

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chiến lược dữ liệu quốc gia giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn phường Mỹ Hào

Thực hiện Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 16/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên triển khai thực hiện Chiến lược dữ liệu quốc gia giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, thực chất các nhiệm vụ về dữ liệu trên địa bàn phường theo Chiến lược dữ liệu quốc gia, Quyết định số 1308/QĐ-TTg và Kế hoạch số 358/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên; bảo đảm phù hợp chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và điều kiện thực tế của phường.

- Từng bước nâng cao chất lượng việc tạo lập, cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của phường, phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu; hạn chế tình trạng dữ liệu phân tán, trùng lặp, thiếu đồng bộ, sai lệch, chậm cập nhật; từng bước bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” theo yêu cầu của Chiến lược dữ liệu quốc gia và Kế hoạch số 358/KH-UBND.

- Bảo đảm việc tạo lập, cập nhật, quản lý, chia sẻ, khai thác và sử dụng dữ liệu đúng quy định pháp luật, đúng thẩm quyền, đúng mục đích; bảo đảm an toàn thông tin mạng, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và yêu cầu thực hiện được xác định tại Kế hoạch số 358/KH-UBND; cụ thể hóa phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và điều kiện thực tế của phường.

- Phân công rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, trách nhiệm của người đứng đầu, tiến độ và sản phẩm thực hiện; bảo đảm một việc có một đầu mối chịu trách nhiệm chính, không chồng chéo, không hình thức.

- Thực hiện theo nguyên tắc dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; ưu tiên khai thác, sử dụng các cơ sở dữ liệu, nền tảng số và hệ thống thông tin dùng chung đã được cấp có thẩm quyền triển khai; không tự xây dựng, đầu tư các hệ thống, cơ sở dữ liệu trùng lặp với hệ thống dùng chung.

- Việc thu thập, tạo lập, cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch, chia sẻ, khai thác và sử dụng dữ liệu phải tuân thủ quy định của pháp luật về dữ liệu, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng và các quy định chuyên ngành có liên quan.

- Các nhiệm vụ đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ công nghệ thông tin, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật chỉ thực hiện khi thực sự cần thiết, phù hợp với nhiệm vụ được giao, khả năng nguồn lực và dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và quy định của pháp luật, hạn chế đầu tư trùng lặp, lãng phí.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu trong hoạt động của UBND phường; nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp; bảo đảm dữ liệu thuộc phạm vi quản lý được cập nhật, khai thác, sử dụng an toàn, đúng quy định của pháp luật và có khả năng kết nối, chia sẻ theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Mục tiêu cụ thể

- Rà soát, lập danh mục các cơ sở dữ liệu, tập dữ liệu và hệ thống thông tin đang được quản lý, khai thác tại phường; xác định cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tạo lập, cập nhật, quản lý, khai thác đối với từng nhóm dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của phường.

- Tổ chức rà soát, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu thuộc phạm vi quản lý theo yêu cầu, tiêu chuẩn và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; ưu tiên các dữ liệu phục vụ trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính, quản lý dân cư, an sinh xã hội, giáo dục, y tế, đất đai, xây dựng, kinh tế và các lĩnh vực quản lý nhà nước khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và nền tảng dùng chung theo thẩm quyền, quyền truy cập và quy định của pháp luật; ưu tiên sử dụng dữ liệu đã có, đủ điều kiện khai thác để phục vụ giải quyết công việc, hạn chế yêu cầu người dân, tổ chức cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin được phép khai thác.

- Bảo đảm các hệ thống thông tin, thiết bị và dữ liệu thuộc trách nhiệm quản lý, vận hành của phường được thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu, sao lưu và dự phòng phù hợp với tính chất, mức độ quan trọng của hệ thống, dữ liệu và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Định kỳ hằng năm tổ chức tự rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; xác định dữ liệu còn thiếu, sai lệch, trùng lặp hoặc chưa được cập nhật, khai thác hiệu quả và xây dựng, thực hiện biện pháp khắc phục theo thẩm quyền.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, nâng cao nhận thức và kỹ năng cho cán bộ, công chức, người dân, tổ chức, doanh nghiệp và các đối tượng có liên quan về quản lý, khai thác, sử dụng và bảo vệ dữ liệu; chủ động phòng ngừa, nhận diện và xử lý phù hợp các nguy cơ, rủi ro về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu và hoạt động trên môi trường mạng theo quy định.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Rà soát, quản lý và chuẩn hóa dữ liệu

- Rà soát cơ sở dữ liệu, tập dữ liệu, phần mềm và hệ thống thông tin đang được các cơ quan, đơn vị thuộc phường quản lý, khai thác; lập danh mục dữ liệu, hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý và xác định đơn vị chịu trách nhiệm.

- Rà soát, xác định các nhóm dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; thực hiện theo danh mục, tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Xác định rõ đơn vị chịu trách nhiệm tạo lập, cập nhật, kiểm tra, khai thác và bảo đảm chất lượng đối với từng nhóm dữ liệu thuộc phạm vi được giao; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với chất lượng và tiến độ cập nhật dữ liệu.

- Hạn chế việc tạo lập, thu thập lại các dữ liệu đã có và được phép khai thác từ cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin dùng chung; không đầu tư, xây dựng hệ thống, cơ sở dữ liệu trùng lặp với hệ thống đã được cấp có thẩm quyền triển khai.

- Thực hiện chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu theo tiêu chuẩn, quy chuẩn, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và yêu cầu của từng lĩnh vực.

2. Tạo lập, cập nhật và làm sạch dữ liệu

- Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm đối với dữ liệu thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được giao chủ động rà soát, đối chiếu, bổ sung, cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu sai lệch trong phạm vi thẩm quyền; bảo đảm dữ liệu được cập nhật kịp thời, có giá trị sử dụng và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với dữ liệu dân cư, định danh, xác thực điện tử và các nhiệm vụ thuộc Đề án 06, thực hiện theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và phân công của UBND phường; bảo đảm dữ liệu được khai thác, sử dụng đúng mục đích, đúng thẩm quyền.

- Đối với dữ liệu chuyên ngành, đơn vị trực tiếp thực hiện nhiệm vụ chuyên môn chịu trách nhiệm về việc tạo lập, cập nhật, kiểm tra và chất lượng dữ liệu thuộc phạm vi được giao; kịp thời phối hợp xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý dữ liệu sai lệch, thiếu hoặc không đồng bộ.

3. Khai thác, sử dụng lại dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính

- Tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các hệ thống thông tin dùng chung đã được kết nối, chia sẻ theo quy định.

- Thực hiện theo hướng “dữ liệu thay giấy tờ”, “khai một lần, sử dụng nhiều lần”, từng bước giảm yêu cầu cung cấp lại thông tin, giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã có dữ liệu và được phép khai thác, sử dụng.

- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của phường có khả năng khai thác, tái sử dụng dữ liệu; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, quy trình, thời gian và chi phí thực hiện theo quy định.

- Khi phát hiện dữ liệu không chính xác, thiếu hoặc không khai thác được, xác định nguyên nhân và chuyển, đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý dữ liệu xử lý; không tự ý sửa, thay đổi hoặc can thiệp vào dữ liệu ngoài phạm vi được giao.

4. Hạ tầng, kết nối, sao lưu và bảo đảm an toàn dữ liệu

- Rà soát hiện trạng máy tính, thiết bị mạng, đường truyền, thiết bị lưu trữ và các điều kiện kỹ thuật phục vụ việc quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu; xác định nhu cầu cần thiết để bảo đảm hoạt động ổn định, an toàn.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, đơn vị quản lý, vận hành hệ thống và đơn vị cung cấp dịch vụ theo hợp đồng hoặc theo phân công khi thực hiện kết nối, tích hợp, nâng cấp hệ thống theo lộ trình, tiêu chuẩn kỹ thuật và phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đối với hệ thống, dữ liệu thuộc trách nhiệm quản lý, vận hành, thực hiện sao lưu, dự phòng và phương án khôi phục dữ liệu phù hợp với tính chất, mức độ quan trọng của hệ thống và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; quản lý tài khoản, phân quyền truy cập, quản lý thiết bị và kiểm soát việc khai thác, sử dụng dữ liệu theo quy định.

5. Bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Các cơ quan, đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và hoạt động xử lý dữ liệu của mình thực hiện việc thu thập, xử lý, lưu trữ, khai thác, cung cấp và chia sẻ dữ liệu cá nhân theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm đúng mục đích, phạm vi, thẩm quyền và áp dụng các biện pháp bảo vệ phù hợp trong quá trình xử lý dữ liệu.

- Không cung cấp, chia sẻ, công khai hoặc sử dụng dữ liệu cá nhân trái quy định; tăng cường quản lý quyền truy cập, tài khoản và thiết bị có liên quan đến việc xử lý dữ liệu cá nhân.

- Khi phát hiện nguy cơ mất an toàn, lộ, lọt, chiếm đoạt, mất hoặc sử dụng dữ liệu cá nhân trái quy định, kịp thời thực hiện biện pháp xử lý ban đầu trong phạm vi trách nhiệm, báo cáo và phối hợp với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định.

6. Phát triển nguồn nhân lực và kỹ năng dữ liệu

- Cử cán bộ, công chức tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn về tạo lập, chuẩn hóa, quản lý, khai thác dữ liệu, an toàn thông tin và ứng dụng công nghệ mới theo kế hoạch, chương trình và hướng dẫn của tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường hướng dẫn cán bộ, công chức khai thác, sử dụng dữ liệu đúng quy trình, đúng thẩm quyền; nâng cao ý thức trách nhiệm trong bảo đảm chất lượng dữ liệu, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn kỹ năng bảo vệ dữ liệu, nhận diện và phòng ngừa rủi ro trên môi trường mạng cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn theo chương trình, nội dung và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

7. Tự đánh giá chất lượng dữ liệu và chế độ báo cáo

- Hằng năm, các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý dữ liệu rà soát, tự đánh giá chất lượng dữ liệu thuộc phạm vi được giao; xác định những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và biện pháp khắc phục; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

- Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

- Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp trước ngày 05 tháng 6 và ngày 05 tháng 11 hằng năm; trường hợp có yêu cầu báo cáo đột xuất thì thực hiện theo thời hạn được yêu cầu.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND phường chỉ đạo, xử lý theo thẩm quyền.

- Theo dõi, tổng hợp việc khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, chế độ thông tin, báo cáo và giải quyết công việc của UBND phường theo chức năng, nhiệm vụ.

- Chủ trì tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo thời hạn, yêu cầu quy định tại Kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đề xuất hoàn thiện quy trình nội bộ có liên quan đến khai thác, sử dụng và tái sử dụng dữ liệu.

- Không thực hiện thay chức năng chuyên môn của các cơ quan, đơn vị trực tiếp tạo lập, cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì tham mưu về hạ tầng kỹ thuật, thiết bị, kết nối, hệ thống thông tin và các nội dung kỹ thuật về dữ liệu thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát nhu cầu kết nối, tích hợp, chia sẻ và khai thác dữ liệu; tham mưu xử lý các vấn đề kỹ thuật theo thẩm quyền hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

- Phối hợp bảo đảm các điều kiện kỹ thuật phục vụ sao lưu, dự phòng, an toàn thông tin đối với hệ thống, thiết bị thuộc phạm vi quản lý của phường theo yêu cầu và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Không tự ý đầu tư, xây dựng hoặc triển khai hệ thống thông tin, nền tảng, cơ sở dữ liệu riêng có chức năng trùng lặp với hệ thống dùng chung khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện việc tạo lập, cập nhật, chuẩn hóa, khai thác và nâng cao chất lượng dữ liệu thuộc lĩnh vực được giao, trong phạm vi quản lý của phường và theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, cập nhật, khai thác dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước trong các lĩnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, lao động, người có công, an sinh xã hội và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân nâng cao nhận thức, kỹ năng số, kỹ năng bảo vệ dữ liệu và phòng ngừa rủi ro trên môi trường mạng.

- Phối hợp tham mưu cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về dữ liệu, chuyển đổi số, an toàn thông tin và kỹ năng số theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

4. Công an phường

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử, VNeID, Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và hướng dẫn của Công an cấp trên.

- Phối hợp rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch dữ liệu dân cư theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn dữ liệu; phòng ngừa, phát hiện, xử lý các nguy cơ, vụ việc liên quan đến an ninh, trật tự, an ninh mạng, lộ, lọt dữ liệu và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

- Phối hợp hướng dẫn, kiểm tra hoặc xử lý các vụ việc liên quan đến an ninh, an toàn dữ liệu theo quy định của pháp luật và phân công của cơ quan có thẩm quyền.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Rà soát việc khai thác, sử dụng và tái sử dụng dữ liệu trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Tổ chức khai thác, sử dụng dữ liệu đã có trên các hệ thống, cơ sở dữ liệu được phép khai thác nhằm hạn chế yêu cầu người dân, tổ chức cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có đủ điều kiện khai thác.

- Tổng hợp, phản ánh các trường hợp dữ liệu không đầy đủ, không chính xác, chưa được cập nhật hoặc không thể khai thác để chuyển cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xử lý theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất hoàn thiện, cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở khai thác, sử dụng và tái sử dụng dữ liệu theo quy định.

6. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ

- Chủ động rà soát, tạo lập, cập nhật, chuẩn hóa, quản lý, khai thác và chịu trách nhiệm về chất lượng dữ liệu do mình tạo lập, cập nhật hoặc được giao quản lý theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ, cung cấp và khai thác dữ liệu theo quy định của pháp luật, yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và phạm vi quyền truy cập được cấp.

- Bảo đảm dữ liệu cung cấp cho cơ quan có thẩm quyền đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng phạm vi được giao; thực hiện các biện pháp bảo vệ, bảo đảm an toàn dữ liệu theo quy định.

- Chủ động rà soát, phát hiện và khắc phục dữ liệu thiếu, sai lệch, trùng lặp, chưa được cập nhật hoặc không bảo đảm chất lượng thuộc phạm vi trách nhiệm.

- Không tự ý xây dựng cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin hoặc thiết lập kết nối riêng có chức năng trùng lặp với hệ thống dùng chung khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

7. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ

Chịu trách nhiệm trước UBND phường và Chủ tịch UBND phường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao về tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng, an toàn dữ liệu và chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách, khả năng cân đối ngân sách và trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền giao hằng năm; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ có liên quan và huy động các nguồn lực hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, đúng mục đích, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và tránh đầu tư, mua sắm, xây dựng hệ thống, cơ sở dữ liệu trùng lặp.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ định kỳ rà soát, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; gửi báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND phường trước ngày 05 tháng 6 và 05 tháng 11 hằng năm để tổng hợp.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo thời hạn, nội dung và yêu cầu tại Kế hoạch số 358/KH-UBND và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

3. Nội dung báo cáo phải phản ánh cụ thể tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ; sản phẩm, kết quả đã hoàn thành; những nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc chậm tiến độ; khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và kiến nghị, đề xuất xử lý; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, không báo cáo chung chung, hình thức.

4. Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc khi phát sinh vấn đề cần xử lý kịp thời liên quan đến chất lượng dữ liệu, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu, kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu hoặc các vấn đề khác thuộc phạm vi thực hiện Kế hoạch.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND phường xử lý hoặc báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền đối với những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nhiệm vụ mới theo quy định, hướng dẫn của cơ quan Trung ương, UBND tỉnh và các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
MỸ HẠO
Cơ quan: UBND NHÂN DÂN TỈNH
HUNG YEN
Thời gian ký: 17/09/2026 17:13:55

Nguyễn Thế Thành

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHIẾN LƯỢC DỮ LIỆU
QUỐC GIA GIAI ĐOẠN 2026 - 2030 TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG MỸ HÀO
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND
ngày tháng năm 2026 của UBND phường Mỹ Hào)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Kết quả	Chủ trì	Phối hợp	Thời hạn
1	Rà soát, tổng hợp danh mục cơ sở dữ liệu, tập dữ liệu, phần mềm, hệ thống thông tin đang được quản lý, khai thác tại phường; xác định đơn vị chịu trách nhiệm đối với từng nhóm dữ liệu.	Danh mục dữ liệu, cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin; xác định đơn vị chịu trách nhiệm	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng KTHTĐT, VH-XH, Công an phường, TTPVHCC và các đơn vị liên quan	Hoàn thành năm 2026; cập nhật hằng năm
2	Rà soát, xác định dữ liệu cần tạo lập, cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch theo từng lĩnh vực	Danh mục dữ liệu cần xử lý; kết quả chuẩn hóa, làm sạch	Các cơ quan, đơn vị trực tiếp tạo lập, cập nhật hoặc được giao quản lý dữ liệu	VP HĐND và UBND, Phòng KTHTĐT, Công an phường	Hằng năm
3	Tổ chức cập nhật, làm sạch dữ liệu dân cư, định danh, xác thực điện tử và dữ liệu phục vụ Đề án 06	Dữ liệu được rà soát, xác minh, cập nhật theo yêu cầu	Công an phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
4	Chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của phường	Các bộ dữ liệu chuyên ngành được cập nhật, bảo đảm chất lượng	Cơ quan, đơn vị trực tiếp tạo lập, cập nhật hoặc được giao quản lý dữ liệu	VP HĐND và UBND, Phòng KTHTĐT	Thường xuyên
5	Khai thác, sử dụng lại dữ liệu trong giải quyết TTHC; thực hiện “dữ liệu thay giấy tờ”, “khai một lần, sử dụng nhiều lần” theo lộ trình	Quy trình TTHC được rà soát; giảm yêu cầu cung cấp lại thông tin khi đủ điều kiện khai thác	Trung tâm Phục vụ hành chính công	VP HĐND và UBND, Công an phường, các cơ quan chuyên môn	2026 - 2030
6	Rà soát nhu cầu kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và Trung ương	Danh mục nhu cầu kết nối; phương án/kết quả kết nối theo hướng dẫn	Phòng KTHTĐT	VP HĐND và UBND, Công an phường, các cơ quan liên quan	2026 - 2030
7	Rà soát, bảo đảm thiết bị, đường truyền, hạ tầng kỹ thuật phục vụ khai thác dữ liệu	Báo cáo hiện trạng; danh mục nhu cầu cần nâng cấp, bổ sung	Phòng KTHTĐT	Các cơ quan, đơn vị sử dụng hệ thống	2026 - 2027; cập nhật hằng năm
8	Thực hiện sao lưu, dự phòng và các biện pháp bảo đảm an toàn dữ liệu, an toàn	Phương án/sổ theo dõi sao lưu; kết quả kiểm tra, khắc	Phòng KTHTĐT, đơn vị	Công an phường, các đơn vị liên quan	Thường xuyên

	thông tin	phục sự cố	được giao quản lý, vận hành hệ thống		
9	Bảo vệ dữ liệu cá nhân, kiểm soát quyền truy cập, khai thác và chia sẻ dữ liệu	Biện pháp/quy trình bảo vệ dữ liệu; xử lý, báo cáo sự cố theo quy định	Cơ quan, đơn vị trực tiếp xử lý dữ liệu cá nhân	Công an phường, Phòng KTHTĐT và các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
10	Tập huấn luyện, bồi dưỡng kỹ năng khai thác, sử dụng dữ liệu, an toàn thông tin cho cán bộ, công chức; tuyên truyền kỹ năng bảo vệ dữ liệu cho người dân	Danh sách cán bộ được tập huấn; các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn	Phòng VH-XH	VP HĐND và UBND, Phòng KTHTĐT, Công an phường	Hằng năm
11	Tự đánh giá chất lượng dữ liệu; xác định tồn tại và biện pháp khắc phục	Báo cáo tự đánh giá; danh mục tồn tại và nhiệm vụ khắc phục	Các cơ quan, đơn vị trực tiếp tạo lập, cập nhật hoặc được giao quản lý dữ liệu	VP HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị liên quan	Hằng năm
12	Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Chiến lược dữ liệu	Báo cáo định kỳ, đột xuất gửi cơ quan có thẩm quyền	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo thời hạn quy định tại Mục VI của Kế hoạch

Ghi chú:

- Đơn vị chủ trì chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và cung cấp kết quả, số liệu, tài liệu minh chứng theo yêu cầu.

- Đơn vị phối hợp có trách nhiệm thực hiện đầy đủ phần việc thuộc chức năng, nhiệm vụ; không chuyển trách nhiệm chuyên môn cho đơn vị đầu mối tổng hợp.

- Việc xây dựng, nâng cấp hệ thống thông tin, mua sắm thiết bị, thuê dịch vụ công nghệ thông tin chỉ thực hiện theo nhu cầu thực tế, nguồn lực được bố trí và quyết định của cấp có thẩm quyền.