

Số: 90 /KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 25 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số trên địa bàn phường Mỹ Hào

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện các Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy: Số 433-KH/TU ngày 11/6/2025 về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Kế hoạch số 03-KH/ĐU ngày 07/7/2025 của Đảng ủy phường về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; UBND phường Mỹ Hào xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn phường Mỹ Hào, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn phường Mỹ Hào trong Quý II năm 2026;
- Hình thành bước đầu mô hình chính quyền số của phường, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu và trí tuệ nhân tạo trong công tác quản lý, điều hành.

2. Yêu cầu

- Triển khai có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả;
- Phân công rõ trách nhiệm, gắn với kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện;
- Bảo đảm tính đồng bộ, kết nối, liên thông giữa các hệ thống;
- Phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đến ngày 20/6/2026, cơ bản hoàn thành các nội dung trọng tâm về chuyển đổi số, bước đầu đưa vào vận hành mô hình chính quyền số tại phường Mỹ Hào.

2. Mục tiêu cụ thể

- Hoàn thành rà soát, thiết kế lại kiến trúc hạ tầng mạng; triển khai đường truyền dự phòng;
- Xây dựng, vận hành thử nghiệm Trung tâm điều hành thông minh (IOC);
- Hình thành kho dữ liệu dùng chung bước đầu của phường;
- Triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công việc của cán bộ, công chức và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Tổ chức triển khai công dân số, nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến;
- Xây dựng bản đồ số thí điểm phục vụ công tác quản lý;
- Từng bước ứng dụng dữ liệu, công nghệ số trong chỉ đạo, điều hành.
- Xây dựng thư viện điện tử, phòng học AI và bước đầu đưa nội dung AI, kỹ năng số vào giảng dạy theo mô hình thí điểm.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Phát triển hạ tầng số

- Tổ chức rà soát, đánh giá tổng thể hiện trạng hạ tầng mạng;
- Xây dựng phương án thiết kế kiến trúc mạng theo mô hình phân lớp, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin;
- Triển khai bổ sung đường truyền Internet dự phòng;
- Phân tách hệ thống mạng phục vụ quản lý hành chính, hệ thống camera và phục vụ người dân;
- Từng bước nâng cao chất lượng, tính ổn định của hạ tầng phục vụ chuyển đổi số.

2. Xây dựng Trung tâm điều hành thông minh (IOC)

- Tổ chức triển khai hệ thống IOC theo khung kiến trúc đã được hướng dẫn;
- Xây dựng các bảng điều khiển (dashboard) phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, tập trung vào các lĩnh vực: Giải quyết thủ tục hành chính; Theo dõi nhiệm vụ, văn bản; giám sát phản ánh hiện trường; giám sát hệ thống camera; theo dõi các chỉ tiêu kinh tế - xã hội;
- Tích hợp, kết nối dữ liệu từ các hệ thống hiện có;
- Từng bước chuyển đổi phương thức điều hành từ thủ công sang dựa trên dữ liệu.

3. Phát triển dữ liệu số

- Xây dựng kho dữ liệu dùng chung cấp phường theo hướng tập trung, đồng bộ;
- Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu trong các lĩnh vực: dân cư, đất đai, thủ tục hành chính, cán bộ, phản ánh của người dân;

- Từng bước khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành;
- Khuyến khích sử dụng nền tảng điện toán đám mây kết hợp lưu trữ cục bộ.

4. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)

- Triển khai ứng dụng AI trong hoạt động nội bộ: Hỗ trợ soạn thảo văn bản; tổng hợp, phân tích báo cáo; hỗ trợ kiểm tra hồ sơ;
- Ứng dụng AI tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: Hỗ trợ người dân tra cứu thông tin; hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính;
- Từng bước hình thành môi trường làm việc số, nâng cao năng suất lao động.

5. Phát triển công dân số

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử;
- Thành lập đội ngũ “đại sứ số cộng đồng” tại các tổ dân phố;
- Triển khai các hoạt động hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số;
- Từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ số trong đời sống.

6. Triển khai bản đồ số

- Xây dựng mô hình bản đồ số thí điểm phục vụ quản lý đất đai, trật tự đô thị;
- Tích hợp dữ liệu địa bàn, dân cư và các lĩnh vực chuyên môn;
- Hỗ trợ công tác giám sát, điều hành và xử lý phản ánh hiện trường.

7. Giáo dục số

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, triển khai ứng dụng công nghệ số trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Từng bước xây dựng mô hình giáo dục số, ứng dụng AI trong dạy và học.

8. Nguồn lực và cơ chế triển khai

- Thành lập Tổ công tác chuyển đổi số của phường;
- Tăng cường hợp tác với các doanh nghiệp công nghệ thông tin theo mô hình hợp tác công - tư;
- Huy động các nguồn lực hợp pháp để triển khai kế hoạch;
- Phân công rõ trách nhiệm giữa các đơn vị, cá nhân liên quan.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 1: Khởi động, chuẩn bị (từ ngày 20/3/2026 đến ngày 12/4/2026)

1.1. Từ ngày 20/3/2026 - 29/3/2026:

- Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số toàn diện của phường;
- Thành lập Tổ công tác chuyển đổi số thực hiện Kế hoạch;
- Phối hợp với đơn vị chuyên môn tiến hành khảo sát tổng thể: Hạ tầng mạng; hệ thống camera; hiện trạng dữ liệu;
- Tập huấn về AI cho các “đại sứ số cộng đồng” của phường;
- Làm việc với các doanh nghiệp công nghệ (VNPT, Viettel và các đơn vị có liên quan) về phương án phối hợp triển khai.
- Tổ chức Hội thảo chuyên đề về các giải pháp công nghệ ứng dụng tại các nhà trường và nhà máy, xí nghiệp.

1.2. Từ ngày 30/3/2026 - 05/4/2026:

- Hoàn thiện phương án kiến trúc hạ tầng mạng tổng thể;
- Xây dựng phương án triển khai IOC (xác định danh mục dashboard);
- Xác định danh mục dữ liệu cần xây dựng kho dữ liệu dùng chung;
- Lựa chọn, thống nhất đơn vị phối hợp triển khai;
- Xây dựng kế hoạch triển khai AI trong nội bộ và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

1.3. Từ ngày 06/4/2026 - 12/4/2026:

- Phê duyệt các phương án kỹ thuật (hạ tầng, IOC, dữ liệu, AI);
- Ký kết chương trình phối hợp với các doanh nghiệp;
- Chuẩn bị điều kiện triển khai: Hạ tầng kỹ thuật; trang thiết bị; nhân lực;
- Tổ chức hội nghị triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức.

2. Giai đoạn 2: Triển khai cao điểm (từ ngày 13/4/2026 đến ngày 31/5/2026)

2.1. Từ ngày 13/4/2026 - 19/4/2026:

- Triển khai lắp đặt, nâng cấp hạ tầng mạng;
- Bổ sung đường truyền Internet dự phòng;
- Cấu hình phân tách hệ thống mạng;
- Khởi động xây dựng hệ thống IOC;
- Tổ chức tập huấn cơ bản về AI cho cán bộ, công chức.

2.2. Từ ngày 20/4/2026 - 26/4/2026:

- Hoàn thiện cấu hình hạ tầng mạng;
- Xây dựng các dashboard IOC (phiên bản thử nghiệm);
- Bắt đầu xây dựng kho dữ liệu dùng chung (dữ liệu bước đầu);
- Triển khai AI hỗ trợ soạn thảo văn bản trong nội bộ;

- Phát động đợt cao điểm “Công dân số”.

2.3. Từ ngày 27/4/2026 - 01/5/2026:

- Tích hợp dữ liệu từ các hệ thống hiện có vào IOC;
- Triển khai AI tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Vận hành thử chatbot hỗ trợ người dân;
- Triển khai thí điểm bản đồ số (lựa chọn 1 lĩnh vực);
- Tổ chức ra quân các “đại sứ số cộng đồng”.

2.4. Từ ngày 02/5/2026 - 07/5/2026:

- Đưa hệ thống IOC vào vận hành thử nghiệm;
- Kết nối hệ thống camera vào IOC;
- Hoàn thiện dữ liệu bước đầu cho kho dữ liệu dùng chung;
- Hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến;
- Theo dõi, đánh giá bước đầu hiệu quả triển khai.

2.5. Từ ngày 08/5/2026 - 14/5/2026:

- Hoàn thiện các dashboard IOC theo thực tế vận hành;
- Mở rộng ứng dụng AI trong xử lý hồ sơ;
- Chuẩn hóa dữ liệu các lĩnh vực trọng điểm;
- Tiếp tục triển khai công dân số trên toàn địa bàn;
- Tổ chức kiểm tra tiến độ tại các bộ phận chuyên môn.

2.6. Từ ngày 15/5/2026 - 21/5/2026:

- Hoàn thiện tích hợp dữ liệu giữa các hệ thống;
- Nâng cấp, hoàn thiện chatbot hỗ trợ người dân;
- Hoàn thiện bản đồ số thí điểm;
- Đánh giá hiệu quả sử dụng AI trong nội bộ;
- Điều chỉnh các nội dung chưa phù hợp.

2.7. Từ ngày 22/5/2026 - 31/5/2026:

- Hoàn thiện toàn bộ hệ thống hạ tầng, IOC, dữ liệu;
- Đảm bảo các hệ thống vận hành ổn định;
- Tổng rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ;
- Chuẩn bị bước sang giai đoạn vận hành, đánh giá.

3. Giai đoạn 3: Hoàn thiện, đánh giá, tổng kết (từ ngày 01/6/2026 đến ngày 20/6/2026)

3.1. Từ ngày 01/6/2026 - 07/6/2026:

- Vận hành đồng bộ toàn bộ hệ thống;
- Theo dõi, đánh giá các chỉ tiêu (TTHC, AI, công dân số...);
- Hoàn thiện các quy trình vận hành nội bộ;

- Khắc phục các lỗi kỹ thuật phát sinh.

3.2. Từ ngày 08/6/2026 - 14/6/2026:

- Đánh giá hiệu quả thực hiện theo từng lĩnh vực;
- Hoàn thiện báo cáo kết quả chuyển đổi số;
- Xây dựng nội dung tổng kết;
- Đề xuất phương hướng triển khai giai đoạn tiếp theo.

3.3. Từ ngày 15/6/2026 - 20/6/2026:

- Tổ chức Hội nghị tổng kết;
- Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện;
- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu;
- Hoàn thiện hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác báo cáo cấp trên.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách Trung ương, Tỉnh (nếu có), ngân sách phường theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn thu sự nghiệp, nguồn huy động, đóng góp, tài trợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ông Nguyễn Minh Tuấn - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc triển khai Kế hoạch chuyển đổi số toàn diện trên địa bàn phường;
- Trực tiếp theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm;
- Định kỳ tổ chức họp giao ban để đánh giá kết quả, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

2. Ông Trần Văn Tĩnh - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND phường

- Được phân công trực tiếp phụ trách, chỉ đạo tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch;
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện;
- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan triển khai nhiệm vụ theo đúng kế hoạch;
- Chủ trì các cuộc họp chuyên đề, kiểm tra tiến độ, đôn đốc việc thực hiện tại các đơn vị;
- Kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND phường xử lý các vấn đề phát sinh.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường (cơ quan thường trực)

- Là cơ quan thường trực giúp UBND phường tổ chức triển khai Kế hoạch chuyển đổi số;
- Chủ trì tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch chi tiết; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện;
- Là đầu mối phối hợp với các doanh nghiệp, đơn vị cung cấp giải pháp công nghệ và nhóm chuyên gia các nội dung chuyển đổi số trong các lĩnh vực phụ trách;
- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo UBND phường;
- Tham mưu tổ chức kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch;
- Chủ trì tham mưu triển khai các nội dung về: Công dân số; Ứng dụng AI; Giáo dục số; Công tác tuyên truyền chuyển đổi số trên địa bàn.
- Tham mưu xây dựng tiêu chí thi đua, khen thưởng gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của các tập thể, cá nhân;
- Chủ trì tổng hợp, đề xuất UBND phường khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch;

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tham mưu công tác tổng hợp, điều phối chung việc triển khai Kế hoạch;
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của các bộ phận, đơn vị;
- Tham mưu tổ chức các cuộc họp, hội nghị liên quan đến chuyển đổi số;
- Chủ trì chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND phường trên môi trường số;
- Phối hợp triển khai, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản, điều hành và tích hợp với IOC;
- Thực hiện công tác tổng hợp báo cáo, tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất phục vụ UBND phường;
- Bảo đảm điều kiện hành chính, hậu cần phục vụ triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì tham mưu triển khai các nội dung chuyển đổi số trong lĩnh vực phòng phụ trách;
- Phối hợp xây dựng, cập nhật và khai thác hệ thống bản đồ số, phục vụ quản lý đất đai, trật tự đô thị, hạ tầng kỹ thuật;



- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tích hợp dữ liệu chuyên ngành (đất đai, xây dựng, giao thông, đô thị) vào kho dữ liệu dùng chung và hệ thống IOC;

- Tham mưu triển khai các giải pháp giám sát, quản lý đô thị thông minh thông qua hệ thống camera và nền tảng số;

- Phối hợp với doanh nghiệp công nghệ trong việc xây dựng, vận hành các hệ thống kỹ thuật phục vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực phụ trách;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường bố trí nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 bảo đảm đúng quy định, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương;

- Rà soát, tổng hợp nhu cầu kinh phí của các nội dung, nhiệm vụ chuyển đổi số; ưu tiên các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách trong Quý II/2026;

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan thường trực để tổng hợp.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai các nội dung chuyển đổi số liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính;

- Tổ chức triển khai ứng dụng AI tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến;

- Cung cấp dữ liệu phục vụ xây dựng hệ thống IOC và kho dữ liệu dùng chung.

7. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

- Chủ trì triển khai số hóa công tác quản lý dự án trên địa bàn phường, bảo đảm đồng bộ với định hướng chuyển đổi số chung;

- Tổ chức rà soát, chuẩn hóa toàn bộ hồ sơ, tài liệu các dự án đang triển khai và đã hoàn thành; thực hiện số hóa, lưu trữ điện tử theo quy định;

- Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu về dự án, bao gồm: Thông tin quy mô, tiến độ, tổng mức đầu tư; hồ sơ pháp lý, hồ sơ thiết kế, thi công; tình hình giải ngân, thanh quyết toán;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tích hợp dữ liệu dự án vào kho dữ liệu dùng chung và hệ thống IOC, phục vụ công tác theo dõi, chỉ đạo, điều hành;

- Ứng dụng các phần mềm quản lý dự án để theo dõi tiến độ, phân công nhiệm vụ, giám sát thực hiện;

- Định kỳ cập nhật, báo cáo tiến độ thực hiện các dự án trên môi trường số;

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị liên quan trong việc quản lý, giám sát các dự án hạ tầng, đô thị;

- Tham mưu UBND phường nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư thông qua ứng dụng công nghệ số.

8. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số trên địa bàn phường;

- Xây dựng nội dung tuyên truyền đa dạng, phù hợp với từng nhóm đối tượng, tập trung vào: Lợi ích của chuyển đổi số; hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; định danh điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong đời sống;

- Tổ chức tuyên truyền thông qua các hình thức: Hệ thống truyền thanh cơ sở; Trang thông tin điện tử, mạng xã hội; Tài liệu hướng dẫn trực quan;

- Phối hợp tổ chức các đợt cao điểm tuyên truyền, chiến dịch “Công dân số”;

- Theo dõi, đánh giá hiệu quả công tác tuyên truyền, kịp thời điều chỉnh nội dung, hình thức phù hợp.

9. Đề nghị Ủy ban MTTQVN phường

- Phối hợp với UBND phường và các cơ quan chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số, gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, tích cực tham gia sử dụng các nền tảng số;

- Lồng ghép nội dung chuyển đổi số vào các phong trào, cuộc vận động của tổ chức mình, góp phần lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng;

- Phát huy vai trò nòng cốt của từng tổ chức, cụ thể: Đoàn Thanh niên: tham gia hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử, các ứng dụng số; Hội Phụ nữ: Tuyên truyền, hướng dẫn hội viên tiếp cận các dịch vụ số trong đời sống; Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh và các tổ chức khác: Vận động hội viên tham gia chuyển đổi số phù hợp với điều kiện thực tế;

- Phối hợp với các Tổ dân phố triển khai các hoạt động hỗ trợ người dân tại cơ sở;

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết;

- Tham gia giám sát việc thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương.

10. Các đơn vị phối hợp, doanh nghiệp công nghệ

- Phối hợp triển khai các nội dung về hạ tầng, nền tảng số, IOC, dữ liệu;

- Bảo đảm chất lượng kỹ thuật, tiến độ triển khai;

- Hỗ trợ đào tạo, chuyển giao công nghệ cho cán bộ, công chức phường;
- Phối hợp xử lý các sự cố kỹ thuật trong quá trình vận hành.
- Đề nghị Viettel Hưng Yên cử cán bộ kỹ thuật thường trực tại UBND phường Mỹ Hào trong thời gian triển khai để bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả vận hành.

11. Các Tổ dân phố

- Phối hợp chặt chẽ với UBND phường trong việc tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số;
- Phát huy vai trò của đội ngũ “đại sứ số cộng đồng” trong hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng các dịch vụ số;
- Tổ chức lồng ghép nội dung chuyển đổi số trong các cuộc họp tổ dân phố, sinh hoạt cộng đồng;
- Vận động người dân: Sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thực hiện định danh điện tử; tham gia thanh toán không dùng tiền mặt;
- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình sử dụng dịch vụ số về UBND phường để xem xét, giải quyết;
- Góp phần lan tỏa nhận thức, tạo sự đồng thuận và tham gia tích cực của cộng đồng trong triển khai chuyển đổi số.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường (Cơ quan Thường trực) có trách nhiệm: Tổng hợp báo cáo định kỳ hàng tuần, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; tham mưu UBND phường tổ chức giao ban chuyển đổi số định kỳ;
- Các bộ phận, đơn vị gửi báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp;
- Nội dung báo cáo phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời, phản ánh đúng tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn phường Mỹ Hào. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo bằng văn bản về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND phường xem xét, giải quyết./. *ht*

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ngành, đoàn thể phường;
- Các TDP trên địa bàn phường;
- Lưu: VT *act*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Tuấn