều kiện, hồ sơ và nguồn lực thì phối hợp tổ chức triển khai; trường hợp chưa thể thực hiện phải xác định rõ nguyên nhân, hồ sơ hoặc thủ tục còn thiếu, nguồn lực còn thiếu và thời gian dự kiến hoàn thành.

Đối với công trình vệ sinh, thực hiện hỗ trợ xây dựng, cải tạo sau khi xác định rõ đối tượng, hiện trạng, nội dung cần thực hiện và nguồn kinh phí.

b) Về việc làm, đào tạo nghề

Tổ chức tư vấn, kết nối, giới thiệu việc làm phù hợp với khả năng, sức khỏe và nhu cầu của từng trường hợp; trường hợp có nhu cầu đào tạo nghề thì hướng dẫn tiếp cận chương trình đào tạo và chính sách hỗ trợ theo quy định.

c) Về phát triển sinh kế

Chỉ thực hiện hỗ trợ sau khi xác định rõ nhu cầu, khả năng lao động, phương án sử dụng công cụ, phương tiện được hỗ trợ và khả năng duy trì hoạt động tạo thu nhập; ưu tiên hình thức hỗ trợ có khả năng tạo hiệu quả lâu dài, không cấp phát dàn trải.

d) Về vật dụng và các nhu cầu thiết yếu khác

Việc hỗ trợ phải đúng hộ, phù hợp nhu cầu thực tế; có danh sách, biên bản bàn giao hoặc tài liệu xác nhận kết quả hỗ trợ để phục vụ theo dõi, tổng hợp.

Mục tiêu đến ngày 25/9/2026: cơ bản hoàn thành các nội dung có đủ điều kiện thực hiện ngay; đối với nhiệm vụ chưa hoàn thành phải xác định cụ thể phần việc còn lại, nguyên nhân, đơn vị chịu trách nhiệm và thời gian hoàn thành.

4. Từ ngày 26/9/2026 đến ngày 30/9/2026: kiểm tra, hoàn thiện và đánh giá kết quả

- Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và các tổ dân phố kiểm tra lại kết quả thực hiện đối với từng hộ; cập nhật đầy đủ vào Bảng theo dõi, phân công hỗ trợ từng hộ.

- Kết quả phải thể hiện rõ nhu cầu ban đầu; nội dung được giao hỗ trợ; đơn vị phụ trách; nguồn hỗ trợ; kết quả đã thực hiện; nội dung chưa hoàn thành; nguyên nhân; giải pháp và thời hạn tiếp tục thực hiện.

Phấn đấu hoàn thành trước ngày 30/9/2026 các nhiệm vụ hỗ trợ về công trình vệ sinh, việc làm, sinh kế, vật dụng thiết yếu và các nội dung khác đã đủ điều kiện triển khai. Đối với nhà ở hoặc trường hợp phụ thuộc thủ tục, chính sách, nguồn lực mà chưa thể hoàn thành trong tháng 9, phải hoàn thành việc xác định hồ sơ, phương án, nguồn lực và tiến độ cụ thể để tiếp tục thực hiện.

5. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

5.1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường; phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp các nhiệm vụ chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc để báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo; tham mưu tổ chức các cuộc họp kiểm điểm tiến độ khi cần thiết.

5.2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Tăng cường thông tin, tuyên truyền về chủ trương, chính sách giảm nghèo, việc làm, đào tạo nghề, tín dụng chính sách, các hoạt động vận động nguồn lực và mô hình hỗ trợ thiết thực; phối hợp tuyên truyền, kết nối thông tin thị trường lao động theo đề nghị của các đơn vị chuyên môn.

5.3. Các tổ dân phố

Chịu trách nhiệm phối hợp xác minh tình hình thực tế của hộ; nắm chắc biến động về nhân khẩu, cư trú, việc làm, thu nhập, sức khỏe, nhà ở và điều kiện sinh hoạt; phối hợp kiểm tra nhu cầu trước hỗ trợ và xác nhận kết quả sau hỗ trợ; kịp thời phản ánh các trường hợp phát sinh khó khăn hoặc có nguy cơ không hoàn thành mục tiêu.

6. Chế độ theo dõi, báo cáo

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị duy trì Bảng theo dõi, phân công hỗ trợ từng hộ, cập nhật tiến độ tại các mốc ngày 10/9, 15/9, 25/9 và 30/9/2026.

Các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả đối với nhiệm vụ được giao; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, chưa xác định được nguồn lực hoặc có nguy cơ chậm tiến độ phải chủ động báo cáo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo.

Chậm nhất ngày 02/10/2026, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp kết quả thực hiện trong tháng 9, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả và đề xuất giải pháp đối với những trường hợp còn tồn tại.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Mỹ Hào và các cơ quan liên quan phối hợp chặt chẽ, tập trung thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm tiến độ, hiệu quả, thực chất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, KTHTĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
HUNG YÊN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Thời gian ký: 07/09/2026 14:36:43

Nguyễn Minh Tuấn