

KẾ HOẠCH
Xây dựng, vận hành và phổ biến ứng dụng
Zalo Official Account (OA) của UBND phường Mỹ Hào

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 25/3/2026 của UBND phường về chuyển đổi số trên địa bàn phường Mỹ Hào; UBND phường Mỹ Hào ban hành kế hoạch xây dựng, vận hành và phổ biến ứng dụng Zalo Official Account (*sau đây gọi là Zalo OA*) của UBND phường Mỹ Hào, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc xây dựng và đưa vào vận hành Zalo OA của phường nhằm thiết lập kênh thông tin chính thức trên môi trường số, phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; cập nhật và thông tin kịp thời về tình hình chính trị, phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng, phục vụ tốt các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của phường đến người dân một cách nhanh chóng, kịp thời và hiệu quả.

- Thông qua nền tảng Zalo OA từng bước nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tăng cường tương tác hai chiều, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất trong toàn hệ thống chính trị của phường.

- Nội dung thông tin đăng tải phải chính xác, kịp thời, phù hợp quy định pháp luật; việc vận hành phải thường xuyên, liên tục, có phân công rõ trách nhiệm đối với từng bộ phận, cá nhân liên quan.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

1. Xây dựng và thiết lập Zalo Official Account của phường

a) Nội dung

- Thực hiện tạo lập tài khoản Zalo OA chính thức mang tên “UBND phường Mỹ Hào - Hưng Yên”; xác thực tài khoản theo quy định nhằm bảo đảm tính pháp lý và độ tin cậy trong quá trình cung cấp thông tin đến người dân.

- Thiết lập hệ thống các chuyên mục cơ bản như: tin tức - thông báo, hướng dẫn thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận phản ánh kiến nghị, cải cách hành chính, chuyển đổi số... Việc thiết kế giao diện bảo đảm thân thiện, dễ sử dụng, phù hợp với nhiều đối tượng người dùng, đặc biệt là người dân trên địa bàn phường

b) Thời gian thực hiện: Từ ngày 09/4/2026 - 15/4/2026.

2. Xây dựng nội dung, quy chế và tổ chức vận hành

a) Nội dung

- Xây dựng quy chế quản lý, vận hành Zalo OA, trong đó quy định cụ thể trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong việc cung cấp, biên tập, kiểm duyệt và đăng tải thông tin; đồng thời xác lập quy trình tiếp nhận, phân loại và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân trên môi trường số.

- Nội dung đăng tải được duy trì cập nhật thường xuyên, kịp thời, bảo đảm tính chính xác, thiết thực và phù hợp với nhu cầu tiếp cận thông tin của người dân. Trọng tâm tập trung vào các lĩnh vực thiết yếu như: Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thông báo chỉ đạo, điều hành của phường; hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; phổ biến, giáo dục pháp luật; đồng thời, cung cấp các thông tin liên quan trực tiếp đến đời sống dân sinh như y tế, giáo dục, an sinh xã hội, an ninh trật tự, phòng chống thiên tai... Qua đó, góp phần nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền, tăng cường sự tương tác giữa chính quyền với người dân và phục vụ tốt hơn nhu cầu thiết yếu của cộng đồng.

b) Thời gian thực hiện: Từ ngày 16/4/2026 - 20/4/2026.

3. Tuyên truyền, đào tạo và tổ chức triển khai đến người dân

a) Nội dung

- Tổ chức triển khai đồng bộ các hoạt động tuyên truyền nhằm phổ biến rộng rãi Zalo OA đến toàn thể cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn. Công tác tuyên truyền được thực hiện thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, các trang mạng xã hội, qua hệ thống pano, áp phích, tờ rơi, khẩu hiệu tuyên truyền; thông qua các hội nghị, cuộc họp tổ dân phố; tổ công nghệ số cộng đồng.

- Thực hiện dán mã QR truy cập Zalo OA tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, nhà văn hóa, các điểm sinh hoạt cộng đồng nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận.

- Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, công chức, lực lượng công an, tổ công nghệ số cộng đồng và đại diện các tổ dân phố về kỹ năng cài đặt, sử dụng Zalo OA để hướng dẫn người dân.

b) Thời gian thực hiện: Từ ngày 21/4/2026 - 30/4/2026.

4. Tổ chức vận hành, duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động

a) Nội dung

- Sau khi hoàn thiện các điều kiện cần thiết, Zalo OA của phường được đưa vào vận hành chính thức, bảo đảm hoạt động thường xuyên, liên tục. Nội dung thông tin được cập nhật định kỳ, duy trì tối thiểu số lượng tin, bài theo yêu cầu; các phản ánh, kiến nghị của người dân được tiếp nhận, phân loại và xử lý kịp thời, nhanh chóng.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động thông qua các chỉ số như số lượng người quan tâm, mức độ tương tác, tỷ lệ phản hồi, từ đó có giải pháp điều chỉnh, nâng cao chất lượng nội dung và phương thức vận hành.

- Căn cứ kết quả đánh giá, kịp thời điều chỉnh, đổi mới nội dung và phương thức vận hành nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Zalo OA của phường.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng. Nội dung đăng tải phải được kiểm duyệt chặt chẽ, không để xảy ra tình trạng đăng tải thông tin sai lệch, thông tin chưa được kiểm chứng hoặc vi phạm quy định pháp luật.

- Tăng cường các biện pháp quản lý tài khoản, phân quyền sử dụng hợp lý, thường xuyên rà soát, kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, xử lý các nguy cơ mất an toàn thông tin.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ ngân sách phường và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan Thường trực tham mưu UBND phường triển khai thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm trực tiếp quản trị, vận hành Zalo OA của phường.

- Tham mưu UBND phường ban hành quy chế quản lý, vận hành Zalo OA; theo dõi, tổng hợp, đánh giá hiệu quả hoạt động, định kỳ báo cáo UBND phường theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường xây dựng dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND phường, Lãnh đạo UBND phường để đăng tải trên Zalo OA của phường.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Có trách nhiệm phối hợp cung cấp, cập nhật thông tin liên quan đến lĩnh vực kinh tế, sản xuất, kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh, chuyển đổi số trong kinh tế để đăng tải trên Zalo OA của phường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, hộ kinh doanh trên địa bàn tiếp cận, sử dụng Zalo OA của phường trong việc cập nhật thông tin, chính sách, hỗ trợ sản xuất kinh doanh và tiếp cận các dịch vụ công trực tuyến.

- Tham mưu UBND phường bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Xây dựng tin, bài, hình ảnh, video để kịp thời thông tin, tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thông báo chỉ đạo, điều hành của phường; hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt; phổ biến, giáo dục pháp luật; đồng thời cung cấp các thông tin liên quan trực tiếp đến đời sống dân sinh như y tế, giáo dục, an sinh xã hội, an ninh trật tự, phòng chống thiên tai....

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường trong công tác biên tập, chuẩn hóa nội dung trước khi đăng tải.

5. Công an phường

Công an phường có trách nhiệm phối hợp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình vận hành Zalo OA của phường; kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi lợi dụng nền tảng để phát tán thông tin xấu, độc, sai sự thật hoặc vi phạm pháp luật. Đồng thời, phối hợp hướng dẫn các biện pháp bảo mật tài khoản, phòng ngừa rủi ro về an ninh mạng trong quá trình sử dụng.

6. Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể phường

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia theo dõi, tương tác với Zalo OA của phường; qua đó nâng cao nhận thức và thói quen sử dụng nền tảng số trong đời sống hằng ngày.

- Cung cấp thông tin về các hoạt động, phong trào, mô hình, kết quả công tác của cơ quan, đơn vị để đăng tải trên Zalo OA của phường; bảo đảm nội dung phong phú, thiết thực, góp phần đa dạng hóa nguồn tin, nâng cao hiệu quả tuyên truyền trên nền tảng số; qua đó, lan tỏa hiệu quả chuyển đổi số trong cộng đồng.

7. Các Tổ dân phố trên địa bàn phường

- Chỉ đạo Tổ Công nghệ số cộng đồng với phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng đối tượng” để trực tiếp tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng Zalo OA của phường; đồng thời, hỗ trợ người dân, đặc biệt là người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ, từng bước làm quen và sử dụng các tiện ích số như dịch vụ công trực tuyến, thanh toán điện tử, tra cứu thông tin, phản ánh kiến nghị... Qua đó, góp phần nâng cao kỹ năng số cho người dân, mở rộng tỷ lệ tiếp cận nền tảng số và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trên địa bàn phường.

- Nắm bắt tình hình, tổng hợp nhu cầu, phản ánh của người dân để kịp thời báo cáo UBND phường, góp phần nâng cao hiệu quả vận hành hệ thống.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, vận hành và phổ biến ứng dụng Zalo Official Account của UBND phường Mỹ Hào. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo bằng văn bản gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp và hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./. *xt*

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH *xt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh

© Ủy ban Nhân dân Phường Mỹ Hào
Thời gian ký: 09/04/2026 14:42:11