

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2319 /UBND-VHXH

Mỹ Hào, ngày 22 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Nghị quyết
số 20/2026/NQ-HĐND ngày 09/7/2026
của HĐND tỉnh

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường.

Thực hiện Kế hoạch số 319/KH-UBND ngày 18/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Nghị quyết số 20/2026/NQ-HĐND ngày 09/7/2026 của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chính sách thu hút, hỗ trợ người có tài năng, nhân lực chất lượng cao về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam trên địa bàn tỉnh Hưng Yên ban hành kèm theo Nghị quyết số 798/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 20/2026/NQ-HĐND);

Để triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, đúng đối tượng và hiệu quả chính sách hỗ trợ đào tạo trên địa bàn phường; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến đầy đủ nội dung Nghị quyết số 20/2026/NQ-HĐND đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

- Việc tuyên truyền, phổ biến phải bảo đảm cán bộ, công chức, viên chức nắm được đối tượng, điều kiện, nội dung chính sách hỗ trợ đào tạo và trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện công khai, minh bạch chính sách; bảo đảm việc triển khai đúng đối tượng, đúng điều kiện và đúng quy định.

2. Rà soát nhu cầu đào tạo

- Các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm, yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị để rà soát nhu cầu đào tạo về công nghệ thông tin, khoa học dữ liệu và các lĩnh vực thuộc phạm vi chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 20/2026/NQ-HĐND.

- Việc rà soát phải xác định cụ thể:

- + Họ và tên, chức vụ/chức danh nghề nghiệp của người có nhu cầu đào tạo;
- + Vị trí việc làm đang đảm nhiệm;
- + Chuyên ngành, trình độ đào tạo hiện có;
- + Nội dung, chuyên ngành dự kiến đào tạo;
- + Cơ sở đào tạo, chương trình đào tạo dự kiến;
- + Thời gian, hình thức đào tạo;
- + Sự cần thiết và hiệu quả dự kiến sau đào tạo;
- + Nhu cầu sử dụng nhân lực của cơ quan, đơn vị sau khi được đào tạo.

Việc đề xuất đào tạo phải gắn với vị trí việc làm, nhu cầu sử dụng và kế hoạch phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị, bảo đảm đúng yêu cầu của Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh.

3. Lập danh sách, đề xuất cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo

- Trên cơ sở kết quả rà soát, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập lựa chọn, đề xuất cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đào tạo theo quy định của Nghị quyết số 20/2026/NQ-HĐND.

- Danh sách đề xuất phải bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện; ưu tiên những trường hợp có vị trí việc làm phù hợp, có nhu cầu sử dụng thực tế và việc đào tạo có khả năng góp phần nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Các đơn vị gửi danh sách và hồ sơ đề xuất về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, thực hiện theo thẩm quyền và quy định.

4. Quản lý hồ sơ, theo dõi quá trình đào tạo và thực hiện chính sách hỗ trợ

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo; hướng dẫn các đơn vị lập, quản lý hồ sơ theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo có trách nhiệm theo dõi quá trình học tập, việc thực hiện các nội dung cam kết sau đào tạo và kịp thời báo cáo UBND phường những vấn đề phát sinh.

- Việc chi trả, quản lý và sử dụng kinh phí hỗ trợ đào tạo phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định. Trường hợp thuộc diện phải hoàn trả kinh phí hỗ trợ thì thực hiện việc thu hồi theo quy định. Nội dung này được Kế hoạch của UBND tỉnh xác định là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị thực hiện chính sách.

5. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

5.1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 20/2026/NQ-HĐND và Kế hoạch của UBND tỉnh trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập rà soát nhu cầu đào tạo.

- Tổng hợp nhu cầu, danh sách đề xuất cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo; tham mưu UBND phường xem xét, thực hiện theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu.

5.2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát nhu cầu đào tạo gắn với yêu cầu phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; phối hợp tham mưu các nội dung liên quan đến kinh phí theo chức năng, nhiệm vụ.

5.3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; bảo đảm công tác thông tin, tổng hợp, báo cáo và các điều kiện phục vụ triển khai chính sách theo quy định.

5.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách đến công chức thuộc phạm vi quản lý; rà soát nhu cầu đào tạo và đề xuất cán bộ, công chức tham gia đào tạo theo vị trí việc làm, nhu cầu sử dụng và quy định của Nghị quyết.

đ) Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường

Chủ động tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 20/2026/NQ-HĐND đến viên chức thuộc đơn vị; rà soát nhu cầu đào tạo, lập danh sách đề xuất viên chức đủ điều kiện tham gia đào tạo; quản lý, theo dõi quá trình đào tạo và việc thực hiện cam kết sau đào tạo theo quy định.

6. Chế độ báo cáo

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường căn cứ nội dung Công văn này chủ động triển khai thực hiện.

Định kỳ hằng năm hoặc khi có yêu cầu, các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện./*xt*

(Gửi kèm Nghị định Nghị quyết số 20/2026/NQ-HĐND ngày 09/7/2026 của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị quyết số 798/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX *vt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tĩnh