

Số: 2666 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 18 tháng 9 năm 2026

V/v tập trung triển khai thực hiện các
nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn
phường Mỹ Hào

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 6288/UBND-KGVX ngày 17/9/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao hiệu quả, thực chất công tác chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh; Báo cáo số 7188/BC-CAT-PV01 ngày 11/9/2026 của Công an tỉnh Hưng Yên về kết quả kiểm tra công tác chuyển đổi số năm 2026 tại các sở, ngành, địa phương; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ về KHCN, ĐMST, CDS của các cơ quan, đơn vị; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo khắc phục các nhiệm vụ còn tồn tại, chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát nhu cầu, đề xuất kinh phí, tham mưu UBND phường trang bị phần mềm diệt virus cho máy tính của cán bộ, công chức thuộc UBND phường, bảo đảm 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền góp phần bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường xây dựng đường găng tiến độ đối với các nhóm nhiệm vụ theo Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh; xác định rõ các mốc thời gian, nhiệm vụ trọng tâm, đơn vị chủ trì, trách nhiệm thực hiện và thời hạn hoàn thành, bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ, yêu cầu.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì rà soát, khắc phục các tồn tại liên quan đến hạ tầng mạng LAN, hệ thống mạng nội bộ, kết nối mạng, thiết bị mạng, phòng máy chủ và các điều kiện bảo đảm an toàn, an ninh mạng tại trụ sở UBND phường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường ban hành quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu nhạy cảm theo quy định. Hoàn thành trước **ngày 30/9/2026**.

- Chủ trì, phối hợp với Công an phường, phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh mạng; rà soát, khắc phục kịp thời các lỗ hổng, điểm yếu bảo mật, nguy cơ mất an toàn thông tin theo khuyến nghị của cơ quan có thẩm quyền.

- Rà soát toàn bộ các nhiệm vụ, dự án, gói thầu; tập trung xử lý các nội dung về hồ sơ, thủ tục, lựa chọn nhà thầu, hợp đồng, nghiệm thu, thanh quyết toán và giải ngân; xác định rõ nhiệm vụ có nguy cơ chậm muộn, nguyên nhân chậm muộn; chủ động tham mưu UBND phường xử lý ngay các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền, không để phát sinh nhiệm vụ chậm do nguyên nhân chủ quan.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về thủ tục đầu tư, mua sắm, thanh toán, nghiệm thu và giải ngân; bảo đảm các nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng tiến độ.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường rà soát, triển khai thực hiện số hóa các hồ sơ, tài liệu, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; xác định rõ nội dung, khối lượng, tiến độ và kinh phí thực hiện, bảo đảm đúng quy định và yêu cầu đề ra.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì rà soát toàn bộ các nội dung liên quan đến nguồn kinh phí, dự toán, phân bổ, bố trí và sử dụng ngân sách để thực hiện các nhiệm vụ KHCN, ĐMST, CDS và các nhiệm vụ liên quan. Tham mưu UBND phường bảo đảm nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định; kịp thời đề xuất phương án xử lý đối với các nhiệm vụ chưa được bố trí đủ kinh phí hoặc có khó khăn về thủ tục tài chính.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan rà soát tiến độ thực hiện, thanh toán, giải ngân từng nhiệm vụ; xác định rõ các khoản kinh phí có nguy cơ chậm giải ngân và đề xuất biện pháp xử lý.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ, thủ tục liên quan đến dự toán, mua sắm, thanh toán, quyết toán và giải ngân theo quy định; hạn chế tình trạng hồ sơ phải bổ sung, hoàn thiện nhiều lần làm ảnh hưởng tiến độ.

- Chủ động tham mưu UBND phường xử lý các khó khăn, vướng mắc về tài chính, ngân sách thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Đẩy nhanh tiến độ cập nhật, làm sạch dữ liệu về đất đai, định danh số nhà đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Công an phường

- Khẩn trương tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong việc ban hành triển khai thực hiện Đề án 06, xác định rõ tiến độ, sản phẩm cụ thể, giao nhiệm vụ, trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị liên quan. **Hoàn thành trước ngày 23/9/2026.**

- Rà soát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử, VNeID, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu dân cư và các chỉ tiêu khác thuộc Đề án 06; đề xuất giải pháp cụ thể đối với từng chỉ tiêu chưa đạt.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các tiện ích của Đề án 06, bảo đảm thực chất, hiệu quả.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Rà soát toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; xác định các thủ tục, hồ sơ còn phát sinh vướng mắc, những hồ sơ nguy cơ trễ hạn để kịp thời xử lý.

- Phối hợp với Công an phường trong thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 gắn với giải quyết thủ tục hành chính, định danh điện tử, khai thác dữ liệu dân cư và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích số trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát toàn bộ các nhiệm vụ KHCN, ĐMST, CDS và các nhiệm vụ có liên quan; xác định rõ nhiệm vụ còn tồn tại, nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn hoàn thành.

- Xây dựng tiến độ khắc phục cụ thể đối với từng nhiệm vụ; không để nhiệm vụ chậm do thiếu phối hợp hoặc không xác định rõ trách nhiệm.

- Đối với các trường học, Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Ban Quản lý dự án và các đơn vị sự nghiệp khác: Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số thuộc lĩnh vực của cơ quan, đơn vị mình; rà soát việc sử dụng phần mềm, thiết bị, dữ liệu số, chữ ký số, hồ sơ điện tử và bảo đảm an toàn thông tin theo quy định.

7. Tổ Công nghệ số cộng đồng các tổ dân phố

- Tiếp tục phát huy vai trò hỗ trợ người dân thực hiện các kỹ năng số, dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt và sử dụng các nền tảng, tiện ích số.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường trong tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số; tập trung hướng dẫn, tuyên truyền kỹ năng số cho người dân, tập trung vào các nhóm người dân còn hạn chế về kỹ năng số, người yếu thế.

UBND phường Mỹ Hòa yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./ *xt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX. *xt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

[Signature]



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN
 PHƯỜNG MỸ HÒA
 Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
 CHỮ KÝ SỐ
 Thời gian: 09/09/2026 11:35:58

Trần Văn Tĩnh