

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc thành lập Tổ giúp việc Hội đồng xác định
mức độ khuyết tật phường Mỹ Hào**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỸ HÀO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Người khuyết tật ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật;

Căn cứ Nghị định số 147/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BYT ngày 09/6/2026 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/1/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện;

Căn cứ Quyết định số 1329/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Mỹ Hào về việc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường làm Chủ tịch Hội đồng xác định mức độ khuyết tật phường Mỹ Hào;

Căn cứ Công văn số 4309/SYT-BTXH&PCTNXH ngày 03/7/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Thông tư số 19/2026/TT-BYT ngày 09/6/2026 của Bộ Y tế và một số nội dung cần lưu ý trong quá trình thực hiện công tác xác định dạng tật và mức độ khuyết tật;

Căn cứ Quyết định số 1434/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND phường Mỹ Hào về việc kiện toàn Hội đồng xác định mức độ khuyết tật phường Mỹ Hào.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Tờ trình số 245/TTr-VHXX ngày 03/9/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Hội đồng xác định mức độ khuyết tật phường Mỹ Hào (sau đây gọi tắt là *Tổ giúp việc*) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng:

Bà Đặng Thị Thu Huyền, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

2. Các Tổ viên:

- Bà Vương Thị Loan, Phó Trưởng khoa Phòng bệnh, ATTP - Trạm Y tế phường;

- Ông Đào Anh Khiêm, Viên chức phòng Hành chính, tài chính, nhân sự - Trạm Y tế phường;

- Bà Trần Thị Thúy - Viên chức khoa khám bệnh, chữa bệnh - Trạm Y tế phường;

- Bà Lê Thị Thu Phương - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phường (phụ trách lĩnh vực Bảo trợ xã hội).

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Tham mưu, giúp Hội đồng xây dựng chương trình, kế hoạch và lịch làm việc; tổng hợp danh sách hồ sơ đã được cơ quan, bộ phận có thẩm quyền tiếp nhận, chuyển đến; chuẩn bị giấy mời, tài liệu, biểu mẫu và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Hội đồng.

2. Phối hợp rà soát thành phần, tính đầy đủ và sự thống nhất về mặt hành chính của hồ sơ trên cơ sở hồ sơ đã được tiếp nhận; tổng hợp trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện để báo cáo người có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn theo quy định. Tổ giúp việc không trực tiếp từ chối tiếp nhận hồ sơ và không nhận định trước về tình trạng khuyết tật của người đề nghị.

3. In, phát hành và sắp xếp Phiếu xác định mức độ khuyết tật, mẫu biên bản và các biểu mẫu liên quan để thành viên Hội đồng thực hiện; hỗ trợ bố trí địa điểm, phương tiện và điều kiện phục vụ việc quan sát, phỏng vấn, đánh giá của Hội đồng. Tổ giúp việc không chấm điểm, không ghi thay nội dung đánh giá và không tổng hợp kết quả biểu quyết khi chưa có ý kiến chính thức của Hội đồng.

4. Phối hợp với Thư ký Hội đồng chuẩn bị dự thảo biên bản và các văn bản phục vụ cuộc họp; tập hợp tài liệu, phiếu đánh giá, ý kiến của thành viên Hội đồng; sắp xếp, hoàn thiện hồ sơ sau cuộc họp. Việc ghi, ký biên bản và ký

các văn bản của Hội đồng thực hiện theo đúng thẩm quyền, trách nhiệm được pháp luật quy định.

5. Theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ, việc thực hiện kết luận của Hội đồng; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, chỉ đạo hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

6. Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ khác do Chủ tịch Hội đồng giao có liên quan trực tiếp đến công tác chuẩn bị, tổ chức và hoàn thiện hồ sơ; không làm thay nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các thành viên Hội đồng.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ

1. Tổ trưởng điều hành hoạt động của Tổ giúp việc; phân công, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; tổng hợp và báo cáo Chủ tịch Hội đồng về tiến độ, kết quả thực hiện; kịp thời xin ý kiến đối với nội dung vượt quá phạm vi nhiệm vụ của Tổ.

2. Tổ phó phối hợp chuẩn bị các điều kiện chuyên môn y tế phục vụ Hội đồng; hỗ trợ cung cấp, giải thích thông tin y tế khi được Hội đồng yêu cầu; phối hợp bố trí việc quan sát, phỏng vấn người đề nghị. Tổ phó không thay thành viên Hội đồng đánh giá, chấm điểm, biểu quyết hoặc kết luận về dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật.

3. Tổ viên làm đầu mối tổng hợp danh sách, hồ sơ đã được tiếp nhận; chuẩn bị tài liệu, biểu mẫu, giấy mời và dự thảo văn bản phục vụ hoạt động của Hội đồng; phối hợp với Thư ký Hội đồng chuẩn bị, hoàn thiện biên bản và hồ sơ cuộc họp; theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ, tổng hợp kết quả thực hiện để báo cáo Tổ trưởng.

Điều 4. Chế độ làm việc

1. Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng; nhiệm vụ cụ thể do Tổ trưởng phân công.

2. Thành viên Tổ giúp việc chỉ được tiếp cận, sử dụng thông tin, tài liệu trong phạm vi cần thiết để thực hiện nhiệm vụ được giao; có trách nhiệm quản lý, bảo mật thông tin cá nhân, thông tin sức khỏe và hồ sơ của người đề nghị xác định, xác định lại mức độ khuyết tật theo quy định của pháp luật.

3. Tổ giúp việc không phải là thành viên Hội đồng; không tham gia chấm điểm, biểu quyết; không kết luận dạng khuyết tật, mức độ khuyết tật; không tự ý yêu cầu người dân bổ sung hồ sơ, từ chối hồ sơ hoặc ký thay văn bản thuộc thẩm quyền của Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng, thành viên Hội đồng hay Chủ tịch UBND phường.

4. Tổ giúp việc hoạt động kể từ ngày ký Quyết định và chấm dứt hoạt động khi có Quyết định thay thế, bãi bỏ hoặc Quyết định khác của UBND phường.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Giám đốc Trạm Y tế phường, Chủ tịch Hội đồng xác định mức độ khuyết tật phường Mỹ Hòa, các ông, bà có tên tại Điều 1 và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./*xt*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VH-XH.*xt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu
ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
MỸ HÒA
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HỒ CHÍ MINH
Thời gian ký: 04/09/2026 16:11:52

Trần Văn Tỉnh