

Số 1788/UBND-KT,HT&ĐT

Mỹ Hào, ngày 10 tháng 7 năm 2026

V/v triển khai thực hiện khai thác,
sử dụng dữ liệu đăng kiểm phương
tiện giao thông thay thế giấy tờ
trong giải quyết thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Công an phường;
- Tổ trưởng tổ dân phố.

Thực hiện Công văn số 3139/SXD-VTATGT ngày 24/6/2026 của Sở Xây dựng tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Quyết định số 744/QĐ-BXD ngày 18/5/2026 của Bộ Xây dựng; Văn bản số 3119/UBND-PVHCC ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Quyết định số 744/QĐ-BXD ngày 18/5/2026 của Bộ Xây dựng về công bố dữ liệu và hướng dẫn kết nối, khai thác, sử dụng dữ liệu đăng kiểm phương tiện giao thông thay thế giấy tờ trong giải quyết thủ tục hành chính;

Nhằm đẩy mạnh số hóa thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân, chủ phương tiện trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt nội dung Quyết định số 744/QĐ-BXD ngày 18/5/2026 của Bộ Xây dựng, Công văn số 3139/SXD-VTATGT ngày 24/6/2026 của Sở Xây dựng và các tài liệu hướng dẫn có liên quan.

- Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường có liên quan đến thông tin đăng kiểm phương tiện giao thông, chủ động khai thác, sử dụng dữ liệu đăng kiểm phương tiện giao thông theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền để thay thế giấy tờ, tài liệu trong thành phần hồ sơ theo quy định.

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân, chủ phương tiện cung cấp thông tin cần thiết để phục vụ việc tra cứu, đối chiếu, khai thác dữ liệu đăng kiểm phương tiện giao thông; không yêu cầu người dân cung cấp lại giấy tờ, tài liệu khi thông tin đã được kết nối, khai thác hợp lệ từ cơ sở dữ liệu theo quy định.

- Kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo UBND phường qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, tham mưu đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nội dung Công văn này.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc hướng dẫn thực hiện khai thác, sử dụng dữ liệu đăng kiểm phương tiện giao thông đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường có liên quan.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu tài liệu hướng dẫn kết nối, khai thác, sử dụng dữ liệu đăng kiểm phương tiện giao thông; tổng hợp các nội dung khó khăn, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện để báo cáo UBND phường đề xuất Sở Xây dựng, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường và các tổ dân phố tuyên truyền, hướng dẫn chủ phương tiện trên địa bàn nắm bắt chủ trương khai thác, sử dụng dữ liệu đăng kiểm phương tiện giao thông thay thế giấy tờ trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, các kênh thông tin cơ sở về việc khai thác, sử dụng dữ liệu đăng kiểm phương tiện giao thông thay thế giấy tờ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nội dung tuyên truyền cần ngắn gọn, dễ hiểu, tập trung vào lợi ích của việc sử dụng dữ liệu số trong giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân, chủ phương tiện phối hợp cung cấp thông tin chính xác khi thực hiện thủ tục hành chính; khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp lại giấy tờ không cần thiết khi dữ liệu đã được kết nối, khai thác hợp lệ theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp bảo đảm thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND phường trong quá trình triển khai thực hiện.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường rà soát, cập nhật các nội dung hướng dẫn có liên quan đến quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Công an phường

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn chủ phương tiện, người dân trên địa bàn thực hiện các quy định có liên quan đến quản lý phương tiện giao thông, đăng kiểm phương tiện và sử dụng dữ liệu số trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp cung cấp, trao đổi thông tin theo chức năng, nhiệm vụ khi UBND phường triển khai các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính, quản lý phương tiện và công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn.

6. Các Tổ dân phố

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân, chủ phương tiện trên địa bàn về việc khai thác, sử dụng dữ liệu đăng kiểm phương tiện giao thông thay thế giấy tờ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn người dân khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính liên quan đến phương tiện giao thông liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để được hướng dẫn, hỗ trợ theo quy định.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình thực hiện về UBND phường để được tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

UBND phường Mỹ Hào yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo./. *ph*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, KT, HT &ĐT *ph*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: Ủy ban Nhân dân Phường Mỹ Hào
 Ủy ban Nhân dân Tỉnh Hưng Yên
 Thời gian ký: 10/07/2026 07:37:33

Nguyễn Thế Thành