

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2554 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 14 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ
về phát triển khoa học công nghệ, đổi
mới sáng tạo và chuyển đổi số

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Thông báo Kết luận số 267/TB-UBND ngày 07/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về kết luận tại cuộc họp chuyên đề về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tháng 8/2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2026 (*Thông báo số 267/TB-UBND*); Công văn số 6054/UBND-KGVX n ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về phối hợp chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 294/KH-UBND, Kế hoạch số 303/KH-UBND và Thông báo số 267/TB-UBND của UBND tỉnh; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc các nội dung chỉ đạo tại Thông báo số 267/TB-UBND; chủ động rà soát các nhiệm vụ thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao, xác định rõ nội dung công việc, tiến độ và kết quả cần đạt. Tham mưu UBND phường triển khai khắc phục những tồn tại, hạn chế, điểm nghẽn trong quá trình thực hiện.

- Căn cứ các nhiệm vụ UBND tỉnh giao UBND phường chủ trì thực hiện tại Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 27/7/2026 và Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 29/7/2026, tập trung rà soát, đôn đốc và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có thời hạn hoàn thành trong tháng 9/2026; xác định cụ thể tiến độ, nội dung còn tồn đọng và nguyên nhân, xây dựng phương án khắc phục, tập trung nguồn lực để hoàn thành dứt điểm các nhiệm vụ trước ngày 30/9/2026, không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn.

- Theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công tiếp tục rà soát, cập nhật, làm giàu, làm sạch, chuẩn hóa và đồng bộ dữ liệu chuyên ngành; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất, có khả năng kết nối, chia sẻ và khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước. Tập trung thực hiện các cơ sở dữ liệu

theo yêu cầu của tỉnh, trong đó chú trọng dữ liệu đất đai, dữ liệu khám chữa bệnh, dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, dữ liệu công chứng, chứng thực, dữ liệu đánh số nhà, dữ liệu học bạ số và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác thuộc phạm vi quản lý; kịp thời đối soát, xử lý các trường hợp thiếu, sai lệch hoặc chưa đồng bộ.

- Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với hệ thống mạng, thiết bị, dữ liệu; thực hiện đầy đủ các yêu cầu về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin, quản lý tài khoản, sao lưu dữ liệu và phòng ngừa, xử lý nguy cơ mất an toàn thông tin theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tiếp tục rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ KHCN, ĐMST và CDS; chủ động hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, dự toán, mua sắm, đầu tư và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện đúng tiến độ. Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc phân bổ, sử dụng và giải ngân kinh phí được giao, bảo đảm đúng mục đích, nội dung, định mức và quy định hiện hành; tập trung tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về thủ tục, đấu thầu, mua sắm và thanh quyết toán, hạn chế tình trạng nhiệm vụ đã được bố trí kinh phí nhưng chậm triển khai hoặc giải ngân thấp.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 294/KH-UBND, Kế hoạch số 303/KH-UBND của UBND tỉnh; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát nội dung, yêu cầu, tiến độ và kết quả đầu ra của các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh; theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện, đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện nội dung chuyên môn, yêu cầu kỹ thuật, quy mô và các điều kiện cần thiết để triển khai các nhiệm vụ; tham gia kiểm tra, nghiệm thu, đánh giá kết quả thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì tham mưu UBND phường phân bổ, hướng dẫn, đôn đốc quản lý, sử dụng và giải ngân kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về KHCN, ĐMST, CDS

theo quy định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị kịp thời tham mưu UBND phường tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến kinh phí, thủ tục đầu tư, mua sắm thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ đánh số nhà theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm tiến độ, chất lượng và yêu cầu về dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai các nhiệm vụ theo Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh, nhất là các nội dung liên quan đến kinh phí, đầu tư, mua sắm và giải ngân.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh; lập, hoàn thiện hồ sơ, dự toán và các tài liệu có liên quan; thực hiện lựa chọn nhà thầu, đơn vị tư vấn, đơn vị cung cấp hàng hóa, dịch vụ theo quy định; kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện; tổ chức nghiệm thu, thanh toán, quyết toán, bàn giao và đưa sản phẩm, thiết bị, hệ thống vào khai thác, sử dụng theo quy định của pháp luật; kịp thời phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh