

Số: 74 /HD-SVHTTDL

Hung Yên, ngày 13 tháng 7 năm 2026

HƯỚNG DẪN
Quy trình tổ chức lễ hội các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ Quy định về quản lý và tổ chức lễ hội; Nghị định số 137/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch và Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 4176/UBND-KGVX ngày 03/7/2026; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn Quy trình tổ chức lễ hội các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC

1. Việc tổ chức lễ hội nhằm giáo dục truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, tôn vinh công lao các bậc tiền nhân, nhân vật lịch sử, những người có nhiều đóng góp trong quá trình hình thành, phát triển đất nước; tuyên truyền giá trị về lịch sử, văn hóa, kiến trúc của di tích, truyền thống tốt đẹp của lễ hội.

2. Lễ hội phải được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả; phù hợp với quy mô, nội dung của lễ hội; tổ chức lễ hội truyền thống theo đúng bản chất, ý nghĩa lịch sử văn hóa; giảm tần suất, thời gian tổ chức lễ hội văn hóa.

3. Nghi lễ của lễ hội phải trang nghiêm, bảo đảm truyền thống; không thực hiện nghi lễ có tính bạo lực, phản cảm, trái với truyền thống yêu hòa bình, nhân đạo của dân tộc Việt Nam.

4. Giáo dục, định hướng con người hình thành các hành vi, thái độ, nhận thức cao đẹp; loại bỏ xu hướng chạy theo lợi ích vật chất, lòng tham và các lợi ích cá nhân.

5. Phải thực hiện các biện pháp bảo vệ di tích, danh lam thắng cảnh; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông và vệ sinh môi trường.

6. Không lợi dụng việc tổ chức lễ hội nhằm mục đích trục lợi cá nhân, phục vụ lợi ích nhóm; không ép buộc tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp kinh phí tổ chức lễ hội.

7. Hạn chế sử dụng ngân sách nhà nước, đẩy mạnh xã hội hóa các nguồn lực trong việc tổ chức lễ hội; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. ĐĂNG KÝ VÀ THÔNG BÁO TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Đăng ký tổ chức lễ hội

1.1. Đăng ký với Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Lễ hội phải đăng ký với Ủy ban nhân dân tỉnh

- Lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề do cơ quan trung ương tổ chức (*sau đây gọi là lễ hội cấp quốc gia*) được tổ chức lần đầu.

- Lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề có sự tham gia của tỉnh Hưng Yên và một số tỉnh, thành phố khác (*có từ 02 tỉnh trở lên tham gia tổ chức, sau đây gọi là lễ hội cấp khu vực*) được tổ chức lần đầu.

- Lễ hội có nguồn gốc từ nước ngoài được tổ chức lần đầu hoặc khôi phục sau thời gian gián đoạn từ 02 năm trở lên.

- Lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp tỉnh được tổ chức lần đầu hoặc khôi phục sau thời gian gián đoạn từ 02 năm trở lên.

- Lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề có nhiều xã, phường trên địa bàn tỉnh tham gia tổ chức được tổ chức lần đầu hoặc khôi phục sau thời gian gián đoạn từ 02 năm trở lên.

b) Trình tự, thủ tục tiếp nhận

- Đơn vị tổ chức lễ hội gửi trực tiếp, qua bưu chính hoặc trực tuyến 01 bộ hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch*) trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày làm việc. Trường hợp lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề có từ 02 tỉnh trở lên tham gia tổ chức thì các đơn vị tổ chức lễ hội thống nhất chọn đơn vị tổ chức lập hồ sơ gửi Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Hồ sơ đăng ký bao gồm:

+ Văn bản đăng ký nêu rõ tên lễ hội, sự cần thiết, thời gian, địa điểm, quy mô, nội dung hoạt động lễ hội, dự kiến thành phần số lượng khách mời.

+ Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

+ Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội.

+ Các tài liệu hoặc văn bản chứng minh về nguồn gốc lễ hội (*đối với lễ hội truyền thống*).

+ Văn bản đồng ý tổ chức lễ hội tại Việt Nam của Đại sứ quán hoặc Lãnh sự hoặc Tổng Lãnh sự quốc gia, vùng lãnh thổ và văn bản đồng ý của Bộ Ngoại giao (*đối với lễ hội có nguồn gốc từ nước ngoài*).

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng theo quy định; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm thẩm định nội dung về sự đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ; các chương trình, hoạt động trong khuôn khổ lễ hội; phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

- Trường hợp hoạt động lễ hội có nội dung liên quan đến các bộ, ngành trung ương hoặc các cơ quan, đơn vị ở địa phương, trong thời hạn 07 ngày làm việc, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải có văn bản xin ý kiến, tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản chấp thuận tổ chức hoạt động lễ hội.

- Trường hợp không đồng ý; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Chỉ được tổ chức lễ hội sau khi có văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trường hợp hồ sơ chưa đúng theo quy định, trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải có văn bản thông báo những nội dung cần bổ sung. Đơn vị tổ chức lễ hội bổ sung hồ sơ và thực hiện lại trình tự đăng ký theo quy định.

1.2. Đăng ký với Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Lễ hội phải đăng ký với Ủy ban nhân dân cấp xã

- Lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp xã được tổ chức lần đầu hoặc khôi phục sau thời gian gián đoạn 02 năm trở lên.

- Lễ hội truyền thống cấp xã được tổ chức hàng năm nhưng có thay đổi về cách thức tổ chức, nội dung, địa điểm so với truyền thống.

b) Trình tự, thủ tục tiếp nhận đăng ký

- Đơn vị tổ chức lễ hội gửi hồ sơ đăng ký đến Ủy ban nhân dân cấp xã (*trực tiếp, qua đường bưu chính hoặc nộp trực tuyến*) trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 30 ngày làm việc.

- Hồ sơ đăng ký bao gồm:

+ Văn bản đăng ký nêu rõ tên lễ hội, sự cần thiết, thời gian, địa điểm, quy mô, nội dung hoạt động lễ hội, dự kiến thành phần số lượng khách mời.

+ Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

+ Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội.

+ Các tài liệu hoặc văn bản chứng minh về nguồn gốc lễ hội (*đối với lễ hội truyền thống*).

- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm thẩm định nội dung sau:

+ Sự đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ.

+ Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

+ Tính xác thực của tài liệu hoặc văn bản chứng minh; nội dung thực hành nghi lễ truyền thống (*đối với lễ hội truyền thống*).

- Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. Chỉ được tổ chức lễ hội sau khi có văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã phải có văn bản thông báo những nội dung cần bổ sung. Đơn vị tổ chức lễ hội bổ sung hồ sơ và thực hiện lại trình tự đăng ký theo quy định.

2. Thông báo tổ chức lễ hội

2.1. Thông báo với Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Lễ hội phải thông báo với Ủy ban nhân dân tỉnh

- Lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp quốc gia hoặc cấp khu vực, lễ hội có nguồn gốc từ nước ngoài được tổ chức hàng năm phải thông báo với Ủy ban nhân dân tỉnh nơi tổ chức lễ hội trước khi tổ chức lễ hội.

- Lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp tỉnh được tổ chức hàng năm phải thông báo với Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi tổ chức lễ hội.

b) Trình tự, thủ tục tiếp nhận thông báo

- Đơn vị tổ chức lễ hội gửi trực tiếp, qua bưu chính hoặc trực tuyến văn bản thông báo đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày.

- Nội dung văn bản thông báo tổ chức lễ hội:

+ Tên lễ hội, sự cần thiết về việc tổ chức lễ hội.

+ Thời gian, địa điểm, quy mô và các hoạt động của lễ hội.

+ Dự kiến thành phần, số lượng khách mời.

+ Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội.

+ Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị tổ chức lễ hội nhận được văn bản thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo. Trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Sau khi nhận được văn bản không đồng ý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đơn vị tổ chức lễ hội phải tiến hành chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện nội dung của hoạt động lễ hội.

2.2. Thông báo với Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Lễ hội phải thông báo với Ủy ban nhân dân cấp xã

Lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp xã được tổ chức hàng năm phải thông báo với Ủy ban nhân dân cấp xã trước khi tổ chức lễ hội.

b) Trình tự, thủ tục tiếp nhận thông báo

- Đơn vị tổ chức lễ hội gửi văn bản thông báo đến Ủy ban nhân dân cấp xã trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày.

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được văn bản thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung đã thông báo. Trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, cơ quan tiếp nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

** Lưu ý: Thời gian giải quyết hồ sơ đăng ký, thông báo tổ chức lễ hội có thể thay đổi theo các văn bản quy định, hướng dẫn về thực hiện quy trình, thủ tục hành chính của Trung ương, của tỉnh.*

III. QUY TRÌNH TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Thành lập Ban Tổ chức lễ hội

1.1. Thành phần Ban Tổ chức

a) Lễ hội cấp tỉnh

- Trưởng Ban Tổ chức: Đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Các Phó Trưởng ban và thành viên:
 - + Lãnh đạo Sở, ngành, đoàn thể liên quan của tỉnh.
 - + Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, phường nơi tổ chức lễ hội cấp tỉnh.

b) Lễ hội cấp xã

- Trưởng Ban Tổ chức: Đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Các Phó Trưởng ban và thành viên:
 - + Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc xã;
 - + Đại diện cộng đồng dân cư.

** Thành phần Ban Tổ chức lễ hội có thể thay đổi tùy thuộc quy mô tổ chức, điều kiện, tình hình thực tiễn tại địa phương.*

1.2. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức

- Ban hành, phổ biến quy chế làm việc và phân công trách nhiệm của các thành viên Ban tổ chức lễ hội; nội quy thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội;
- Thành lập các Tiểu ban để tổ chức triển khai các nhiệm vụ về tổ chức lễ hội đảm bảo trang trọng, an toàn, tiết kiệm theo quy định.
- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức lễ hội; chịu trách nhiệm về kết quả công tác quản lý và tổ chức lễ hội;
- Tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa, giá trị của lễ hội trên hệ thống loa phát thanh, bảng, biển và các hình thức tuyên truyền khác; thông báo số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh của người tham gia lễ hội;
- Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật;
- Quy định khu vực vui chơi giải trí và khu vực tổ chức các hoạt động dịch vụ, bảo đảm không lấn chiếm khuôn viên di tích; treo, đặt bảng phổ biến nội dung, biển hướng dẫn ở vị trí phù hợp, thuận tiện cho việc tiếp nhận thông tin của người tham gia lễ hội;
- Yêu cầu người cung ứng dịch vụ, hàng hóa tại khu vực lễ hội phải niêm yết công khai và bán đúng giá niêm yết; không chèo kéo và ép giá; không bày bán hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc; không bày bán động vật quý hiếm, các thực phẩm không đảm bảo an toàn vệ sinh theo quy định của pháp luật;

- Không bán vé, thu tiền tham dự lễ hội; hướng dẫn việc đặt tiền lễ đúng nơi quy định; quản lý và sử dụng nguồn thu từ hoạt động lễ hội hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng mục đích.

2. Ban hành Kế hoạch tổ chức lễ hội và triển khai thực hiện

Ban Tổ chức lễ hội xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức lễ hội gồm các nội dung cơ bản sau:

a) Mục đích, yêu cầu

b) Quy mô, thời gian, địa điểm tổ chức

c) Nội dung hoạt động: Các hoạt động lễ hội được tổ chức đảm bảo phong phú, đa dạng, trang trọng, an toàn, tiết kiệm, bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa truyền thống và phù hợp với tình hình, điều kiện thực tiễn của địa phương:

- Phần lễ: Được tổ chức trang nghiêm, thành kính, thực hiện theo nghi lễ truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương và theo thông lệ của từng lễ hội. Đối với các lễ hội đã được ghi danh vào Danh mục di sản văn hóa phi vật thể quốc gia phải đảm bảo thực hiện theo nội dung hồ sơ di sản.

Trong đó, Lễ khai mạc Lễ hội có một số nội dung trọng tâm sau:

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Diễn văn khai mạc;

+ Đánh trống khai hội;

+ Chương trình nghệ thuật chào mừng.

Trường hợp địa phương tổ chức Lễ hội kết hợp với việc tổ chức Lễ công bố, trao, đón nhận quyết định công nhận, xếp hạng, công bố và bằng/giấy chứng nhận di sản văn hóa của Thủ tướng Chính phủ và Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Tổ chức Giáo dục, Khoa học, Văn hóa của Liên hợp quốc - UNESCO thì phải thực hiện theo các nội dung của văn bản số 1710/BVHTTDL-DSVH ngày 04/5/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc định hướng việc tổ chức lễ công bố, trao, đón nhận quyết định và bằng/giấy chứng nhận di sản văn hóa.

- Phần hội: Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian truyền thống; các hoạt động giới thiệu, quảng bá giá trị văn hóa, thể thao tiêu biểu, đặc sắc, tiềm năng du lịch; quảng bá về đặc trưng, thế mạnh của ngành nghề; tôn vinh các tổ chức, nghệ nhân tiêu biểu có nhiều đóng góp...

d) Thành phần tham dự các hoạt động lễ hội.

đ) Tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

3. Báo cáo kết quả tổ chức

a) Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo định kỳ việc quản lý và tổ chức lễ hội trên địa bàn gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 30 tháng 11 hàng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;

b) Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lễ hội trên địa bàn; tiếp nhận nội dung đăng ký hoặc thông báo tổ chức lễ hội quy mô cấp xã; tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động lễ hội tại địa phương.

IV. TẠM NGỪNG TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Ủy ban nhân dân các cấp yêu cầu tạm ngừng tổ chức lễ hội (*đối với lễ hội thuộc thẩm quyền tiếp nhận đăng ký và thông báo*) trong các trường hợp sau đây:

- a) Tổ chức lễ hội sai lệch nội dung, giá trị của lễ hội;
- b) Tổ chức lễ hội gây mất an ninh trật tự, an toàn xã hội; vi phạm các quy định về an toàn giao thông, bảo vệ môi trường gây hậu quả nghiêm trọng; gây cháy nổ, làm chết người;
- c) Xảy ra thiên tai, dịch bệnh có ảnh hưởng xấu đến đời sống xã hội ở địa phương;
- d) Có hoạt động phát tán hoặc tuyên truyền thông tin, tài liệu, vật phẩm có nội dung bịa đặt về giá trị di sản, truyền thống của lễ hội gây hoang mang trong nhân dân.

2. Ban tổ chức lễ hội tự ngừng hoặc ngừng ngay các hoạt động tổ chức lễ hội theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền; kịp thời khắc phục hậu quả, đề xuất phương án tiếp tục tổ chức lễ hội trình cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Hướng dẫn quy trình tổ chức lễ hội các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ Hướng dẫn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NSVHGĐ.



Ký bởi: SỞ VĂN HÓA, THỂ
THAO VÀ DU LỊCH
Thời gian ký: 13/07/2026 18:23:18

Nguyễn Anh Tuấn