

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2641 /UBND-VHXX

Mỹ Hào, ngày 17 tháng 9 năm 2026

V/v tăng cường quản lý, bảo đảm an
toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục
có tổ chức ăn bán trú trên địa bàn

Kính gửi:

- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan;
- Các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú trên địa bàn phường.

Thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục; Công văn số 5957/UBND-KGVX ngày 04/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; Công văn số 6746/SNNMT-CLCBPTTT ngày 15/9/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hưng Yên về việc cung cấp thông tin, phối hợp quản lý về an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Để tăng cường quản lý nguồn gốc, chất lượng thực phẩm, phòng ngừa nguy cơ mất an toàn thực phẩm trong các bữa ăn bán trú; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú và các phòng, ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú

1.1. Rà soát, quản lý hồ sơ pháp lý của đơn vị cung cấp thực phẩm

- Rà soát toàn bộ các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đang cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho nhà trường.
- Yêu cầu đơn vị cung cấp thực phẩm xuất trình, lưu giữ các giấy tờ chứng minh điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định; hồ sơ tự công bố sản phẩm đối với sản phẩm thuộc diện phải thực hiện; hóa đơn, chứng từ, phiếu giao nhận và giấy tờ chứng minh nguồn gốc, chất lượng sản phẩm.
- Không tiếp nhận, sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc, không có hồ sơ chứng minh nguồn gốc hoặc không bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm.

1.2. Tăng cường truy xuất nguồn gốc thực phẩm

- Kiểm tra, đối chiếu nguồn gốc thực phẩm trước khi tiếp nhận; ghi chép đầy đủ tên đơn vị cung cấp, tên sản phẩm, số lượng, thời gian giao nhận và các thông tin liên quan.

- Lưu giữ đầy đủ hợp đồng, hóa đơn, chứng từ, phiếu giao nhận và hồ sơ liên quan đến nguồn gốc thực phẩm theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn; bảo đảm ghi chép đầy đủ, chính xác.

- Khi cần thiết, chủ động kiểm tra thông tin cơ sở sản xuất, kinh doanh sản phẩm nông, lâm, thủy sản trên hệ thống truy xuất nguồn gốc của tỉnh tại: hy.check.net.vn để phục vụ lựa chọn, kiểm tra, xác minh nguồn cung.

1.3. Quản lý hợp đồng và lựa chọn đơn vị cung cấp

- Rà soát toàn bộ hợp đồng cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, suất ăn đang thực hiện; bảo đảm hợp đồng quy định rõ trách nhiệm của bên cung cấp về chất lượng, nguồn gốc và an toàn thực phẩm.

- Không tự ý thay đổi nguồn cung cấp, chủng loại thực phẩm hoặc mua thực phẩm ngoài danh sách, hợp đồng đã được nhà trường kiểm soát khi chưa thực hiện việc kiểm tra, xác minh theo quy định.

- Khi lựa chọn đơn vị cung cấp mới, phải kiểm tra hồ sơ pháp lý, điều kiện cơ sở, năng lực cung ứng và nguồn gốc thực phẩm trước khi ký hợp đồng.

1.4. Tăng cường kiểm tra, giám sát tại cơ sở

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên việc tiếp nhận, bảo quản, sơ chế, chế biến và cung cấp suất ăn; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, không để thực phẩm không bảo đảm an toàn được đưa vào chế biến, sử dụng.

- Tăng cường sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định; công khai, minh bạch các thông tin cần thiết về đơn vị cung cấp thực phẩm, nguồn nguyên liệu, thực đơn và các nội dung liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

1.5. Xử lý khi có sự cố hoặc nghi ngờ mất an toàn thực phẩm

Khi phát hiện thực phẩm có dấu hiệu không bảo đảm an toàn, xảy ra sự cố hoặc nghi ngờ ngộ độc thực phẩm, cơ sở giáo dục phải:

- Dừng ngay việc sử dụng thực phẩm nghi ngờ; bảo quản nguyên trạng mẫu thực phẩm, thức ăn và hồ sơ liên quan để phục vụ xác minh, xử lý;

- Thông báo ngay cho UBND phường Mỹ Hào và Trạm Y tế phường để phối hợp xử lý;

- Phối hợp với cơ quan chức năng trong điều tra, truy xuất nguồn gốc, lấy mẫu, xử lý và báo cáo sự cố;

- Không tự ý tiêu hủy thực phẩm, mẫu lưu, hồ sơ, chứng từ hoặc tài liệu có liên quan đến sự cố.

1.6. Chế độ báo cáo

Báo cáo kết quả rà soát hồ sơ pháp lý, nguồn gốc thực phẩm và việc thực hiện các nội dung nêu trên về UBND phường Mỹ Hào (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 20/9/2026 để tổng hợp, theo dõi.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện Công văn; phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú; tổng hợp kết quả, báo cáo UBND phường theo quy định.

3. Trạm Y tế phường

Phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện quy định về kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, phòng, chống ngộ độc thực phẩm; phối hợp xử lý khi xảy ra sự cố an toàn thực phẩm theo quy định.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp rà soát, kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý; cung cấp thông tin, phối hợp xác minh nguồn gốc, điều kiện an toàn thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm cho cơ sở giáo dục khi có yêu cầu.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường về các quy định bảo đảm an toàn thực phẩm tại cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú; tuyên truyền trách nhiệm của nhà trường, đơn vị cung cấp thực phẩm, cha mẹ học sinh trong việc giám sát, bảo đảm an toàn thực phẩm.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ sở giáo dục có tổ chức ăn bán trú và các phòng, ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh