

Số: 273a /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 03 tháng 8 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện các nhiệm vụ Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn phường Mỹ Hào**

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 104/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 về quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 40 Luật Ngân sách nhà nước; số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt chủ trương, dự kiến kinh phí và bổ sung kinh phí các nhiệm vụ KHCN, ĐMST và CDS năm 2026.

UBND phường Mỹ Hào xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn phường Mỹ Hào, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số theo Nghị quyết số 57-NQ/TW và Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên năm 2026, phù hợp với điều kiện thực tế của phường Mỹ Hào.

- Đầu tư đồng bộ hạ tầng công nghệ thông tin, xây dựng các nền tảng số dùng chung, tích hợp dữ liệu nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân, doanh nghiệp.

- Tạo nền tảng kỹ thuật, hạ tầng và điều kiện cần thiết để kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp, hướng tới xây dựng chính quyền số, đô thị thông minh, phát triển kinh tế số, xã hội số.

## 2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện bảo đảm đúng quy trình, quy định của pháp luật về đầu tư, mua sắm, quản lý tài sản công; công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

- Tuân thủ các quy định về bảo đảm an toàn thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu và phân quyền quản trị, khai thác; xác định rõ trách nhiệm quản lý, vận hành, bảo trì, hỗ trợ kỹ thuật và xử lý sự cố sau khi hệ thống được nghiệm thu, bàn giao.

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, kinh phí và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

## II. DANH MỤC NHIỆM VỤ, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

### 1. Danh mục các nhiệm vụ

#### ***1.1. Nhóm nhiệm vụ 1: Đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số***

+ Bảo đảm các điều kiện hạ tầng mạng nội bộ (LAN), an toàn thông tin, thuộc UBND phường cho hoạt động chuyển đổi số.

+ Hệ thống điểm phát sóng Wifi công cộng.

+ Kênh Zalo OA, Facebook và nền tảng tương tác số với người dân, doanh nghiệp.

#### ***1.2. Nhóm nhiệm vụ 2: Xây dựng hệ thống nền tảng quản lý trên địa bàn phường Mỹ Hòa***

+ Bản đồ số phục vụ quản lý đô thị.

+ Camera giám sát an ninh, trật tự.

+ Nền tảng quản lý an ninh trật tự.

+ Nền tảng cảnh báo ngập úng thoát nước.

+ Nền tảng quản lý vệ sinh môi trường.

+ Nền tảng trường học thông minh.

#### ***1.3. Nhóm nhiệm vụ 3: Xây dựng nền tảng quản lý chợ, phố thương mại, giải pháp quản lý bãi đỗ xe và giải pháp quản lý ra vào thông minh***

+ Nền tảng quản lý chợ, phố thương mại.

+ Giải pháp quản lý bãi đỗ xe.

+ Giải pháp quản lý ra vào thông minh.

#### ***1.4. Nhóm nhiệm vụ 4: Tích hợp dữ liệu Camera an ninh về IOC cấp tỉnh***

Tích hợp dữ liệu Camera an ninh về IOC cấp tỉnh.

#### ***1.5. Nhóm nhiệm vụ 5: Nền tảng dịch vụ đô thị số***

Nền tảng dịch vụ đô thị số

## **2. Tiến độ thực hiện**

*(Có Phụ lục kèm theo)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Tổng kinh phí: 29.157.000.000 đồng.
- Nguồn kinh phí: Kinh phí ngân sách nhà nước được cấp, bổ sung để thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo năm 2026 theo Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên.
- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường làm chủ đầu tư, chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng mục tiêu, nội dung, tiến độ, chất lượng, hiệu quả và quy định của pháp luật.
- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phê duyệt theo đúng quy định của pháp luật; lập, hoàn thiện hồ sơ, dự toán và các tài liệu có liên quan; thực hiện lựa chọn nhà thầu, đơn vị tư vấn, đơn vị cung cấp hàng hóa, dịch vụ theo quy định; kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện; tổ chức nghiệm thu, thanh toán, quyết toán, bàn giao và đưa sản phẩm, thiết bị, hệ thống vào khai thác, sử dụng theo quy định.
- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ về camera giám sát an ninh, trật tự; hạ tầng mạng LAN, nền tảng quản lý, khai thác dữ liệu an ninh, trật tự; kết nối, tích hợp dữ liệu camera trên địa bàn phường với IOC tỉnh; triển khai giải pháp quản lý ra vào thông minh và các giải pháp có liên quan. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc bảo đảm yêu cầu về kỹ thuật, nghiệp vụ, an toàn, an ninh thông tin, khả năng kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu và khai thác hiệu quả các hệ thống sau khi đưa vào vận hành.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kết nối, tích hợp, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống được triển khai với hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và nền tảng dùng chung của tỉnh theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình kết nối, khai thác và vận hành.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức đào tạo, hướng dẫn, chuyển giao và hỗ trợ vận hành các hệ thống sau khi nghiệm thu, bàn giao.

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

- Là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo, xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ xây dựng kênh Zalo OA của phường, hệ thống Wi-Fi công cộng trên địa bàn phường, nền tảng trường học thông minh đảm bảo đúng tiến độ, phù hợp yêu cầu thực tế, an toàn, ổn định, hiệu quả.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch với UBND phường và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

## **3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường**

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường triển khai nền tảng dịch vụ đô thị số; nền tảng quản lý chợ, phố thương mại; Giải pháp quản lý bãi đỗ xe; nền tảng cảnh báo ngập úng, thoát nước; nền tảng quản lý vệ sinh môi trường; bản đồ số phục vụ quản lý đô thị.

- Phối hợp trong quá trình lựa chọn đơn vị cung cấp, triển khai, lắp đặt, cấu hình, tích hợp, đào tạo, nghiệm thu, bàn giao và đưa các nền tảng, giải pháp thuộc lĩnh vực phụ trách vào khai thác, sử dụng.

- Chủ trì phối hợp kiểm tra, đánh giá việc đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ và hiệu quả khai thác của các nền tảng, giải pháp sau khi đưa vào vận hành; đề xuất điều chỉnh, hoàn thiện phù hợp với yêu cầu quản lý thực tế trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn trình tự, thủ tục về đầu tư, mua sắm, lựa chọn nhà thầu, quản lý, sử dụng tài sản và các nội dung có liên quan theo quy định; phối hợp rà soát hồ sơ, dự toán, yêu cầu kỹ thuật, tiêu chuẩn, định mức và các điều kiện cần thiết trước khi tổ chức thực hiện.

## **4. Công an phường**

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong kết nối, tích hợp, truyền dẫn dữ liệu camera về hệ thống IOC cấp tỉnh theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; tổ chức khai thác dữ liệu phục vụ công tác nghiệp vụ theo quy định.

## **5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu đề ra.

- Phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu, xác định yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia kiểm tra, nghiệm thu, đào tạo, chuyển giao và khai thác, sử dụng các sản phẩm, thiết bị, hệ thống thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

## 6. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước **15h00' thứ Năm** hằng tuần hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu. Báo cáo phải phản ánh đúng tiến độ, sản phẩm, kết quả và các khó khăn, vướng mắc.

- Thường xuyên rà soát, quyết tâm, quyết liệt chỉ đạo triển khai thực hiện, kịp thời báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ có khả năng không đạt tiến độ, thời hạn (nếu có lý do khách quan, bất khả kháng); đồng thời, đề xuất giải pháp, tiến độ phù hợp, báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét quyết định **trước khi đến hạn ít nhất 07 ngày**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn phường Mỹ Hào. Căn cứ nội dung Kế hoạch, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước UBND phường về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao./.

### Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh