

BỘ HỒ SƠ MẪU: THỦ TỤC THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH HỘ TỊCH

(Dùng để người dân tham khảo, chuẩn bị và hoàn thiện hồ sơ đúng quy định)

Cấp thực hiện: Cấp tỉnh, Cấp xã

Lĩnh vực: Hộ tịch

Phường Mỹ Hòa, tỉnh Hưng Yên

Năm 2026

PHẦN MỞ ĐẦU

Tài liệu này hướng dẫn người dân chuẩn bị bộ hồ sơ mẫu, cách kê khai tờ khai, yêu cầu về bản chính/bản sao, trình tự nộp hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, thời hạn giải quyết, cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận và xử lý thủ tục "Thay đổi, cải chính hộ tịch".

Ghi chú: Nội dung mang tính hướng dẫn tham khảo. Khi nộp hồ sơ, người dân cần đối chiếu yêu cầu thực tế của cơ quan tiếp nhận tại địa phương (biểu mẫu, lệ phí, cách tiếp nhận trên hệ thống dịch vụ công).

I. TÊN THỦ TỤC VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Tên thủ tục: Thay đổi, cải chính hộ tịch.
- Phạm vi: Áp dụng với các yêu cầu cải chính thông tin hộ tịch (ví dụ: họ, chữ đệm, tên; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; quốc tịch; quê quán; thông tin cha/mẹ...) khi có căn cứ chứng minh việc ghi nhận trước đây có sai sót hoặc cần được điều chỉnh theo quy định.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ (DANH MỤC GIẤY TỜ CẦN THIẾT)

Người dân chuẩn bị tối thiểu các giấy tờ sau:

- Tờ khai đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch (theo mẫu).
- Giấy tờ tùy thân của người yêu cầu:
 - CCCD/CMND/Hộ chiếu (bản sao hoặc bản chụp; khi nộp trực tiếp xuất trình bản chính để đối chiếu theo yêu cầu).

5. Giấy tờ, tài liệu làm căn cứ cho việc cải chính (chuẩn bị càng đầy đủ càng tốt), tùy nội dung đề nghị, có thể gồm:
 - - Bản sao/trích lục giấy khai sinh, giấy chứng nhận kết hôn, giấy chứng tử (nếu liên quan).
 - - Hồ sơ học tập (học bạ, bằng tốt nghiệp), hồ sơ cán bộ/công chức/viên chức, hồ sơ bảo hiểm xã hội, hồ sơ y tế.
 - - Sổ hộ khẩu/giấy tờ cư trú cũ (nếu còn), giấy tờ của cơ quan có thẩm quyền thể hiện đúng nội dung cần cải chính.
 - - Văn bản xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (nếu có).
6. Văn bản ủy quyền (nếu nộp thay), kèm giấy tờ tùy thân của người được ủy quyền.

III. QUY ĐỊNH VỀ BẢN CHÍNH, BẢN SAO, CHỨNG THỰC VÀ SỐ LƯỢNG

7. Nộp trực tiếp:
 - - Thường nộp bản sao/bản chụp, đồng thời xuất trình bản chính để đối chiếu (khi cơ quan tiếp nhận yêu cầu).
8. Nộp qua bưu chính:
 - - Khuyến nghị gửi bản sao chứng thực đối với các giấy tờ cần xuất trình khi nộp trực tiếp.
9. Nộp trực tuyến:
 - - Tải lên bản scan/chụp rõ nét từ bản chính (đầy đủ 04 góc trang, không lóa, rõ chữ).
10. Số lượng khuyến nghị:
 - - Tờ khai: 01 bản.
 - - Giấy tờ tùy thân: 01 bản sao/bản chụp.
 - - Tài liệu căn cứ cải chính: 01 bộ (mỗi loại 01 bản sao/bản chụp).
 - - Bộ photo dự phòng: khuyến nghị 01 bộ để đối chiếu khi cần.

IV. HƯỚNG DẪN KÊ KHAI (CHI TIẾT) TỜ KHAI

11. Mục "Kính gửi":
 - - Ghi đúng cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận (UBND cấp xã nơi tiếp nhận hồ sơ).

12. Thông tin người yêu cầu:

- - Họ tên: ghi đầy đủ, thống nhất với CCCD.
- - Ngày sinh: ghi đúng theo giấy tờ tùy thân.
- - Nơi cư trú: ưu tiên thường trú; nếu không có thường trú thì ghi tạm trú; nếu không có cả hai thì ghi nơi ở hiện tại.
- - Giấy tờ tùy thân: ghi rõ loại giấy tờ, số, cơ quan cấp, ngày cấp.
- - Quan hệ với người được cải chính: bản thân/cha/mẹ/người giám hộ/người được ủy quyền.

13. Thông tin người được cải chính hộ tịch:

- - Ghi đúng thông tin hiện đang được ghi nhận và thông tin đề nghị cải chính (nêu rõ mục nào đề nghị sửa).

14. Nội dung đề nghị cải chính:

- - Nêu rõ:
 - + Thông tin đang ghi trên giấy tờ hộ tịch: "Hiện ghi: ..."
 - + Thông tin đề nghị sửa thành: "Đề nghị sửa thành: ..."
 - + Lý do/căn cứ: dẫn chiếu giấy tờ kèm theo (ví dụ: học bạ, bằng tốt nghiệp, trích lục, hồ sơ cơ quan...).

15. Cam đoan:

- - Cam kết thông tin khai đúng sự thật, giấy tờ nộp kèm hợp pháp và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

V. TRÌNH TỰ, CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ

16. Các hình thức nộp:

- - Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận Một cửa.
- - Gửi qua dịch vụ bưu chính.
- - Nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công của địa phương (nếu được tích hợp).

17. Các bước thực hiện (gợi ý dễ làm):

- - Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ theo danh mục tại Mục II.
- - Bước 2: Nộp hồ sơ theo 01 trong các hình thức trên.
- - Bước 3: Theo dõi tình trạng hồ sơ theo mã hồ sơ (nếu nộp trực tuyến) hoặc phiếu hẹn.

- - Bước 4: Nhận kết quả theo lịch hẹn; xuất trình giấy tờ khi được yêu cầu đối chiếu.

VI. THỜI HẠN GIẢI QUYẾT

- Đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch: 03 ngày làm việc.
- Trường hợp phải xác minh: không quá 06 ngày làm việc.

VII. CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ

18. Cơ quan tiếp nhận:

- - UBND cấp xã có thẩm quyền (thường là nơi cư trú của người yêu cầu hoặc nơi đang quản lý sổ hộ tịch, tùy trường hợp cụ thể).

19. Chức năng/nhiệm vụ xử lý:

- - Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần.
- - Đối chiếu, xác minh căn cứ cải chính (nếu cần).
- - Ghi nhận nội dung cải chính theo quy định và cấp trích lục/giấy tờ hộ tịch điều chỉnh (tùy kết quả).

VIII. LỆ PHÍ VÀ TRƯỜNG HỢP MIỄN, GIẢM (THAM KHẢO)

- Lệ phí do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định và có thể khác nhau theo địa phương.
- Một số đối tượng có thể được miễn/giảm theo quy định hiện hành hoặc quy định của địa phương.

Khuyến nghị: Người dân hỏi trực tiếp Bộ phận Một cửa/UBND cấp xã nơi nộp hồ sơ để biết mức thu chính xác.

IX. LƯU Ý QUAN TRỌNG (ĐIỀU KIỆN, QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ)

20. Điều kiện và căn cứ:

- - Nội dung đề nghị cải chính cần có giấy tờ/tài liệu chứng minh hợp pháp.

- - Trường hợp thông tin trong nhiều giấy tờ không thống nhất, cơ quan có thể yêu cầu bổ sung hoặc xác minh.

21. Quyền của người nộp hồ sơ:

- - Được hướng dẫn thành phần hồ sơ, tiếp nhận phản ánh nếu bị yêu cầu giấy tờ ngoài quy định.
- - Được nhận kết quả đúng hạn; được thông báo lý do nếu hồ sơ cần bổ sung hoặc phải xác minh.

22. Nghĩa vụ của người nộp hồ sơ:

- - kê khai trung thực; nộp giấy tờ hợp pháp; phối hợp cung cấp thông tin khi cơ quan xác minh.

23. Xử lý sai sót khi kê khai:

- - Nếu phát hiện kê khai nhầm trước khi nộp: chỉnh sửa ngay trên tờ khai/bản điện tử.
- - Nếu đã nộp hồ sơ: liên hệ cơ quan tiếp nhận để được hướng dẫn bổ sung, điều chỉnh.

24. Trường hợp đặc biệt có thể phát sinh:

- - Cải chính liên quan nhiều giấy tờ (CCCD, bằng cấp...) có thể cần thực hiện các thủ tục điều chỉnh liên quan sau khi cải chính hộ tịch.
- - Trường hợp cần xác minh tại nơi đã đăng ký hộ tịch trước đây: thời hạn giải quyết có thể kéo dài trong giới hạn quy định.

X. CHECKLIST TỰ RÀ SOÁT TRƯỚC KHI NỘP

- ☐ 01 Tờ khai thay đổi/cải chính hộ tịch
- ☐ 01 Bản sao/bản chụp CCCD/CMND/Hộ chiếu
- ☐ 01 Bộ tài liệu làm căn cứ cải chính (học bạ/bằng cấp/trích lục/hồ sơ cơ quan...)
- ☐ Văn bản ủy quyền (nếu nộp thay)
- ☐ File scan rõ nét (nếu nộp trực tuyến)
- ☐ Bản sao chứng thực (nếu nộp qua bưu chính)

PHỤ LỤC

A. Mẫu bì hồ sơ (tham khảo)

- Tên thủ tục: Thay đổi, cải chính hộ tịch
- Họ tên người nộp:
- Số điện thoại:
- Hình thức nộp: Trực tiếp / Bưu chính / Trực tuyến
- Ghi chú:

B. Phiếu kiểm tra thành phần hồ sơ (tham khảo)

1. Tờ khai: ☐
2. CCCD/CMND/Hộ chiếu: ☐
3. Tài liệu căn cứ cải chính: ☐
4. Ủy quyền (nếu có): ☐

C. MẪU TỜ KHAI TRẮNG (THAM KHẢO)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ
TỊCH**

Kính gửi:

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi cư trú:

Giấy tờ tùy thân:

Quan hệ với người được thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch:

Đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết việc thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch như sau:

- Người được thay đổi/cải chính/bổ sung:

- Nội dung hiện đang ghi:

- Nội dung đề nghị điều chỉnh:

- Lý do/căn cứ (liệt kê giấy tờ kèm theo):

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại:, ngày tháng năm

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

.....

D. MẪU TỜ KHAI ĐIỀN THỬ (THAM KHẢO)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI, CẢI CHÍNH, BỔ SUNG THÔNG TIN HỘ TỊCH

Kính gửi: UBND phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: PHẠM VĂN NGỰ

Ngày, tháng, năm sinh: 22/7/1988

Nơi cư trú: TDP Dâu Búi, phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên

Giấy tờ tùy thân: Thẻ căn cước công dân số 012345678910 do Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội cấp ngày 01/01/2021

Quan hệ với người được thay đổi/cải chính/bổ sung thông tin hộ tịch: Bản thân

Đề nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết việc cải chính hộ tịch như sau:

- Người được cải chính: PHẠM VĂN NGỰ
- Nội dung hiện đang ghi: Quê quán ghi "... (theo giấy tờ hộ tịch hiện có)"
- Nội dung đề nghị điều chỉnh: Quê quán sửa thành "Phường Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên"
- Lý do/căn cứ: Theo học bạ THCS, bằng tốt nghiệp THPT và dữ liệu cư trú/CCCD (bản sao kèm theo).

Tôi cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về cam đoan của mình.

Làm tại: Mỹ Hào, ngày ... tháng ... năm 2026

Người yêu cầu

(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên)

PHẠM VĂN NGỰ

Tài liệu dùng để tham khảo, không thay thế hướng dẫn của cơ quan tiếp nhận.