

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy
phường Mỹ Hào 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Kết luận số 215-KL/TW, ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Mỹ Hào và các quy định của pháp luật về tiếp công dân, Thường trực Đảng ủy phường Mỹ Hào thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ

1. Thời gian tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường như sau:

STT	Tháng	Ngày tiếp công dân
1	Tháng 7	Ngày 10 (thứ Sáu); ngày 25 (thứ Bảy)
2	Tháng 8	Ngày 10 (thứ Hai); ngày 25 (thứ Ba)
3	Tháng 9	Ngày 10 (thứ Năm); ngày 25 (thứ Sáu)
4	Tháng 10	Ngày 10 (thứ Bảy); ngày 25 (Chủ nhật)
5	Tháng 11	Ngày 10 (thứ Ba); ngày 25 (thứ Tư)
6	Tháng 12	Ngày 10 (thứ Năm); ngày 25 (thứ Sáu)

Trường hợp ngày tiếp công dân nêu trên trùng vào ngày nghỉ hằng tuần, ngày lễ, tết theo quy định hoặc vì lý do khách quan, yêu cầu công tác đột xuất, đồng chí Bí thư Đảng ủy phường không bố trí tiếp công dân được thì sẽ bố trí tiếp vào một ngày làm việc khác và có thông báo cụ thể.

2. Địa điểm

Trụ sở Tiếp công dân phường Mỹ Hào.

3. Thành phần tiếp công dân

Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường, chủ trì; Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Bộ phận Tiếp công dân phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan (khi được triệu tập). Cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị nêu trên được tham dự cùng để tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo, cơ quan, đơn vị mình.

Ngoài các thành phần nêu trên, căn cứ tính chất, nội dung vụ việc, theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường, Văn phòng Đảng ủy mời các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia buổi tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường.

2. Ủy ban nhân dân phường, Bộ phận Tiếp công dân phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chuẩn bị các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết của cơ quan, đơn vị mình để phục vụ đồng chí Bí thư Đảng ủy phường tiếp công dân.

3. Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Bộ phận Tiếp công dân phường tham mưu chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ các buổi tiếp công dân; theo dõi, tổng hợp, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường sau các buổi tiếp công dân.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ 6 tháng cuối năm 2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường Mỹ Hào. Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân phường và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- UBND phường;
- Các CQTMGV Đảng ủy;
- Cơ quan UBMTTQVN phường;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc ĐU;
- Tổ Tiếp công dân phường;
- Các đ/c ĐUV;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Ký bởi: Đảng ủy phường Mỹ Hào
Thời gian ký: 14/07/2026 16:16:23

Nguyễn Thu Phương