

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2385 /UBND-VHXH

Mỹ Hào, ngày 28 tháng 8 năm 2026

V/v thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 9056/SNV-CCVC ngày 24/8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn; xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức;

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức Quý III năm 2026, như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo

a) Thực hiện theo đúng các quy định tại Nghị định số 77/2021/NĐ-CP; Thông tư số 08/2013/TT-BNV; Thông tư số 04/2005/TT-BNV; Thông tư số 03/2021/TT-BNV và Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC.

b) Ngoài các quy định nêu trên, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ còn phải thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Thực hiện theo Quy định số 90-QĐ/TU ngày 19/11/2025 Tỉnh ủy Hưng Yên.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện UBND tỉnh, UBND phường và các cơ quan, đơn vị quản lý: Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; Hướng dẫn số 58/HD-SNV ngày 08/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên; Quy chế thực hiện chế

độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ do UBND phường, cơ quan, đơn vị ban hành.

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời gian do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026 phải đảm bảo tỷ lệ không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện biên chế trả lương của đơn vị của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Các đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026 gồm các trường hợp có mốc tính thời gian nâng bậc lương lần sau như sau:

- + Đối với trường hợp quy định điều kiện thời gian giữ bậc lương để xét nâng bậc lương thường xuyên là 36 tháng: kể từ ngày 01/01/2024 đến 31/12/2024;

- + Đối với trường hợp quy định điều kiện thời gian giữ bậc lương để xét nâng bậc lương thường xuyên là 24 tháng: kể từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2025.

2. Hồ sơ trình xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, xét hưởng hoặc nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức Quý I năm 2026

2.1. Mẫu biểu (*Gửi kèm công văn này*)

2.2. Các loại hồ sơ khi thẩm định

a) Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên, xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Hồ sơ lập thành 03 bộ.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Đảng ủy UBND tỉnh quản lý và Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định lương/phụ cấp: 02 bộ.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền Sở Nội vụ ban hành quyết định lương/phụ cấp hoặc đang giữ ngạch chuyên viên cao cấp/chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương không thuộc 2 nhóm đối tượng được nêu trên: 02 bộ.

Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đạt đủ các điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương thường xuyên, được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; được hưởng hoặc nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định.

- Biên bản họp, làm việc, trao đổi, thống nhất của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cấp ủy cùng cấp.

- Thông báo công khai danh sách những người của cơ quan, tổ chức, đơn vị được xét nâng bậc lương thường xuyên, xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III năm 2026.

- Bản sao (có chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị) Quyết định về mức lương, mức phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo của cán bộ, công chức, viên chức hiện đang được hưởng.

- Bản sao (có chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị) Quyết định công nhận thành tích, Bằng khen, Giấy khen,... của cán bộ, công chức, viên chức và Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị).

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức không thuộc đối tượng tại điểm a Mục 2 tại Công văn này:

- Chủ tịch UBND phường quyết định chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn (bao gồm cả chỉ tiêu diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ, Sở Nội vụ quản lý, ban hành quyết định), quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quyết định bổ nhiệm và công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc các phòng chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định nâng lương của Chủ tịch UBND tỉnh và các đối tượng phân cấp cho các đơn vị có tư cách pháp nhân trực thuộc quyết định), bao gồm đối tượng công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II và tương đương.

- Thủ trưởng các đơn vị có tư cách pháp nhân trực thuộc UBND phường: quyết định nâng bậc lương trước hạn (*sau khi có văn bản thỏa thuận của Chủ tịch UBND phường*), nâng bậc lương thường xuyên, xét hưởng, nâng mức hưởng phụ cấp đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (*trừ các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Nội vụ và Chủ tịch UBND phường*) theo quy định, bao gồm đối tượng công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II và tương đương.

- Đối với các trường hợp đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu: Bản sao (có chứng thực của cấp có thẩm quyền) các hợp đồng làm việc; Sổ Bảo hiểm xã hội; Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức (bao gồm cả các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức, viên chức, các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức, các trường hợp được xét đặc cách trong tuyển dụng viên chức); Hợp đồng làm việc lần đầu, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn viên chức; Quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức hoặc Quyết định bổ nhiệm vào (ngạch) chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Hồ sơ lập thành 01 bộ, theo điểm a, Mục 2.2 Công văn này.

c) Đối với người lao động được ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo thang bảng lương của công chức, viên chức quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ: Được áp dụng thực hiện việc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; xét hưởng hoặc xét nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung theo quy định.

3. Thời gian nộp hồ sơ:

Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh quản lý nộp 03 bộ; đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường thì gửi 01 bộ về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất ngày 10/9/2026**.

4. Giao cho phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, tổng hợp.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được giải đáp, hướng dẫn kịp thời. */st*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH *nh*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Tỉnh