

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2746 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 28 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai lộ trình tổ chức khám sức
khỏe định kỳ miễn phí cho người từ đủ
18 tuổi trở lên trên địa bàn phường

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đoàn thể phường;
- Bệnh viện Đa khoa Phố Nối;
- Trường Mầm non Mỹ Hào số 1;
- Trường Tiểu học Mỹ Hào số 1;
- Trường Tiểu học Mỹ Hào số 3;
- Trường THCS Mỹ Hào số 1;
- Các tổ dân phố.

Thực hiện Công văn số 1917-CV/ĐU ngày 17/9/2026 của Đảng ủy phường về việc đẩy nhanh tiến độ khám sức khỏe cho người dân; Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 22/8/2026 của UBND phường Mỹ Hào về tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc cho người dân trên địa bàn phường.

Để bảo đảm việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ miễn phí cho người từ đủ 18 tuổi trở lên đúng lộ trình, đúng đối tượng, phù hợp với năng lực tiếp nhận của từng điểm khám, không để quá tải, bỏ sót đối tượng và xác định chính xác nhu cầu khám thực tế; UBND phường yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị liên quan và đề nghị các cơ quan, tổ chức phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND phường chỉ đạo, điều phối, đôn đốc và theo dõi toàn bộ quá trình tổ chức khám sức khỏe định kỳ trên địa bàn.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường, Bệnh viện Đa khoa Phố Nối và các Tổ dân phố rà soát, hoàn thiện lộ trình, lịch khám; xác định số lượng người, thời gian, địa điểm, nhân lực và nội dung khám tại từng điểm.

- Trên cơ sở số người chưa khám và nhu cầu đăng ký thực tế, tham mưu phân bổ số lượng người theo từng ngày, từng buổi, từng Tổ dân phố phù hợp với năng lực tiếp nhận; kịp thời điều chỉnh lịch, địa điểm, nhân lực khi cần thiết.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả hằng ngày; đối chiếu số đã thông báo, đăng ký, đến khám và hoàn thành khám; tham mưu giải pháp đối với địa bàn có tiến độ thấp, người chưa tham gia hoặc khó tiếp cận.

2. Trạm Y tế phường

- Là đơn vị chủ trì về chuyên môn; bố trí nhân lực, trang thiết bị, vật tư và tổ chức các buổi khám theo lịch được phê duyệt; phối hợp Bệnh viện Đa khoa Phố Nối bố trí bác sĩ, nhân viên y tế tham gia.

- Chủ trì xây dựng, in ấn và cung cấp Giấy mời, Phiếu đăng ký khám theo mẫu quy định; chuyển Tổ trưởng Tổ dân phố để phát đến từng hộ gia đình, từng người từ đủ 18 tuổi trở lên thuộc diện khám.

- Phối hợp Tổ trưởng Tổ dân phố rà soát đến từng hộ gia đình, từng người dân, xác định rõ 03 nhóm: Đã khám; chưa khám; chưa khám và có nhu cầu đăng ký khám.

+ Đối với người đã khám: Thu thập thông tin, hướng dẫn ký xác nhận; Tổ trưởng Tổ dân phố thu phiếu/danh sách đã ký, chuyển Trạm Y tế để đối chiếu, cập nhật và hoàn thiện dữ liệu.

+ Đối với người chưa khám: Thu thập thông tin đăng ký, nhu cầu và thời gian có thể tham gia; tổng hợp theo từng Tổ dân phố để làm căn cứ bố trí lịch khám.

- Phân công nhân lực hợp lý giữa các khâu tiếp đón, kiểm tra thông tin, khám, sàng lọc, tư vấn và nhập dữ liệu; không bố trí kiêm nhiệm làm ảnh hưởng chất lượng khám hoặc tiến độ cập nhật dữ liệu.

- Tổ chức phân luồng, điều tiết số lượng người theo lịch; thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám lên hệ thống; tổng hợp kết quả hằng ngày báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Tăng cường tuyên truyền, nhắc lịch, vận động người chưa khám, nhất là người cao tuổi, người lao động, người thường xuyên vắng mặt và các trường hợp khó tiếp cận.

3. Đề nghị Bệnh viện Đa khoa Phố Nối

- Phối hợp thống nhất lịch khám, nội dung chuyên môn và nhân lực; cử bác sĩ, nhân viên y tế tham gia các Đoàn khám theo phân công.

- Phối hợp khám, sàng lọc, tư vấn và hướng dẫn người dân tiếp tục theo dõi, khám chuyên khoa hoặc điều trị khi phát hiện vấn đề sức khỏe cần đánh giá thêm.

4. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Tiếp nhận Giấy mời, Phiếu đăng ký từ Trạm Y tế; tổ chức phát đến từng hộ gia đình, từng người từ đủ 18 tuổi trở lên thuộc diện khám.

- Rà soát “**đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng người**”, xác định chính xác người đã khám, chưa khám và nhu cầu đăng ký khám.

+ Người đã khám: Thu thập thông tin, hướng dẫn ký xác nhận, thu phiếu/danh sách và chuyển Trạm Y tế phường.

+ Người chưa khám: hướng dẫn đăng ký, tổng hợp số lượng, nhu cầu và thời gian có thể tham gia, chuyển Trạm Y tế phường để bố trí lịch khám.

- Thông báo, vận động người dân tham gia theo đúng lịch; phân bổ người theo từng khung giờ, hạn chế tập trung đông người.

- Bố trí Nhà văn hóa, bàn ghế, điện, nước, khu vực chờ; phân công lực lượng hỗ trợ tiếp đón, phân luồng, bảo đảm an ninh trật tự và hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật.

- Phối hợp Trạm Y tế đối chiếu, bổ sung, điều chỉnh thông tin và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ của việc rà soát tại địa bàn.

5. Các trường học được phân công phối hợp

- Bố trí giáo viên, nhân viên thành thạo công nghệ thông tin hỗ trợ nhập dữ liệu, hướng dẫn người dân theo yêu cầu của Trạm Y tế; bảo đảm đúng số lượng, đúng thời gian và không ảnh hưởng hoạt động dạy học.

- Chủ động bố trí nhân lực thay thế khi cần thiết, bảo đảm hoạt động hỗ trợ tại điểm khám không bị gián đoạn.

6. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia khám theo lịch; phối hợp rà soát, vận động người chưa khám, nhất là các trường hợp khó tiếp cận.

- Bố trí lực lượng hỗ trợ tiếp đón, hướng dẫn, phân luồng tại các điểm khám khi có đề nghị.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Tăng cường tuyên truyền lịch khám trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin phù hợp; thực hiện nhắc lịch trước và trong thời gian tổ chức khám.

- Phối hợp bảo đảm vệ sinh môi trường, thu gom, xử lý rác thải tại các điểm khám và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

UBND phường yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị liên quan và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Có Lịch khám chi tiết kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh