

Số: 5497 /SYT-VP
V/v triển khai kiện toàn Mạng lưới
truyền thông ngành Y tế

Hung Yên, ngày 18 tháng 8 năm 2026

- Kính gửi: - Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 5435/BYT-VPB ngày 22/7/2026 của Bộ Y tế về việc kiện toàn Mạng lưới truyền thông y tế toàn quốc, nhằm duy trì cơ chế phối hợp, kết nối, chia sẻ thông tin thông suốt từ Bộ Y tế đến các đơn vị, địa phương; bảo đảm thông tin y tế được cung cấp chính xác, kịp thời, thống nhất, chủ động và hiệu quả, Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Kiện toàn đầu mối Mạng lưới truyền thông ngành Y tế

1.1. Sở Y tế

Phân công 01 đồng chí Lãnh đạo Sở và cán bộ phụ trách công tác thông tin, truyền thông và tham gia Mạng lưới truyền thông ngành Y tế của Bộ Y tế.

Văn phòng Sở là đầu mối thường trực của Sở Y tế trong việc phối hợp, trao đổi, tiếp nhận, tổng hợp và cung cấp thông tin với Văn phòng Bộ Y tế (*qua Phòng Truyền thông y tế*).

1.2. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Phân công 01 đồng chí Lãnh đạo đơn vị phụ trách công tác thông tin, truyền thông và tối thiểu 01 cán bộ phụ trách công tác thông tin, truyền thông làm đầu mối của đơn vị.

Danh sách đầu mối (*theo Phụ lục gửi kèm*) gửi về Sở Y tế (*qua Văn phòng Sở*) **trước ngày 20/8/2026** để tổng hợp, báo cáo Bộ Y tế.

1.3. Đối với tuyến xã, phường

Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường quan tâm phối hợp, chỉ đạo Trạm Y tế rà soát, phân công 01 đồng chí Lãnh đạo Trạm Y tế phụ trách công tác thông tin, truyền thông; tối thiểu 01 cán bộ phụ trách công tác thông tin, truyền thông làm đầu mối.

Danh sách đầu mối (*theo Phụ lục gửi kèm*) đề nghị gửi về Sở Y tế (*qua Văn phòng Sở*) **trước ngày 20/8/2026** để tổng hợp, báo cáo Bộ Y tế.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

Phối hợp với Phòng Truyền thông y tế, Văn phòng Bộ Y tế trong việc tiếp nhận, trao đổi, cung cấp và chia sẻ thông tin.

Tổng hợp, quản lý và cập nhật danh sách đầu mối truyền thông của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở và đầu mối tuyến xã, phường.

Tiếp nhận, tổng hợp thông tin do các đơn vị, địa phương cung cấp; phối hợp với các phòng chức năng và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật để kiểm tra, xác minh, bổ sung thông tin khi cần thiết.

Chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở lựa chọn, biên tập và cung cấp cho Bộ Y tế các tin, bài, hình ảnh, video và thông tin y tế tiêu biểu của địa phương.

Bảo đảm mỗi tháng có ít nhất 01 - 02 tin, bài gửi về Phòng Truyền thông y tế, Văn phòng Bộ Y tế.

Theo dõi thông tin trên báo chí, mạng xã hội liên quan đến ngành Y tế; kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở đối với những vấn đề cần định hướng hoặc phối hợp xử lý.

3. Trách nhiệm của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

Phân công lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác truyền thông làm đầu mối phối hợp với Văn phòng Sở.

Chủ động phát hiện, tổng hợp, đề xuất các nội dung truyền thông y tế tiêu biểu, đặc biệt về phòng, chống dịch bệnh, y tế dự phòng, truyền thông nguy cơ, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

Phối hợp xây dựng, biên tập tin, bài, hình ảnh, video và các sản phẩm truyền thông để cung cấp cho Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở.

Phối hợp theo dõi thông tin trên báo chí, mạng xã hội liên quan đến dịch bệnh, y tế dự phòng và các vấn đề sức khỏe cộng đồng; kịp thời thông tin cho Văn phòng Sở khi phát sinh vấn đề cần phối hợp xử lý.

Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ truyền thông cho cán bộ đầu mối tại các đơn vị và tuyến cơ sở khi được yêu cầu.

4. Trách nhiệm của các phòng chức năng thuộc Sở

Phối hợp với Văn phòng Sở kiểm tra, xác nhận thông tin chuyên môn thuộc lĩnh vực được phân công.

Chủ động cung cấp các thông tin về chủ trương, chính sách, hoạt động chuyên môn, thành tựu, mô hình hay, kỹ thuật mới và các nội dung có giá trị truyền thông.

Phối hợp tham mưu xử lý các vấn đề chuyên môn phát sinh trong quá trình cung cấp thông tin cho Bộ Y tế, cơ quan báo chí và người dân theo chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

5. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Sở

Phân công 01 đồng chí lãnh đạo và tối thiểu 01 cán bộ phụ trách công tác thông tin, truyền thông làm đầu mối của đơn vị.

Chủ động phát hiện, tổng hợp và cung cấp về Văn phòng Sở các thông tin y tế tiêu biểu, trong đó chú trọng: Các thành tựu, sự kiện, hoạt động nổi bật; các kỹ thuật mới, kỹ thuật chuyên sâu; nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ; ca bệnh tiêu biểu, ca bệnh hiếm gặp, trường hợp điều trị thành công; mô hình hay, cách làm hiệu quả; gương người tốt, việc tốt, tập thể và cá nhân tiêu biểu; các hoạt động chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.

Chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan và nguồn gốc của thông tin do đơn vị cung cấp.

Kịp thời báo cáo Sở Y tế (*qua Văn phòng Sở*) khi phát sinh vụ việc hoặc thông tin có khả năng thu hút sự quan tâm của báo chí, mạng xã hội hoặc ảnh hưởng đến uy tín của đơn vị, ngành Y tế.

6. Phối hợp kiện toàn Mạng lưới truyền thông tại tuyến xã, phường

Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường phối hợp, chỉ đạo Trạm Y tế thuộc phạm vi quản lý:

- Phân công lãnh đạo và cán bộ làm đầu mối công tác thông tin, truyền thông y tế.
- Chủ động nắm bắt tình hình y tế, dịch bệnh và các hoạt động chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn.
- Phát hiện, tổng hợp và cung cấp các thông tin y tế tiêu biểu, mô hình hay, cách làm hiệu quả tại cơ sở.
- Phối hợp thực hiện truyền thông phòng, chống dịch bệnh, truyền thông nguy cơ, truyền thông chính sách y tế và các nội dung truyền thông sức khỏe cộng đồng.
- Kịp thời cung cấp thông tin về Sở Y tế (*qua Văn phòng Sở*) đối với các vấn đề y tế cần phối hợp xử lý hoặc có khả năng thu hút sự quan tâm của người dân, báo chí và mạng xã hội.

Thông tin từ tuyến xã, phường được tổng hợp qua Văn phòng Sở để bảo đảm tính chính xác, thống nhất trước khi báo cáo Bộ Y tế hoặc cung cấp cho cơ quan báo chí theo thẩm quyền.

7. Cơ chế cung cấp và xử lý thông tin

Việc cung cấp, chia sẻ thông tin trong Mạng lưới truyền thông ngành Y tế trên địa bàn thực hiện theo nguyên tắc: Trạm Y tế/đơn vị → Văn phòng Sở → phòng chức năng/Trung tâm Kiểm soát bệnh tật xác minh khi cần → lãnh đạo Sở → Bộ Y tế/cơ quan báo chí theo thẩm quyền.

Đối với các vụ việc phức tạp, nhạy cảm hoặc có khả năng ảnh hưởng đến uy tín của ngành Y tế, các đơn vị kịp thời báo cáo Sở Y tế qua Văn phòng Sở và phối hợp thống nhất thông tin trước khi cung cấp cho cơ quan báo chí, bảo đảm đúng thẩm quyền và quy định pháp luật.

8. Chia sẻ, kết nối các kênh truyền thông

Các đơn vị và đầu mối truyền thông chủ động tham gia các nhóm trao đổi thông tin của Mạng lưới truyền thông ngành Y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế và Sở Y tế.

Tăng cường kết nối, chia sẻ các thông tin chính thống của Bộ Y tế, Sở Y tế và các đơn vị; giới thiệu, lan tỏa các thông tin y tế tiêu biểu của địa phương trên các kênh truyền thông phù hợp.

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp danh sách đầu mối và tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo Bộ Y tế.

9.2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, các phòng chức năng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện.

9.3. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường quan tâm phối hợp, chỉ đạo Trạm Y tế thuộc phạm vi quản lý thực hiện các nội dung liên quan đến việc kiện toàn đầu mối truyền thông y tế tuyến cơ sở.

9.4. Khi có thay đổi về lãnh đạo hoặc cán bộ đầu mối truyền thông, đề nghị các đơn vị, địa phương thông báo về Văn phòng Sở để cập nhật, bảo đảm việc trao đổi thông tin không bị gián đoạn.

Nhận Công văn này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết.

(Sở Y tế gửi kèm Công văn số 5435/BYT-VPB ngày 22/7/2026 của Bộ Y tế)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Y tế;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Thị Thanh Phương

Đơn vị:

DANH SÁCH

ĐẦU MỐI MẠNG LƯỚI TRUYỀN THÔNG NGÀNH Y TẾ

(Ban hành kèm theo Công văn số /SYT-VP ngày /8/2026 của Sở Y tế)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại liên hệ	Email	Số điện thoại dùng Zalo để tham gia mạng lưới truyền thông	Facebook cá nhân để tham gia Group FB

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)