

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỸ HÀO**

Số: /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mỹ Hào, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và năm 2026 trên địa bàn phường Mỹ Hào

Thực hiện Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026, UBND phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch, cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia					
1	Ban hành các Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC năm 2026	Theo thời gian được giao trong Kế hoạch của UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	- Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026. - Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					năm 2026. - Các kế hoạch của UBND phường liên quan đến công tác kiểm soát TTHC
2	Ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia trên địa bàn phường	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Các văn bản của UBND phường, Chủ tịch UBND phường
II. Rà soát, kiện toàn, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền tổ chức và bảo đảm chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường					
1	- Tham mưu UBND phường ban hành Quyết định kiện toàn công chức trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để bảo đảm đủ số lượng, đúng thành phần theo quy định. - Phân công cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Ngay khi có thay đổi nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Quyết định, phân công nhiệm vụ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	phường.				
2	Tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và cán bộ, công chức, viên chức tham gia quá trình giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cơ quan có thẩm quyền tổ chức (trực tiếp, trực tuyến)
3	Bố trí kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên và các quy định pháp luật về ngân sách nhà nước	Thường xuyên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Kinh phí được bố trí cho công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
4	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Nghị quyết số 770/2025/NQ-HĐND ngày 12/11/2025 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Kinh phí được chi trả cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức, viên chức trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo quy định
III. Công khai TTHC					
1	Công khai các TTHC và các văn bản quy định về TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc phạm vi giải quyết của UBND phường trên Trang thông tin điện tử của phường; công khai tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công phường bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Các TTHC được công khai theo đúng quy định
IV. Thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông					

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Bảo đảm cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy trình đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn (nếu có).	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan có thẩm quyền. - Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.
V. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
2	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 do Bộ Công an cấp để thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị, các Tổ dân phố trên địa bàn phường, các tổ chức, cá nhân có liên quan	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các phương tiện thông tin đại chúng tại các Tổ dân phố và trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường
VI. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết					
1	Thực hiện rà soát đánh giá TTHC năm 2026 để kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC không phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC	Theo Kế hoạch của tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Công văn đăng ký, rà soát đánh giá TTHC

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
VII. Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ					
1	Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://quantri.dichvucong.gov.vn/	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả thực hiện trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. - Văn bản công bố Bộ chỉ số và các văn bản hướng dẫn, đơn đốc thực hiện. - Công khai kết quả trên Trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội của phường.
VIII. Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động tổ chức, cá nhân tham gia kiểm soát TTHC					
1	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động tổ chức, cá nhân tham gia kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2026 của UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị, các Tổ dân phố trên địa bàn phường, các tổ chức, cá nhân có liên quan	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông năm 2026 của UBND tỉnh
IX. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC					

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND phường, Chủ tịch UBND phường tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn phường	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được niêm yết công khai tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên phường.
2	Tiếp nhận, phân loại các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC do Văn phòng UBND tỉnh điều phối trên Hệ thống phản ánh kiến nghị Công dịch vụ công quốc gia https://pakn.dichvucong.gov.vn	Khi nhận được phản ánh, kiến nghị do Văn phòng UBND tỉnh điều phối	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định. - Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị cho các cơ quan, đơn vị có liên quan. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu. - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Chính phủ theo quy định tại địa chỉ: https://pakn.dichvucong.gov.vn.
X	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia				
1	Kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất và chuyên đề công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường. Trong đó tập trung đặc biệt vào công tác kiểm tra đột xuất việc giải quyết TTHC tại các cơ quan	Theo Kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính; kiểm tra đột xuất theo quyết định của UBND phường, Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Biên bản kiểm tra. - Thông báo kết luận kiểm tra.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
XI. Thực hiện chế độ báo cáo					
1	Báo cáo Văn phòng Chính phủ về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Các Báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia năm 2026 trên địa bàn phường Mỹ Hòa. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo, đề xuất UBND phường (*qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Tĩnh