

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2788 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 30 tháng 9 năm 2026

V/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống thông tin trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 7561/CAT-PA05 ngày 21/9/2026 của Công an tỉnh Hưng Yên về tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống thông tin trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Sao lưu dữ liệu trước khi sửa chữa, nâng cấp hệ thống

- Trước khi sửa chữa, nâng cấp, cài đặt lại hệ điều hành, phần mềm, thay thế thiết bị hoặc thực hiện các thao tác có khả năng ảnh hưởng đến dữ liệu, phải thực hiện sao lưu đầy đủ dữ liệu quan trọng.

- Nội dung sao lưu gồm cơ sở dữ liệu, hồ sơ, tài liệu điện tử, cấu hình hệ thống, cấu hình thiết bị mạng, tệp cấu hình phần mềm, tài khoản và thông tin cần thiết phục vụ khôi phục hệ thống, nhật ký hệ thống và các dữ liệu cần thiết khác.

- Thực hiện nguyên tắc sao lưu 3-2-1; sau khi sao lưu phải kiểm tra khả năng đọc, tính đầy đủ và khả năng khôi phục của dữ liệu.

2. Kiểm tra, ghi nhận hiện trạng trước khi sửa chữa

- Trước khi bàn giao thiết bị, hệ thống cho đơn vị kỹ thuật thực hiện sửa chữa, phải lập biên bản hoặc ghi nhận hiện trạng, trong đó xác định rõ thiết bị, hệ thống; tình trạng hoạt động; dữ liệu đang lưu trữ; tài khoản, phần mềm, kết nối mạng; lỗi, sự cố; đơn vị, cá nhân thực hiện sửa chữa và phạm vi quyền truy cập được cấp.

- Việc ghi nhận hiện trạng phải được lưu giữ để làm cơ sở đối chiếu, xác định trách nhiệm và phát hiện các thay đổi bất thường sau khi hoàn thành nhiệm vụ sửa chữa.

- Xác định rõ danh tính cá nhân được phép tiếp cận hệ thống, thiết bị và dữ liệu; chỉ cấp quyền truy cập trong phạm vi cần thiết để thực hiện công việc; không cung cấp tài khoản quản trị dùng chung hoặc mật khẩu của cán bộ quản trị khi có phương án cấp tài khoản riêng; đối với hỗ trợ từ xa, chỉ cho phép kết nối trong thời gian thực hiện công việc và phải có cán bộ có thẩm quyền kiểm

soát; sau khi hoàn thành công việc, phải thu hồi tài khoản, quyền truy cập, mật khẩu và các phương thức truy cập từ xa đã cấp.

3. Kiểm soát dữ liệu trong quá trình sửa chữa

- Hạn chế tối đa việc sao chép dữ liệu ra khỏi hệ thống. Trường hợp bắt buộc phải sao chép để phục vụ xử lý kỹ thuật, phải xác định rõ loại dữ liệu, phạm vi dữ liệu được sao chép và chỉ sao chép dữ liệu thực sự cần thiết; không sử dụng thiết bị lưu trữ cá nhân để sao chép dữ liệu, không tự ý đưa dữ liệu lên các dịch vụ lưu trữ trực tuyến.

- Sau khi hoàn thành công việc phải thu hồi, xóa hoặc hủy dữ liệu tạm theo quy định; đặc biệt kiểm soát chặt chẽ việc tiếp cận, sao chép và sử dụng đối với dữ liệu cá nhân, dữ liệu nghiệp vụ và dữ liệu thuộc phạm vi bảo vệ.

4. Kiểm soát phần mềm và thiết bị được cài đặt

- Không sử dụng phần mềm không rõ nguồn gốc, phần mềm bẻ khóa hoặc các công cụ điều khiển từ xa không được kiểm soát trong quá trình khắc phục, sửa chữa.

- Đối với phần mềm, tiện ích hoặc công cụ kỹ thuật được cài đặt phục vụ sửa chữa phải xác định rõ nguồn gốc, mục đích sử dụng; chỉ cài đặt trong thời gian cần thiết và gỡ bỏ khi không còn nhu cầu. Sau khi sửa chữa phải kiểm tra lại hệ thống.

5. Thay đổi mật khẩu, rà soát tài khoản sau khi sửa chữa

- Sau khi hoàn thành sửa chữa, nâng cấp hoặc khắc phục hệ thống, phải thay đổi mật khẩu các tài khoản quản trị đã được sử dụng; rà soát toàn bộ tài khoản, đặc biệt là tài khoản quản trị và tài khoản hỗ trợ kỹ thuật; khóa hoặc xóa các tài khoản không còn nhu cầu.

- Rà soát phần mềm điều khiển từ xa, dịch vụ truy cập từ xa, các kết nối được thiết lập trong quá trình sửa chữa; kiểm tra cấu hình hệ thống, thiết bị mạng và quyền truy cập trước khi đưa hệ thống hoạt động bình thường.

6. Kiểm tra dữ liệu và hệ thống sau khi khắc phục

- Sau khi hoàn thành sửa chữa phải kiểm tra tính đầy đủ, nguyên vẹn của dữ liệu; tình trạng hoạt động của phần mềm; tài khoản; phần mềm, dịch vụ, kết nối bất thường; thiết bị kết nối mạng và quyền truy cập.

- Đối với các hệ thống quan trọng, thực hiện kiểm tra nhật ký hoạt động trong và sau thời gian sửa chữa để kịp thời phát hiện các thao tác bất thường.

7. Xây dựng và thực hiện quy trình khắc phục, sửa chữa hệ thống

Các cơ quan, đơn vị căn cứ tình hình thực tế xây dựng và thực hiện quy trình thống nhất đối với hoạt động khắc phục, sửa chữa, bảo trì, nâng cấp hệ thống thông tin, trong đó tối thiểu gồm các bước: Tiếp nhận và xác định sự cố; đánh giá mức độ ảnh hưởng; sao lưu dữ liệu; ghi nhận hiện trạng; phê duyệt

phương án sửa chữa; cấp quyền truy cập; thực hiện sửa chữa; kiểm tra sau sửa chữa; thu hồi quyền truy cập; thay đổi mật khẩu; kiểm tra, xác nhận dữ liệu; lập biên bản hoàn thành và lưu hồ sơ.

8. Tổ chức thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống thông tin; phối hợp kiểm tra việc thực hiện khi có yêu cầu.

- Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn đối với hệ thống thông tin, thiết bị và tài khoản thuộc phạm vi quản lý; phối hợp kiểm soát việc sửa chữa, bảo trì, nâng cấp hệ thống, thiết bị công nghệ thông tin.

- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường chủ động rà soát hệ thống, thiết bị, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; thực hiện đầy đủ việc sao lưu, kiểm tra hiện trạng, kiểm soát quyền truy cập và kiểm tra sau sửa chữa theo quy định tại Công văn này.

- Công an phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin; khi phát hiện dấu hiệu bất thường, nghi ngờ mất dữ liệu, lộ lọt thông tin, cài đặt mã độc hoặc truy cập trái phép, kịp thời phối hợp kiểm tra, xác minh và xử lý theo thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện dấu hiệu bất thường liên quan đến an ninh, an toàn hệ thống thông tin, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo xử lý.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH *vt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh