

Số: 2348 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 25 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược trên địa bàn phường

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn phường.

Căn cứ Quyết định số 1867/QĐ-BYT ngày 24/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Kế hoạch triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược và các tài liệu kỹ thuật hiện hành;

Thực hiện Kế hoạch số 5518/KH-SYT ngày 18/8/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các phòng, đơn vị và các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Làm đầu mối tham mưu UBND phường triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược trên địa bàn phường.
- Phổ biến, tuyên truyền đầy đủ nội dung Kế hoạch của Sở Y tế và các văn bản, tài liệu hướng dẫn liên quan đến các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn.
- Chủ trì rà soát, lập danh sách các cơ sở kinh doanh dược trên địa bàn phường, gồm: nhà thuốc, quầy thuốc, cơ sở bán buôn, bán lẻ thuốc và các cơ sở thuộc đối tượng phải thực hiện theo quy định; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác.
- Đôn đốc các cơ sở kinh doanh dược thực hiện đăng ký tài khoản trên Hệ thống, định danh, xác thực chuyên ngành và định danh, xác thực hành chính theo hướng dẫn.
- Đôn đốc các cơ sở bán buôn, bán lẻ thuốc thực hiện khởi tạo dữ liệu và kết nối, liên thông dữ liệu lên Hệ thống theo quy định.
- Phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc kiểm tra, rà soát, giám sát việc triển khai và khai thác, sử dụng Hệ thống trên địa bàn khi có yêu cầu.
- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các cơ sở kinh doanh dược, kịp thời báo cáo UBND phường để phối hợp với Sở Y tế xem xét, hướng dẫn giải quyết.

2. Trạm Y tế phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định, hướng dẫn về triển khai Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược.

- Phối hợp rà soát, cung cấp thông tin liên quan đến các cơ sở kinh doanh được trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định chuyên môn về dược và việc triển khai Hệ thống khi được UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

3. Công an phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế phường trong việc xác minh, đối chiếu thông tin liên quan đến cơ sở kinh doanh được khi cần thiết; phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

4. Đối với các cơ sở kinh doanh được trên địa bàn phường

Yêu cầu các cơ sở kinh doanh được nghiêm túc thực hiện:

- Chủ động nghiên cứu, thực hiện các nội dung theo Kế hoạch của Sở Y tế, hướng dẫn tại Quyết định số 232/QĐ-TTYQG ngày 17/7/2026 và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Thực hiện đăng ký tài khoản trên Hệ thống cơ sở dữ liệu về dược; thực hiện định danh, xác thực chuyên ngành và định danh, xác thực hành chính theo quy định. **Hoàn thành đăng ký tài khoản trước ngày 15/9/2026** theo yêu cầu của Sở Y tế.

- Đối với cơ sở bán buôn, bán lẻ thuốc: thực hiện khởi tạo dữ liệu và kết nối, liên thông dữ liệu lên Hệ thống theo hướng dẫn; thực hiện báo cáo dữ liệu từ tháng 8/2026.

- Cử cán bộ đầu mối phụ trách công tác liên thông dữ liệu của cơ sở và cung cấp thông tin cán bộ đầu mối theo yêu cầu.

- Bảo đảm dữ liệu cung cấp lên Hệ thống đầy đủ, chính xác, kịp thời và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin, dữ liệu do cơ sở thực hiện.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin của cơ sở trên Hệ thống khi có thay đổi.

- Chủ động tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn sử dụng Hệ thống do Sở Y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp, báo cáo UBND phường và phối hợp Sở Y tế hướng dẫn giải quyết.

5. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Công văn này; chủ động phối hợp với Sở Y tế và các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị liên quan và các cơ sở kinh doanh được trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Kèm theo Kế hoạch số 5518/KH-SYT ngày 18/8/2026 của Sở Y tế)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Kiểm tra Ủy ban Nhân dân Phường Mỹ Hưng
Cơ quan: Ủy ban Nhân dân Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 25/08/2026 10:13:04

Trần Văn Tĩnh