

Số: 2814 /UBND-VHXX

Mỹ Hào, ngày 02 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch
số 303/KH-UBND ngày 29/7/2026
của UBND tỉnh Hưng Yên

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện các Công văn của UBND tỉnh Hưng Yên: Số 6414/UBND-KGVX ngày 23/9/2026 về đánh giá kết quả và đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 303/KHUBND của UBND tỉnh; số 6628/UBND-KGVX ngày 30/9/2026 về đánh giá kết quả, tiến độ và đôn đốc triển khai nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch số 303/KHUBND của UBND tỉnh; UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Tiếp tục tập trung thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 303/KH-UBND của UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND phường về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; không để nhiệm vụ quá hạn, chậm tiến độ mà không có báo cáo giải trình.

- Đối với từng nhiệm vụ phải thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả; chủ động rà soát tiến độ, kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền, trường hợp vượt thẩm quyền phải báo cáo UBND phường để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ có thời hạn trong tháng 10/2026; đối với nhiệm vụ đã đến hạn hoặc có nguy cơ chậm, muộn phải khẩn trương tổ chức thực hiện, xác định cụ thể nguyên nhân, trách nhiệm và thời gian hoàn thành.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch số 303/KH-UBND và các nhiệm vụ KHCHN, ĐMST, CDS trên địa bàn phường; thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện, kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc có nguy cơ chậm, muộn.

- Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ, số liệu phát triển dữ liệu, kết quả cập nhật, làm sạch dữ liệu và tình hình giải ngân có liên quan; tham mưu UBND phường báo cáo tỉnh khi có yêu cầu.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị cung cấp đầy đủ, chính xác kết quả thực hiện các nhiệm vụ KHCN, ĐMST, CDS để cập nhật trên hệ thống theo dõi nhiệm vụ <http://nq57.hungyen.gov.vn>; chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra tính đầy đủ của số liệu trước khi tham mưu UBND phường báo cáo gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Tập trung đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ về dữ liệu thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội và các nhiệm vụ chuyển đổi số được giao; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo khắc phục dữ liệu thiếu, sai lệch, chưa đồng bộ và xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện hồ sơ liên quan đến dự toán, mua sắm, lựa chọn nhà thầu, thanh toán, quyết toán và giải ngân theo quy định, không để chậm tiến độ giải ngân do nguyên nhân chủ quan.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội cập nhật thường xuyên tình hình triển khai, nghiệm thu, thanh toán và giải ngân; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ tổng hợp, báo cáo.

- Rà soát, tham mưu bảo đảm việc sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành; thực hiện nghiêm việc xử lý, phát hành văn bản điện tử, ký số theo quy định.

- Phối hợp rà soát, nâng cấp, hoàn thiện mạng nội bộ (LAN), bảo đảm yêu cầu an toàn thông tin cấp độ 2 theo Quyết định đã được phê duyệt; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp số liệu, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 303/KH-UBND của UBND tỉnh.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì rà soát tình hình phân bổ, sử dụng và giải ngân kinh phí thực hiện các nhiệm vụ KHCN, ĐMST, CDS thuộc phạm vi quản lý của phường; chủ động cân đối nguồn ngân sách, tham mưu UBND phường đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân theo đúng quy định.

- Rà soát các nhiệm vụ, dự toán đã được giao nhưng chưa triển khai hoặc giải ngân thấp; xác định rõ nguyên nhân, tiến độ thực hiện và tham mưu biện pháp xử lý, không để tồn đọng kinh phí hoặc chậm thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu đất đai trên địa bàn phường; đối chiếu, cập nhật, bổ sung thông tin còn thiếu, sai lệch; bảo đảm dữ liệu đất đai đầy đủ, chính xác, đồng bộ với dữ liệu dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định.

- Chủ trì thực hiện công tác định danh số nhà, chuẩn hóa dữ liệu địa chỉ, số nhà trên địa bàn phường; rà soát, cập nhật thông tin số nhà, tuyến đường, tổ dân phố và địa chỉ của tổ chức, hộ gia đình, cá nhân; phối hợp với Công an phường và các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm dữ liệu địa chỉ được thống nhất, chính xác, phục vụ kết nối, khai thác các cơ sở dữ liệu dùng chung.

4. Công an phường

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án 06, định danh và xác thực điện tử; phối hợp cập nhật, đồng bộ dữ liệu phục vụ phát triển dữ liệu dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo quy định.

- Phối hợp cập nhật dữ liệu số nhà vào VNeID; rà soát, đối chiếu dữ liệu, kịp thời thông tin cho các cơ quan liên quan để khắc phục dữ liệu chưa đầy đủ, chưa chính xác.

- Đẩy nhanh tiến độ rà soát, cập nhật, tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên VNeID; đôn đốc, hướng dẫn người dân kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu được giao; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xử lý thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa được tích hợp.

5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về chuyển đổi số trong giáo dục; duy trì, cập nhật chính xác, đầy đủ dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và các hệ thống thông tin có liên quan.

- Thực hiện nghiêm việc lập, cập nhật và khai thác học bạ số, văn bằng, chứng chỉ số và các dữ liệu giáo dục theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Rà soát dữ liệu học sinh, cán bộ, giáo viên, cơ sở giáo dục; kịp thời cập nhật, điều chỉnh những thông tin còn thiếu, sai lệch hoặc phát sinh.

7. Trạm Y tế phường

- Chủ trì rà soát, cập nhật, làm sạch và đồng bộ dữ liệu hồ sơ sức khỏe điện tử, Sổ sức khỏe điện tử và các dữ liệu y tế chuyên ngành; bảo đảm thông tin người dân đầy đủ, chính xác, không trùng lặp; đẩy nhanh tiến độ cập nhật, tích hợp dữ liệu sức khỏe người dân trên các hệ thống dùng chung theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

- Rà soát, đối soát dữ liệu người dân trên địa bàn, kịp thời cập nhật các trường hợp có thay đổi, dữ liệu phát sinh hoặc còn thiếu, sai lệch; phối hợp thực hiện liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh và các dữ liệu y tế có liên quan, bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên, đầy đủ, chính xác và đồng bộ.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Văn Tỉnh