

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2353 /UBND-VHXH

Mỹ Hào, ngày 25 tháng 8 năm 2026

V/v đơn đốc, phối hợp triển khai thực
hiện khám sức khỏe định kỳ miễn phí cho
người dân trên địa bàn phường Mỹ Hào

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đoàn thể phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố.

Thực hiện Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 22/8/2026 của UBND phường về tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn phường Mỹ Hào năm 2026.

Để đẩy nhanh tiến độ thực hiện Kế hoạch, bảo đảm người dân thuộc đối tượng được khám được tiếp cận đầy đủ, thuận lợi với hoạt động khám sức khỏe; đồng thời nâng cao trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị, bảo đảm việc tổ chức các điểm khám an toàn, khoa học, hiệu quả; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị, cơ sở giáo dục và Tổ trưởng các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- UBND phường phê bình, nhắc nhở một số cơ sở giáo dục chưa chủ động, chưa nghiêm túc phối hợp với Trạm Y tế phường trong tổ chức khám sức khỏe, nhất là việc bố trí nhân lực hỗ trợ, chuẩn bị cơ sở vật chất, sắp xếp và hướng dẫn học sinh.

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc rút kinh nghiệm và thực hiện:

+ Cử cán bộ làm đầu mối phối hợp với Trạm Y tế phường; cung cấp đầy đủ, chính xác danh sách học sinh thuộc đối tượng khám;

+ Thông báo lịch khám cho học sinh và cha mẹ/người giám hộ; phối hợp bảo đảm học sinh tham gia đầy đủ, đúng lịch;

+ Bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên hỗ trợ đón tiếp, hướng dẫn, phân luồng học sinh và phối hợp với Đoàn khám;

+ Bố trí địa điểm, khu vực chờ, bàn ghế, điện, nước uống và các điều kiện cần thiết phục vụ buổi khám;

+ Chủ động phối hợp với Trạm Y tế phường trong việc sắp xếp khu vực khám, bảo đảm hoạt động khám diễn ra an toàn, khoa học, đúng tiến độ.

- Chủ động chuẩn bị nước uống phục vụ Đoàn khám và học sinh trong thời gian tổ chức khám tại cơ sở; bảo đảm nguồn nước sạch, an toàn, thuận tiện.

- Không để xảy ra tình trạng thiếu người hỗ trợ, thiếu cơ sở vật chất, chậm cung cấp thông tin, chậm bố trí địa điểm hoặc thiếu phối hợp làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng và hoạt động chuyên môn của Đoàn khám

- Cơ sở giáo dục không nghiêm túc phối hợp, làm ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng khám sẽ được UBND phường xem xét trách nhiệm của người đứng đầu và báo cáo cấp có thẩm quyền khi cần thiết.

2. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế phường và Đoàn khám tổ chức thực hiện Kế hoạch; thông báo kịp thời lịch, địa điểm và đối tượng khám đến người dân;

- Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân thuộc đối tượng khám tham gia đầy đủ; rà soát, đôn đốc các trường hợp chưa tham gia;

- Chủ động phân công, huy động lực lượng hỗ trợ tại các điểm khám, bảo đảm tối thiểu tại mỗi điểm khám gồm: 01 nhân viên y tế tổ dân phố, 03 đoàn viên thanh niên và 03 người tham gia lực lượng bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở;

- Lực lượng được phân công có trách nhiệm hỗ trợ đón tiếp, hướng dẫn, phân luồng, sắp xếp người tham gia khám; hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các trường hợp cần trợ giúp; phối hợp với Đoàn khám xử lý các tình huống phát sinh;

- Đối với các điểm khám tổ chức tại cơ sở giáo dục, Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với nhà trường và Trạm Y tế phường bố trí lực lượng hỗ trợ phù hợp với số lượng học sinh, không thấp hơn số lượng tối thiểu nêu trên; chủ động tăng cường lực lượng đối với điểm khám có số lượng học sinh đông hoặc tổ chức nhiều khu vực khám;

- Chịu trách nhiệm bảo đảm lực lượng được phân công có mặt đúng thời gian, đúng địa điểm và đủ số lượng trong suốt thời gian tổ chức khám. Trường hợp không bảo đảm đủ lực lượng hoặc phát sinh khó khăn, kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để điều phối, tham mưu UBND phường chỉ đạo..

3. Các phòng, ngành, đơn vị liên quan

- **Phòng Văn hóa - Xã hội:** Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ; phối hợp rà soát đối tượng, xây dựng lịch khám, điều phối lực lượng; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và báo cáo UBND phường.

- **Trạm Y tế phường:** Chủ trì chuyên môn; tổ chức các điểm khám theo Kế hoạch; bố trí nhân lực, trang thiết bị, vật tư; hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị điều kiện phục vụ; thực hiện khám, tư vấn, phân loại sức khỏe, cập nhật và quản lý kết quả theo quy định.

- **Công an phường:** Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các điểm khám; hướng dẫn, phân luồng giao thông khi cần thiết.

- **Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường:** Tăng cường tuyên truyền về mục đích, đối tượng, thời gian, địa điểm khám; hỗ trợ truyền thông tại các điểm khám khi cần thiết.

- **Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:** Phối hợp tham mưu bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ Kế hoạch theo phân công và quy định.

- **Các phòng, ngành, đơn vị liên quan:** Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp thực hiện; không để xảy ra tình trạng chậm trễ, thiếu phối hợp hoặc đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng đến tiến độ chung.

Thủ trưởng các phòng, ngành, đơn vị, cơ sở giáo dục và Tổ trưởng các tổ dân phố chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội những khó khăn, vướng mắc phát sinh để tổng hợp, tham mưu UBND phường chỉ đạo.

UBND phường Mỹ Hòa yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. *xt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH. *xt*



Trần Văn Tỉnh