

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2758 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 28 tháng 9 năm 2026

V/v tiếp tục triển khai thực hiện Quyết
định số 2366/QĐ-UBND ngày 29/7/2026
của UBND tỉnh Hưng Yên

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường.

Thực hiện Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Bộ tiêu chí và phương pháp chấm điểm, xếp loại hằng tháng các sở, ban, ngành, địa phương trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số (*Quyết định số 2366/QĐ-UBND*); Công văn số 3370/SKHCN-CĐSBCTV ngày 04/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về việc triển khai chấm điểm việc thực hiện Nghị quyết 57 hàng tháng trên hệ thống theo dõi tình hình thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương (theodoinq.dcs.vn);

Để triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, thực chất các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; chủ động rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phục vụ công tác đánh giá, xếp loại hằng tháng của phường, của tỉnh; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ, kịp thời Quyết định số 2366/QĐ-UBND đến cán bộ, công chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị để nắm rõ và thống nhất tổ chức thực hiện; xác định việc thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và bảo đảm tiến độ thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; định kỳ hằng tháng chủ động rà soát, thống kê, đánh giá kết quả thực hiện theo Bộ tiêu chí của UBND tỉnh; chuẩn bị đầy đủ số liệu, tài liệu và hồ sơ minh chứng, gửi về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) trước **10h00' ngày 16 hằng tháng**.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, tính chính xác, đầy đủ của số liệu, kết quả đánh giá và hồ sơ minh chứng thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Cung cấp số liệu về tình hình xử lý văn bản điện tử, văn bản đi, đến, ký số và việc sử dụng chữ ký số trong giải quyết công việc trên môi trường điện tử.

- Theo dõi, bảo đảm việc quản lý, xử lý văn bản, sử dụng chữ ký số và vận hành các hệ thống phục vụ chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử.

- Định kỳ hằng tháng rà soát, cung cấp số liệu, hồ sơ minh chứng thuộc lĩnh vực phụ trách gửi Phòng Văn hóa - Xã hội; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu, minh chứng.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Cung cấp số liệu về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ giải quyết đúng hạn, thanh toán trực tuyến và các chỉ tiêu liên quan theo Bộ tiêu chí.

- Theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến; hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Định kỳ hằng tháng rà soát, đối chiếu số liệu trên hệ thống, cung cấp số liệu và hồ sơ minh chứng gửi Phòng Văn hóa - Xã hội; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Công an phường

- Cung cấp số liệu về định danh điện tử, tài khoản VNeID, cấp thẻ căn cước và tích hợp, cập nhật thông tin an sinh xã hội theo các tiêu chí được giao.

- Định kỳ hằng tháng rà soát, đối chiếu số liệu, cung cấp hồ sơ minh chứng gửi Phòng Văn hóa - Xã hội; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường.

- Hằng tháng, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá của các cơ quan, đơn vị; đối chiếu với Bộ tiêu chí của UBND tỉnh, tham mưu UBND phường thực hiện tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Theo dõi, cập nhật kết quả đánh giá; tham mưu UBND phường chỉ đạo khắc phục các tiêu chí chưa đạt, nhiệm vụ chậm tiến độ, hạn chế, tồn tại được xác định qua kết quả đánh giá hằng tháng.

6. Chế độ báo cáo, thời gian thực hiện

- Thời gian đánh giá kết quả thực hiện hằng tháng được tính từ ngày 15 của tháng trước đến hết ngày 14 của tháng báo cáo theo Quyết định số 2366/QĐ-UBND. Các cơ quan, đơn vị gửi kết quả rà soát, thống kê, đánh giá, số liệu và hồ sơ minh chứng về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) trước **10h00' ngày 16 hằng tháng**.

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thành việc tổng hợp, tham mưu UBND phường gửi kết quả đánh giá về Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh trước **ngày 18 hằng tháng**. Kết quả đánh giá phải bảo đảm thực chất, khách quan, có số liệu cụ thể và hồ sơ minh chứng; không đánh giá hình thức, không báo cáo vượt quá kết quả thực tế.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./*xt*

(Gửi kèm biểu mẫu báo cáo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.*xt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tĩnh