

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2638 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 17 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Nghị định số
301/2026/NĐ-CP của Chính phủ về
thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 5744/UBND-HCC ngày 25/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 301/2026/NĐ-CP ngày 30/7/2026 của Chính phủ về thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; Công văn số 6002/SYT-VP ngày 09/9/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 301/2026/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính;

Để việc triển khai thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử trên địa bàn phường được thống nhất, hiệu quả, đúng quy định; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức tiếp nhận, giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử theo đúng thẩm quyền, trình tự và thời hạn quy định, gồm:

+ Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi;

+ Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

- Khai thác, sử dụng dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử và các dữ liệu điện tử khác đã được kết nối, chia sẻ trên hệ thống để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; không yêu cầu người dân cung cấp lại giấy tờ, thông tin đã có trên hệ thống và đủ điều kiện khai thác, sử dụng.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo UBND phường để chỉ đạo giải quyết.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn người dân thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc ứng dụng VNeID theo quy định.

- Kiểm tra, khai thác và sử dụng dữ liệu điện tử đã có trên hệ thống; hạn chế tối đa việc yêu cầu người dân bổ sung, cung cấp lại giấy tờ đã được số hóa và có thể khai thác.

- Chủ động theo dõi tình trạng tiếp nhận, luân chuyển và đồng bộ dữ liệu; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý kịp thời các trường hợp lỗi kỹ thuật, dữ liệu không đồng bộ hoặc không liên thông được.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Trạm Y tế và các đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực y tế.

- Phối hợp tuyên truyền các quy định về lập, cấp, cập nhật và khai thác dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính liên thông điện tử.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực y tế, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

4. Trạm Y tế phường

- Thực hiện nghiêm việc lập, cấp Giấy chứng sinh, Giấy báo tử theo đúng quy định; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, hợp pháp, thống nhất.

- Kịp thời cập nhật, hoàn thiện, ký số và thực hiện liên thông, chia sẻ dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử trên các hệ thống thông tin theo quy định.

- Phân công cán bộ phụ trách theo dõi việc cập nhật, liên thông, chia sẻ dữ liệu; thường xuyên kiểm tra tình trạng tiếp nhận dữ liệu trên hệ thống.

- Khi phát sinh lỗi kỹ thuật, dữ liệu không đồng bộ hoặc không liên thông được, chủ động phối hợp xử lý; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa – Xã hội và UBND phường để tổng hợp, báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên.

5. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn phường

- Thực hiện đúng quy định về lập, cấp Giấy chứng sinh, Giấy báo tử; bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ và thống nhất.

- Kịp thời cập nhật, hoàn thiện, ký số và liên thông, chia sẻ dữ liệu trên hệ thống theo quy định.

- Phân công cán bộ theo dõi việc cập nhật và liên thông dữ liệu; chủ động kiểm tra, xử lý các trường hợp dữ liệu chưa được tiếp nhận, sai lệch, không đồng bộ hoặc không liên thông được.

- Phối hợp với UBND phường và cơ quan có thẩm quyền trong việc xác minh, bổ sung, điều chỉnh thông tin khi cần thiết để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường về việc thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử; hướng dẫn người dân sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID và khai thác dữ liệu điện tử, góp phần giảm thời gian, chi phí và số lần đi lại khi thực hiện thủ tục hành chính

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./ *xt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX *not*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tĩnh