

Số: 2474 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 07 tháng 9 năm 2026

V/v tiếp tục triển khai thực hiện các
nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn phường

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 5847/UBND-KGVX ngày 28/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc rà soát hạ tầng, thiết bị CNTT và đẩy nhanh số hóa tài liệu đưa vào khai thác sử dụng; Công văn số 3367/SKHCN-CĐSBCVT ngày 04/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về việc đôn đốc thực hiện hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ thông tin;

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Rà soát hạ tầng, trang thiết bị CNTT

- Tổ chức rà soát toàn bộ hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị CNTT đang được giao quản lý, sử dụng, trong đó tập trung vào máy tính, máy in, máy scan, thiết bị mạng, đường truyền Internet, hệ thống lưu trữ dữ liệu và các thiết bị phục vụ công tác chuyển đổi số.

- Việc rà soát phải đánh giá cụ thể số lượng, hiện trạng, mức độ đáp ứng yêu cầu sử dụng; xác định rõ thiết bị đang hoạt động tốt, thiết bị cần sửa chữa, nâng cấp, bổ sung, thay thế và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình khai thác, sử dụng.

- Đối với hạ tầng mạng, chủ động kiểm tra chất lượng đường truyền, hệ thống mạng nội bộ, các vị trí có nguy cơ mất kết nối, kết nối không ổn định; kịp thời đề xuất phương án khắc phục, bảo đảm phục vụ hoạt động chuyên môn, giải quyết thủ tục hành chính và triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.

2. Đẩy nhanh tiến độ chỉnh lý, số hóa tài liệu

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường khẩn trương rà soát khối lượng tài liệu đang quản lý, đặc biệt là tài liệu hình thành trước và trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; thực hiện phân loại, lập danh mục, xác định khối lượng tài liệu cần chỉnh lý, số hóa theo quy định. Tập trung đẩy nhanh việc chỉnh lý, số hóa tài liệu theo Kế hoạch số 50-KH/TU ngày 10/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các nhiệm vụ, lộ trình được cấp có thẩm quyền giao; ưu tiên các nhóm tài liệu có giá trị, tài liệu thường

xuyên được khai thác, sử dụng và tài liệu phục vụ trực tiếp công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc của cơ quan. Quá trình số hóa phải bảo đảm chất lượng tài liệu điện tử, tính đầy đủ, chính xác, khả năng tra cứu, khai thác; thực hiện quản lý, bảo mật và lưu trữ dữ liệu theo đúng quy định.

3. Tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu sau số hóa

- Chủ động đưa tài liệu đã được chỉnh lý, số hóa vào khai thác, sử dụng trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; hạn chế việc tiếp tục khai thác, sử dụng bản giấy khi tài liệu điện tử đã đáp ứng yêu cầu và đủ điều kiện sử dụng theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất các nhóm dữ liệu, tài liệu có khả năng tích hợp, kết nối, chia sẻ với các hệ thống dùng chung của tỉnh; từng bước hình thành kho dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp.

4. Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh. Thực hiện cập nhật, báo cáo trên Hệ thống theo dõi tình hình thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương (*theodoing.dcs.vn*) bảo đảm đầy đủ, chính xác theo quy định.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tĩnh