

Số: 2447 /UBND-VHXX

Mỹ Hào, ngày 07 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho người học trên địa bàn

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 5927/UBND-KGVX ngày 03/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho người học; Công văn số 5891/SYT-NVY ngày 04/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc triển khai kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho người học;

Để tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ công tác kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh trên địa bàn phường; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, tham mưu UBND phường triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh theo quy định.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường rà soát, thống nhất nội dung, thời gian, địa điểm và phương án tổ chức kiểm tra sức khỏe tại các cơ sở giáo dục; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế, không ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học.

- Theo dõi tiến độ thực hiện tại từng cơ sở giáo dục; kịp thời đôn đốc các đơn vị chưa triển khai hoặc triển khai chưa đầy đủ.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện; chú trọng việc thực hiện đúng nội dung kiểm tra, bảo đảm không bỏ sót trẻ em, học sinh.

- Tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Chủ động tham mưu UBND phường xử lý hoặc đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Trạm Y tế phường

- Chủ trì về chuyên môn, phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức hoặc hỗ trợ tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh trên địa bàn.

- Thực hiện kiểm tra sức khỏe theo đúng quy định tại Điều 3, Điều 4 và Phụ lục II, Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 33/2026/TT-BYT.

- Đối với trẻ em mầm non, thực hiện đánh giá tình trạng sức khỏe ban đầu, dấu hiệu sinh tồn, tình trạng dinh dưỡng, phát triển tinh thần - vận động, tiêm chủng và các nội dung khám lâm sàng theo quy định.

- Đối với học sinh phổ thông, thực hiện các nội dung về tiền sử bệnh tật, tiêm chủng, khám thể lực, thị lực, thính lực, tai - mũi - họng, răng - hàm - mặt, cơ xương, thần kinh, tâm thần và các nội dung liên quan theo hướng dẫn.

- Khi phát hiện trẻ em, học sinh có dấu hiệu bất thường về sức khỏe, kịp thời tư vấn cho gia đình, hướng dẫn theo dõi hoặc chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phù hợp để được khám và điều trị.

- Phối hợp hướng dẫn nhân viên y tế trường học thực hiện đúng quy trình chuyên môn; tham gia tập huấn, cập nhật các hướng dẫn của ngành Y tế.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện cập nhật kết quả kiểm tra sức khỏe lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để theo dõi, chỉ đạo.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho trẻ em, học sinh thuộc phạm vi quản lý; thực hiện 01 lần/năm vào đầu năm học.

- Việc kiểm tra được tổ chức tại cơ sở giáo dục, Trạm Y tế phường, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc địa điểm khác phù hợp với điều kiện thực tế và quy định của pháp luật.

- Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế phường trong việc bố trí thời gian, địa điểm, nhân lực và các điều kiện cần thiết để tổ chức kiểm tra sức khỏe.

- Lập danh sách đầy đủ trẻ em, học sinh thuộc diện kiểm tra; tổ chức kiểm tra bảo đảm đúng đối tượng, đầy đủ nội dung, không bỏ sót người học.

- Thông báo cho cha mẹ, người giám hộ về thời gian, địa điểm, nội dung kiểm tra; phối hợp cung cấp thông tin về tiền sử bệnh tật, tiêm chủng và các vấn đề sức khỏe của người học.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả kiểm tra sức khỏe đầu năm học lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo hướng dẫn; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, dữ liệu được cập nhật.

- Theo dõi những trường hợp có vấn đề về sức khỏe; phối hợp với cha mẹ, người giám hộ và cơ sở y tế trong việc tư vấn, chuyển khám, theo dõi và quản lý sức khỏe người học.

- Bố trí nhân viên y tế trường học tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn chuyên môn do ngành Y tế tổ chức.

- Báo cáo kết quả kiểm tra sức khỏe về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế phường tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và trách nhiệm trong công tác kiểm tra sức khỏe đầu năm học.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin phù hợp về thời gian, địa điểm, nội dung kiểm tra sức khỏe; vận động cha mẹ, người giám hộ phối hợp đưa trẻ em, học sinh tham gia đầy đủ.

- Phối hợp tuyên truyền kiến thức chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng, phòng chống bệnh tật và các biện pháp bảo vệ sức khỏe học đường.

5. Kinh phí thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục chủ động bố trí và sử dụng kinh phí thực hiện kiểm tra sức khỏe đầu năm học theo quy định của pháp luật.

- Nguồn kinh phí thực hiện gồm: Nguồn kinh phí sự nghiệp y tế, giáo dục và đào tạo theo phân cấp ngân sách; nguồn Quỹ bảo hiểm y tế theo quy định; nguồn hỗ trợ từ Quỹ Phòng bệnh; nguồn tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân và các nguồn thu hợp pháp khác.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, công khai, minh bạch và đúng quy định.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./*xt*

(Kèm theo Công văn số 5891/SYT-NVY ngày 04/9/2026 của Sở Y tế)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.*xt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tĩnh