

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2151 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 11 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 53-KH/BTGDVTU-ĐUUB ngày 29/7/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và Đảng ủy UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố.

Thực hiện Công văn số 4998/UBND-NC ngày 30/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 53-KH/BTGDVTU-ĐUUB ngày 29/7/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và Đảng ủy UBND tỉnh về triển khai mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” trên địa bàn phường; chủ động tham mưu triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, công tác dân vận chính quyền và phục vụ Nhân dân.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu triển khai thực hiện các nội dung, tiêu chí của mô hình theo Kế hoạch số 53-KH/BTGDVTU-ĐUUB ngày 29/7/2026 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Chủ động nắm bắt tình hình, tổng hợp ý kiến, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến việc thực hiện mô hình; tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” trên địa bàn phường, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND phường giao

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp.

- Chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính về hộ tịch, chứng thực, phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và các nhiệm vụ tư pháp khác theo quy định; góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành thư chúc mừng gửi Nhân dân trong các dịp Tết Nguyên đán, các sự kiện trọng đại của đất nước, của tỉnh, của phường và các dịp lễ trọng của các tôn giáo; thư khen đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; thư cảm ơn đối với các tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho địa phương; thư chia buồn gửi gia đình công dân có người thân qua đời, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế, phong tục, tập quán và từng đối tượng cụ thể; đồng thời phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường, các cơ quan, đơn vị và tổ dân phố tổ chức tuyên truyền, công bố các thư khi cần thiết.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, thuận tiện, kịp thời và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ.

- Tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các nền tảng số trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, phản hồi các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết hoặc tham mưu giải quyết theo quy định.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm.

- Bố trí khu vực thực hiện và treo biển “Lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn”, “Lễ trao Giấy khai sinh” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn, Giấy khai sinh cho công dân bảo đảm trang trọng, văn minh, thân thiện, tạo ấn tượng tốt đẹp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Trường hợp phù hợp với điều kiện thực tế, thực hiện trao Giấy chứng nhận kết hôn, Giấy khai sinh kèm theo thư chúc mừng của UBND phường;

hướng dẫn, hỗ trợ công dân hoàn thiện các thủ tục hành chính liên quan sau khi đăng ký hộ tịch.

- Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hộ tịch thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, giao tiếp văn minh, lịch sự, tận tình, góp phần xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện, gần dân, vì Nhân dân phục vụ.

- Định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp, báo cáo UBND phường để theo dõi, chỉ đạo.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, nội dung và các tiêu chí thực hiện mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” trên địa bàn phường.

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, các phương tiện thông tin của phường và các hình thức tuyên truyền phù hợp; chú trọng tuyên truyền những cách làm hay, mô hình hiệu quả, gương cán bộ, công chức tận tụy, trách nhiệm trong phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công, dịch vụ số; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong tham gia xây dựng chính quyền phục vụ.

- Kịp thời thông tin, tuyên truyền các kết quả triển khai mô hình; phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện để UBND phường xem xét, chỉ đạo.

- Phối hợp với các tổ dân phố đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến Nhân dân, bảo đảm thông tin về mô hình được triển khai thường xuyên, thiết thực, dễ hiểu và phù hợp với từng nhóm đối tượng.

5. Các phòng, ngành, đơn vị liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Kế hoạch số 53-KH/BTGDVTU-ĐUUBND ngày 29/7/2026 và các văn bản chỉ đạo có liên quan; tập trung xây dựng, triển khai hiệu quả mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” trên địa bàn phường.

- Tăng cường công tác dân vận chính quyền; đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành theo hướng gần dân, sát dân, lắng nghe, tôn trọng và phục vụ Nhân dân; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách; đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; kịp thời tiếp nhận, giải quyết và phản hồi các kiến nghị, phản ánh, khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định.

- Chủ động phối hợp giữa các phòng, ngành, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Định kỳ tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, đề xuất giải pháp khắc phục. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả triển khai về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, theo dõi và báo cáo theo quy định.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các nội dung của Kế hoạch số 53-KH/BTGDVTU-ĐUUB ngày 29/7/2026 và các văn bản chỉ đạo có liên quan; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong thực hiện công tác dân vận chính quyền, xây dựng phong cách phục vụ Nhân dân.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính và các nội dung liên quan đến học sinh, phụ huynh; nâng cao chất lượng giải quyết công việc, bảo đảm đúng quy định, thuận tiện, kịp thời.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và phản hồi các ý kiến, kiến nghị của phụ huynh, học sinh; chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, không để phát sinh các vấn đề phức tạp từ cơ sở.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tích cực tham gia xây dựng mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, thân thiện, trách nhiệm, lấy sự hài lòng của học sinh và phụ huynh làm một trong những tiêu chí đánh giá chất lượng phục vụ.

7. Các tổ dân phố

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân trên địa bàn về mục đích, ý nghĩa, nội dung của mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp”; vận động Nhân dân tích cực tham gia, đồng thuận và phối hợp thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị của phường tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin kịp thời các quy

định, thủ tục hành chính, dịch vụ công và các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

- Nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân; kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND phường những vấn đề phát sinh, nhất là những khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Vận động Nhân dân thực hiện tốt quyền và nghĩa vụ công dân; tham gia giám sát hoạt động của chính quyền, góp ý xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, trọng dân, vì Nhân dân phục vụ.

- Phối hợp thực hiện các tiêu chí của mô hình “Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp” tại địa bàn dân cư; chủ động tham gia các hoạt động, phong trào do UBND phường phát động.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của UBND phường; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân trên địa bàn.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Kèm theo Kế hoạch số 53-KH/BTGDVTU-ĐUUB ngày 29/7/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và Đảng ủy UBND tỉnh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tĩnh