

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2127 /UBND-VHXXH
V/v triển khai thực hiện Hướng
dẫn quy trình tổ chức lễ hội trên
địa bàn phường Mỹ Hào

Mỹ Hào, ngày 10 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Công an phường;
- Ban Quản lý di tích phường;
- Các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan và các tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Hướng dẫn số 74/HD-SVHTTDL ngày 13/7/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hưng Yên về hướng dẫn quy trình tổ chức lễ hội các cấp trên địa bàn tỉnh;

Để bảo đảm công tác quản lý, tổ chức lễ hội trên địa bàn phường được thực hiện thống nhất, đúng thẩm quyền, trang trọng, an toàn, tiết kiệm và phù hợp với quy định của pháp luật. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường; Công an phường; Ban Quản lý di tích phường; các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo; các cơ quan, đơn vị có liên quan và các tổ dân phố trên địa bàn phường thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến và thực hiện các yêu cầu chung về quản lý, tổ chức lễ hội

- Quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Hướng dẫn số 74/HD-SVHTTDL ngày 13/7/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đến cán bộ, công chức, các tổ dân phố, Ban Quản lý di tích, các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Tổ chức lễ hội trang trọng, thiết thực, hiệu quả, đúng bản chất, ý nghĩa và giá trị lịch sử, văn hóa; bảo đảm nghi lễ truyền thống, loại bỏ các hoạt động bạo lực, phản cảm, mê tín dị đoan hoặc trái với thuần phong, mỹ tục.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp bảo vệ di tích; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, y tế, an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường.

- Không lợi dụng lễ hội để trục lợi; không ép buộc tổ chức, cá nhân đóng góp kinh phí; thực hiện xã hội hóa trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, tiết kiệm và đúng quy định.

2. Thực hiện đăng ký, thông báo tổ chức lễ hội

- Đối với lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề được tổ chức lần đầu hoặc khôi phục sau thời gian gián đoạn từ 02 năm trở lên; lễ hội truyền thống được nhiều xã, phường cùng tham gia tổ chức; lễ hội có nguồn gốc từ nước ngoài thì phải đăng ký với UBND phường trước ngày dự kiến tổ chức ít nhất 30 ngày làm việc.

- Đối với Lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa được tổ chức hằng năm, không thuộc trường hợp phải đăng ký, phải gửi văn bản thông báo đến UBND phường trước ngày dự kiến tổ chức ít nhất 20 ngày.

- Hồ sơ đăng ký, văn bản thông báo gửi UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường*); thành phần hồ sơ, nội dung văn bản, trình tự và thủ tục thực hiện theo Hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Chỉ tổ chức lễ hội sau khi có văn bản chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền đối với trường hợp phải đăng ký; đối với trường hợp thông báo, thực hiện theo nội dung đã thông báo và quy định tại Hướng dẫn.

3. Thành lập Ban Tổ chức, xây dựng kế hoạch và bảo đảm điều kiện tổ chức lễ hội

- Căn cứ quy mô, tính chất của lễ hội, cơ quan có thẩm quyền quyết định thành lập Ban Tổ chức. Đối với lễ hội cấp phường, Trưởng Ban Tổ chức là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND phường; thành viên gồm đại diện các cơ quan, đơn vị và cộng đồng dân cư có liên quan.

- Ban Tổ chức xây dựng Kế hoạch tổ chức lễ hội, Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để thực hiện nhiệm vụ; kế hoạch phải xác định rõ mục đích, yêu cầu, thời gian, địa điểm, quy mô, nội dung phần lễ, phần hội, thành phần tham dự, kinh phí và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị.

- Bố trí hợp lý khu vực hành lễ, vui chơi, dịch vụ, trông giữ phương tiện và các khu vực phụ trợ; không để lấn chiếm khuôn viên di tích, lòng đường, vỉa hè hoặc gây cản trở giao thông.

- Yêu cầu tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ niêm yết và bán đúng giá; không chèo kéo, ép giá; không kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc hoặc thực phẩm không bảo đảm an toàn.

- Không bán vé, thu tiền tham dự lễ hội; hướng dẫn đặt tiền lễ đúng nơi quy định; quản lý, sử dụng các khoản thu, tài trợ, công đức và nguồn xã hội hóa công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng quy định.

- Công khai nội quy, sơ đồ khu vực tổ chức, biển hướng dẫn và số điện thoại đầu mối tiếp nhận phản ánh để kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh.

4. Phân công trách nhiệm

4.1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là đầu mối tham mưu UBND phường triển khai, hướng dẫn các tổ dân phố, Ban Quản lý di tích, các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo và đơn vị tổ chức lễ hội hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Tiếp nhận, kiểm tra, tham mưu thẩm định hồ sơ thuộc thẩm quyền UBND phường; phối hợp kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức lễ hội; tổng hợp, tham mưu xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền.

- Tham mưu thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về quản lý và tổ chức lễ hội gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 30 tháng 11 hằng năm; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

4.2. Công an phường

Chủ trì tham mưu, triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

4.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp kiểm tra vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, quản lý giá, hoạt động kinh doanh dịch vụ, hạ tầng kỹ thuật và các điều kiện bảo đảm an toàn tại các khu vực tổ chức lễ hội.

4.4. Các tổ chức chính trị - xã hội phường

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn bản sắc văn hóa, bảo vệ cảnh quan, môi trường và chấp hành quy định khi tham gia lễ hội.

4.5. Các tổ dân phố, các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn phường

- Chủ động xây dựng hồ sơ, kế hoạch và phương án tổ chức; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và việc tổ chức đúng nội dung được chấp thuận hoặc đã thông báo.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng; chấp hành việc kiểm tra, hướng dẫn; kịp thời báo cáo UBND phường các tình huống phức tạp, sự cố hoặc hành vi vi phạm phát sinh trong quá trình tổ chức.

- Sau khi kết thúc lễ hội, gửi báo cáo kết quả về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường*) theo thời hạn được thông báo.

5. Tạm ngừng tổ chức lễ hội và chế độ thông tin, báo cáo

Ban Tổ chức và đơn vị tổ chức lễ hội phải tạm ngừng hoặc ngừng ngay hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi tổ chức sai lệch nội dung, giá trị của lễ hội; gây mất an ninh, trật tự, an toàn xã hội; vi phạm nghiêm trọng

quy định về giao thông, môi trường, phòng cháy, chữa cháy; xảy ra thiên tai, dịch bệnh; hoặc phát tán thông tin sai sự thật về di sản, truyền thống lễ hội gây hoang mang trong Nhân dân. Đồng thời, phải kịp thời khắc phục hậu quả, báo cáo và đề xuất phương án xử lý với cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường) để tổng hợp, hướng dẫn hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị; Ban Quản lý di tích, các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo và các tổ dân phố trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm theo Hướng dẫn số 74/HD-SVHTTDL ngày 13/7/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh về hướng dẫn quy trình tổ chức lễ hội các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi Ủy ban Nhân dân Phường
MỸ HẢO
Hưng Yên
Thời gian ký: 10/08/2026 09:28:30

Trần Văn Tỉnh