

Số: 2220 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 17 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Quy định đánh giá,
xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình “Chính
quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Các tổ dân phố.

Căn cứ Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy định về việc đánh giá, xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ, tiêu chí đánh giá và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng phục vụ công tác tự đánh giá, thẩm định, xếp loại hằng năm; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị trực thuộc và các tổ dân phố tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định về đánh giá, xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan. Thực hiện đầy đủ các nội dung, tiêu chí đánh giá; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể; thường xuyên cập nhật, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng theo từng tiêu chí để phục vụ công tác tự đánh giá, thẩm định và xếp loại cuối năm.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường triển khai toàn diện Bộ tiêu chí; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tham mưu xây dựng báo cáo tự đánh giá, chấm điểm và hoàn thiện hồ sơ, tài liệu kiểm chứng.

- Chủ trì thực hiện các tiêu chí về tuyên truyền, chuyển đổi số, chính quyền số và hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Nhóm I và Nhóm V, cụ thể:

+ Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền; tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của tỉnh, của phường đến Nhân dân (**Tiêu chí I.1**).

+ Tham mưu ban hành kế hoạch, công văn, thông báo triển khai mô hình; văn bản phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị và tổ dân phố (**Tiêu chí I.1.1**).

+ Phối hợp bảo đảm 100% tổ dân phố được tuyên truyền các nội dung liên quan trực tiếp đến người dân; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền (**Tiêu chí I.1.2, I.1.3, I.1.4**).

+ Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; bảo đảm cập nhật đầy đủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính (**Tiêu chí I.6**).

+ Tham mưu triển khai chuyển đổi số, chính quyền số; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Phối hợp tuyên truyền về mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” trên các nền tảng truyền thông của phường (**Tiêu chí V.8**).

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì tham mưu thực hiện các tiêu chí thuộc Nhóm I và Nhóm III, cụ thể:

- Tham mưu rà soát, ban hành Quy chế làm việc của UBND phường; Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở; quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng (**Tiêu chí I.2**).

- Tham mưu tổ chức triển khai Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; công khai các nội dung theo quy định; tổ chức hội nghị đối thoại, lấy ý kiến Nhân dân (**Tiêu chí I.3**).

- Tham mưu công khai số điện thoại đường dây nóng, số điện thoại của lãnh đạo UBND phường và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc (**Tiêu chí I.4**).

- Chủ trì tham mưu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; xây dựng kế hoạch đối thoại giữa chính quyền với Nhân dân; theo dõi việc thực hiện tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu và việc xuống cơ sở của lãnh đạo UBND phường (**Tiêu chí III.4, III.5, III.6, III.7**).

- Theo dõi việc thực hiện văn hóa công sở, đạo đức công vụ; tham mưu kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ (**Tiêu chí III.1, III.2, III.3**).

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Chủ trì thực hiện các tiêu chí về cải cách hành chính, phục vụ người dân và doanh nghiệp thuộc Nhóm I, Nhóm II và Nhóm IV, cụ thể:

- Tham mưu quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; theo dõi, tổng hợp kết quả giải quyết (**Tiêu chí I.5**).

- Bố trí cán bộ, công chức có năng lực, kinh nghiệm, kỹ năng giao tiếp làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; bảo đảm tác phong chuyên nghiệp, thân thiện (*Tiêu chí II.4*).

- Thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra sai sót, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính; theo dõi, lưu trữ hồ sơ xin lỗi theo quy định (*Tiêu chí II.2*).

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng chữ ký số và các nền tảng số (*Tiêu chí II.5*).

- Thực hiện khảo sát, tổng hợp mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ (*Tiêu chí II.7*).

- Phối hợp thực hiện các nội dung về đạo đức công vụ, thái độ phục vụ, giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức (*Tiêu chí IV.1, IV.2, IV.4*).

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Chủ trì thực hiện các tiêu chí về công khai, minh bạch và môi trường đầu tư thuộc Nhóm I, Nhóm II và Nhóm V, cụ thể:

- Rà soát, công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, trật tự xây dựng, hạ tầng kỹ thuật, các dự án đầu tư và các nội dung phải công khai theo quy định (*Tiêu chí I.3*).

- Chủ trì tham mưu các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh tiếp cận thông tin và thủ tục hành chính (*Tiêu chí II.6*).

- Chủ trì tham mưu các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã về thông tin, chính sách, đào tạo, chuyển đổi số, kết nối xúc tiến thương mại và cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh (*Tiêu chí II.6*).

- Phối hợp cải tạo, duy tu, chỉnh trang khuôn viên trụ sở, hệ thống chiếu sáng, cây xanh, cảnh quan môi trường, bảo đảm trụ sở văn minh, sáng, xanh, sạch, đẹp (*Tiêu chí V.3, V.4*).

6. Công an phường

Chủ trì thực hiện các tiêu chí về an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy và hỗ trợ chuyển đổi số thuộc Nhóm I và Nhóm V, cụ thể:

- Phối hợp triển khai định danh điện tử, xác thực điện tử, sử dụng VNeID và chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính (*Tiêu chí I.6*).

- Bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy tại trụ sở UBND phường và các điểm giao dịch với người dân; tổ chức kiểm tra, diễn tập, trang bị phương tiện PCCC theo quy định (*Tiêu chí V.6*).

- Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại trụ sở cơ quan và khu vực tiếp công dân; phối hợp xử lý các tình huống phát sinh (**Tiêu chí V.7**).

7. Trạm Y tế phường

Thực hiện các tiêu chí về phục vụ Nhân dân, chuyển đổi số và văn hóa công sở thuộc Nhóm II, Nhóm IV và Nhóm V, cụ thể:

- Nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, y tế dự phòng, chăm sóc sức khỏe ban đầu; thực hiện văn hóa ứng xử, thái độ phục vụ tận tình, trách nhiệm đối với người dân (**Tiêu chí II.1, II.7, IV.4**).

- Đẩy mạnh ứng dụng hồ sơ sức khỏe điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số trong hoạt động chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm quy định về trang phục, đeo thẻ công chức, viên chức; xây dựng môi trường cơ quan không khói thuốc lá; bảo đảm vệ sinh, an toàn tại cơ sở y tế (**Tiêu chí V.1, V.5**).

8. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Chủ trì thực hiện các tiêu chí về tuyên truyền thuộc Nhóm I và Nhóm V, cụ thể:

- Tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống của phường về mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp (**Tiêu chí I.1.4, V.8**).

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài, phóng sự, infographic, video hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, VNeID và các nền tảng số.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức các hoạt động truyền thông, tập huấn tại cơ sở.

9. Các tổ dân phố

Thực hiện các tiêu chí về tuyên truyền, dân chủ ở cơ sở và sự hài lòng của người dân thuộc Nhóm I, Nhóm II và Nhóm III, cụ thể:

- Tổ chức họp dân, tuyên truyền đầy đủ các chủ trương, chính sách, quy định của tỉnh và của phường; bảo đảm 100% tổ dân phố được triển khai các nội dung tuyên truyền liên quan trực tiếp đến người dân (**Tiêu chí I.1.2, I.1.3**).

- Phối hợp thực hiện dân chủ ở cơ sở; tham gia lấy ý kiến Nhân dân, giám sát đầu tư của cộng đồng, phản ánh kiến nghị của người dân (**Tiêu chí I.3**).

- Phối hợp tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân; nắm bắt tình hình, mức độ hài lòng của người dân đối với hoạt động của chính quyền và cán bộ, công chức (**Tiêu chí II.1, II.7**).

- Phối hợp với lãnh đạo UBND phường trong các buổi tiếp xúc, đối thoại, tiếp công dân tại địa bàn dân cư; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân để báo cáo UBND phường (*Tiêu chí III.5, III.6, III.7*).

10. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì từng tiêu chí có trách nhiệm lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu kiểm chứng theo đúng yêu cầu của Bộ tiêu chí, bao gồm: Quyết định, kế hoạch, công văn, quy chế, biên bản họp, danh sách, hình ảnh, tin bài, đường dẫn đăng tải, báo cáo kết quả, phiếu khảo sát, sổ theo dõi và các tài liệu liên quan; đồng thời cập nhật kịp thời hồ sơ điện tử theo yêu cầu của cơ quan cấp trên để phục vụ công tác tự đánh giá, thẩm định và xếp loại hằng năm.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./*xt*

(Kèm theo Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX. *vt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
MỸ Hào
CẤP ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 17/08/2026 14:31:40



Trần Văn Tỉnh