

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2805 /UBND-VHXXH

Mỹ Hào, ngày 01 tháng 10 năm 2026

V/v thực hiện đẩy nhanh tiến độ triển khai và giải ngân kinh phí các nhiệm vụ khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện Kế hoạch số 88/KH-SKHCN ngày 21/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên về việc triển khai Chiến dịch 60 ngày hành động cao điểm tháo gỡ điểm nghẽn, hỗ trợ đẩy nhanh tiến độ triển khai và giải ngân kinh phí KHCN, ĐMST&CĐS cấp xã; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu chung

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát toàn bộ các nhiệm vụ, dự án KHCN, ĐMST và CĐS năm 2026 thuộc phạm vi phụ trách; xác định cụ thể tình trạng thực hiện, tiến độ phê duyệt, mua sắm, triển khai, nghiệm thu, thanh toán, giải ngân và các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả; xác định cụ thể nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn xử lý đối với từng nội dung còn tồn tại, vướng mắc; không để nhiệm vụ chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan hoặc do thiếu phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

- Đối với các nhiệm vụ đã đủ điều kiện triển khai, khẩn trương tổ chức thực hiện; đối với các nhiệm vụ còn vướng mắc về thủ tục, hồ sơ, dự toán, mua sắm, kỹ thuật, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán hoặc các nội dung vượt thẩm quyền, phải kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, tháo gỡ.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì rà soát, tổng hợp tình hình và tiến độ thực hiện các nhiệm vụ KHCN, ĐMST và CĐS; phân loại các nhiệm vụ theo tiến độ thực hiện và mức độ khó khăn, vướng mắc.

- Chủ động trao đổi, phối hợp với cơ quan chuyên môn của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh để được hướng dẫn, tháo gỡ các nội dung thuộc lĩnh vực KHCN, ĐMST và CDS.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ; kịp thời báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường những nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ không hoàn thành hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

- Tổng hợp, tham mưu UBND phường thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì rà soát tiến độ các nhiệm vụ, dự án, gói thầu được giao làm chủ đầu tư; theo dõi tiến độ hoàn thiện hồ sơ, lựa chọn nhà thầu, ký kết hợp đồng, triển khai thực hiện, nghiệm thu, thanh toán và giải ngân.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tập trung hoàn thành các thủ tục phê duyệt, lựa chọn nhà thầu/nhà cung cấp, triển khai, nghiệm thu và thanh toán; phấn đấu đạt tỷ lệ giải ngân tối thiểu 90% - 95% nguồn vốn KHCN, ĐMST&CDS được giao trước ngày 15/12/2026 và hoàn thành 100% giải ngân đối với các gói thầu, nhiệm vụ đã đủ điều kiện thanh quyết toán.

- Chủ động đôn đốc nhà thầu, đơn vị cung cấp hoàn thành các nội dung theo hợp đồng và tiến độ được giao; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị hoàn thiện hồ sơ liên quan đến dự toán, mua sắm, lựa chọn nhà thầu, thanh toán, quyết toán và giải ngân theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội cập nhật thường xuyên tình hình triển khai, nghiệm thu, thanh toán và giải ngân; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ tổng hợp, báo cáo.

- Đối với các nhiệm vụ đã đủ điều kiện nghiệm thu, thanh toán, khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thực hiện các thủ tục liên quan, không để chậm tiến độ giải ngân do nguyên nhân chủ quan.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND phường rà soát tình hình bố trí, phân bổ và sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ KHCN, ĐMST và CDS; kịp thời tham mưu UBND phường xử lý các khó khăn, vướng mắc về kinh phí theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện các thủ tục về mua sắm, lựa chọn nhà thầu, hồ sơ thanh toán, quyết toán, giải ngân; kịp thời hướng dẫn hoàn thiện các nội dung còn thiếu, chưa bảo đảm yêu cầu theo quy định theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ động tham mưu UBND phường xử lý hoặc báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đối với các khó khăn, vướng mắc về cơ chế tài chính, thủ tục ngân sách, thanh toán, quyết toán và giải ngân.

- Hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc lập, hoàn thiện dự toán và thực hiện các nội dung liên quan đến quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định.

5. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo tiến độ, khó khăn, vướng mắc gửi về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*); trường hợp phát sinh vấn đề đột xuất, có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ phê duyệt, triển khai, nghiệm thu hoặc giải ngân phải báo cáo ngay, không chờ đến kỳ báo cáo.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND phường chỉ đạo, giải quyết các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu UBND phường báo cáo, đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, xem xét, giải quyết theo quy định.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./*xt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX. *xt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tĩnh