

Số: 1120/TB-UBND

Mỹ Hào, ngày 27 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trần Văn Tĩnh, Phó Chủ tịch UBND phường tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027

Ngày 26/8/2026, UBND phường Mỹ Hào tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027. Đồng chí Trần Văn Tĩnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì Hội nghị; tham dự Hội nghị có lãnh đạo, cán bộ Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Hiệu trưởng 07 cơ sở giáo dục trên địa bàn phường sau sắp xếp.

Sau khi nghe Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục báo cáo tình hình chuẩn bị năm học 2026 - 2027; ý kiến trao đổi, thảo luận của các đại biểu, đồng chí Trần Văn Tĩnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Các cơ sở giáo dục đã chủ động xây dựng kế hoạch năm học 2026 - 2027; rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bố trí lớp học, học sinh; chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ năm học mới.

Tuy nhiên, vẫn còn một số khó khăn, bất cập, nhất là việc phân bổ, điều tiết đội ngũ giáo viên giữa các điểm trường; tình trạng thiếu giáo viên ở một số môn học, nhân viên hỗ trợ giáo dục; một số công trình, phòng học, phòng chức năng và hạng mục hạ tầng xuống cấp, cần được kịp thời kiểm tra, sửa chữa, bổ sung.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các cơ sở giáo dục tiếp tục phát huy tinh thần chủ động, trách nhiệm; tập trung khắc phục những tồn tại, khó khăn, bảo đảm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện và tổ chức tốt năm học 2026 - 2027.

II. VỀ SẮP XẾP, BỐ TRÍ ĐỘI NGŨ VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Thống nhất về cơ bản phương án sắp xếp, bố trí đội ngũ, lớp học và tổ chức hoạt động năm học 2026 - 2027 của các cơ sở giáo dục đã báo cáo tại Hội nghị. Các nhà trường tiếp tục rà soát, hoàn thiện kế hoạch năm học, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, theo dõi.

Việc bố trí, điều tiết giáo viên giữa các điểm trường phải căn cứ số lượng lớp, nhu cầu thực tế, cơ cấu đội ngũ và yêu cầu nhiệm vụ; bảo đảm phù hợp, công khai, khách quan, ổn định đội ngũ, không làm ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học. Trước khi thực hiện việc điều động, luân chuyển giáo viên giữa các điểm trường, các cơ sở giáo dục báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xem xét, chỉ đạo theo thẩm quyền.

2. Đối với các cơ sở giáo dục còn thiếu giáo viên, nhất là giáo viên Tin học, Ngoại ngữ, Giáo dục thể chất và các môn học khác, các nhà trường chủ động rà soát, bố trí, sử dụng hợp lý đội ngũ hiện có theo quy định; tổng hợp cụ thể số lượng, cơ cấu, môn học còn thiếu, báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Các cơ sở giáo dục tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức, bộ phận trong nhà trường theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và Công văn số 5555/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phân công nhiệm vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bằng văn bản, bảo đảm rõ người, rõ việc, phù hợp vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ năm học.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát tổng thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, nhất là số lượng có mặt, số lượng theo định mức, số còn thiếu theo từng cấp học, môn học và vị trí việc làm; tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét việc bổ sung, bố trí đội ngũ theo quy định.

III. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ VÀ TÀI SẢN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp đầy đủ các kiến nghị, đề xuất của các cơ sở giáo dục; phân loại rõ nội dung đã giải quyết, đang giải quyết, chưa giải quyết và đề xuất mới; phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường kiểm tra thực tế tại các cơ sở giáo dục, nhất là các công trình, hạng mục có dấu hiệu xuống cấp, tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn; tổng hợp, đề xuất phương án xử lý theo thẩm quyền.

2. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục:

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, bảo đảm điện, nước, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết phục vụ dạy và học; tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét, xử lý theo thẩm quyền và khả năng cân đối ngân sách.

- Khẩn trương tham mưu UBND phường đơn đốc đơn vị thi công hoàn thành các hạng mục còn lại của công trình Trường Tiểu học Phan Đình Phùng (cũ), bảo đảm tiến độ, chất lượng và các điều kiện đưa vào sử dụng.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện việc bàn giao tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu bằng văn bản, bảo đảm đầy đủ, chặt chẽ, đúng quy định; kịp thời tổng hợp, hướng dẫn xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tổng hợp nhu cầu kinh phí của các cơ sở giáo dục, trong đó có kinh phí bảo vệ, sửa chữa, mua sắm và các nhiệm vụ cần thiết khác; báo cáo UBND phường xem xét, cân đối, bố trí theo quy định và khả năng ngân sách.

3. Các cơ sở giáo dục chủ động rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản, điện, nước, vệ sinh môi trường và các điều kiện phục vụ năm học; lập danh mục cụ thể các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, mua sắm, xác định mức độ cấp thiết và gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp; phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong quá trình kiểm tra, xử lý.

Đối với các hạng mục có nguy cơ mất an toàn, các trường phải chủ động thực hiện ngay các biện pháp bảo đảm an toàn, không đưa vào sử dụng khi chưa bảo đảm điều kiện; kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được xem xét, chỉ đạo.

IV. VỀ CÁC NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ NĂM HỌC 2026 - 2027

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục hoàn thiện và triển khai kế hoạch năm học 2026 - 2027; khẩn trương tham mưu UBND phường ban hành văn bản hướng dẫn triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm năm học.

b) Rà soát tổng thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cấp học; tổng hợp tình hình thừa, thiếu theo từng vị trí việc làm, môn học; tham mưu UBND phường báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

c) Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục rà soát, xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo quy định; tiếp nhận, tổng hợp, rà soát Đề án của các đơn vị; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

d) Rà soát, tổng hợp tình hình thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc lĩnh vực giáo dục; tham mưu UBND phường hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện theo quy định.

đ) Chủ trì tổng hợp, chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác tổng kết, triển khai nhiệm vụ năm học; tham mưu tổ chức tuyên dương học sinh có thành tích cao trong kỳ thi tuyển sinh đại học năm 2026 theo kế hoạch của UBND phường.

e) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai công tác khám sức khỏe; hướng dẫn các cơ sở giáo dục phối hợp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết khi tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

g) Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các cơ sở giáo dục; kịp thời báo cáo, tham mưu UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ về cơ sở vật chất, tài sản, kinh phí và các điều kiện bảo đảm phục vụ hoạt động của các cơ sở giáo dục theo nội dung kết luận nêu trên; hướng dẫn, phối hợp giải quyết các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ; tổng hợp, tham mưu UBND phường xem xét đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

3. Các cơ sở giáo dục

a) Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học của UBND tỉnh, hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục và chỉ đạo của UBND phường, khẩn trương hoàn thiện kế hoạch năm học 2026 - 2027 và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

b) Rà soát, phân công nhiệm vụ đối với Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên; bố trí giáo viên chủ nhiệm, giáo viên giảng dạy phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm chất lượng dạy và học, nhất là đối với các lớp đầu cấp, cuối cấp; gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, tổng hợp.

c) Hoàn thành việc kiện toàn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức, bộ phận trong nhà trường theo quy định; xây dựng, rà soát, hoàn thiện và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế, quy định nội bộ của nhà trường theo đúng quy định; gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, tổng hợp. Thực hiện nghiêm việc quản lý, bàn giao, lưu trữ hồ sơ, tài liệu và tài sản.

d) Các cơ sở giáo dục khẩn trương rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc, vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của đơn vị theo đúng quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 10/10/2026 để tổng hợp, rà soát, tham mưu UBND phường báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

đ) Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị, hệ thống điện, nước, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy; chủ động khắc phục trong phạm vi thẩm quyền, đồng thời kịp thời báo cáo đối với những nội dung vượt khả năng giải quyết hoặc có nguy cơ mất an toàn.

e) Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức khai giảng và năm học mới; rà soát, bảo đảm sách giáo khoa và các điều kiện học tập cần thiết, không để học sinh thiếu sách phục vụ học tập.

g) Thực hiện các khoản thu trong năm học đúng quy định, đúng trình tự, thủ tục, công khai, minh bạch; không tự đặt ra hoặc tổ chức thu các khoản trái quy định. Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh phải thực hiện đúng quy định hiện hành, bảo đảm tự nguyện, công khai, minh bạch.

h) Đối với hoạt động tổ chức ăn bán trú, thực hiện đầy đủ các điều kiện, quy trình bảo đảm an toàn thực phẩm; tổ chức ký cam kết và kiểm tra, giám sát việc thực hiện theo quy định.

i) Xây dựng và triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn trường học; phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường, cháy, nổ; tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định về an toàn trường học đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; thường xuyên kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy và kịp thời khắc phục các tồn tại, nguy cơ mất an toàn.

k) Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách về tiền lương và các chế độ khác đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thực hiện thanh toán kinh phí dạy thay, dạy vượt giờ và các chế độ liên quan theo đúng quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

l) Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường, dạy và học; xây dựng kế hoạch chuyên môn, tổ chức các phong trào thi đua phù hợp, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

m) Hoàn thiện, gửi các kế hoạch chuyên môn và các kế hoạch liên quan về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 20/9/2026 để tổng hợp, theo dõi.

n) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; báo cáo kịp thời các vụ việc phát sinh, các khó khăn, vướng mắc. Đối với các hoạt động, sự kiện lớn hoặc nội dung cần sự phối hợp, hỗ trợ của UBND phường, chủ động báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước khi tổ chức.

Trên đây là kết luận của đồng chí Trần Văn Tỉnh - Phó Chủ tịch UBND phường tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện; Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng: KTHT&ĐT, VHXX, VP;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Vượng