

Số: 350/KH-UBND

Mỹ Hào, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ
trên địa bàn phường Mỹ Hào năm 2026

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 11/3/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026;

Căn cứ Công văn số 3392/SGDĐT-GDNN-GDTX ngày 21/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn hồ sơ, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp xã, cấp tỉnh năm 2026.

UBND phường Mỹ Hào ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) trên địa bàn phường năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng PCGD, XMC; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi; duy trì vững chắc các kết quả PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD tiểu học mức độ 3, PCGD trung học cơ sở mức độ 3 và XMC mức độ 2; góp phần nâng cao dân trí, phát triển nguồn nhân lực và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn phường.

2. Tổ chức điều tra, rà soát, cập nhật dữ liệu PCGD, XMC đầy đủ, chính xác, kịp thời; bảo đảm thống nhất giữa hồ sơ thực tế, biểu thống kê và dữ liệu trên Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC; đánh giá kết quả thực chất, khách quan, đúng quy định.

3. Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục, tổ dân phố và các tổ chức có liên quan; tăng cường phối hợp, huy động nguồn lực, chủ động khắc phục những khó khăn, hạn chế nhằm duy trì và nâng cao chất lượng PCGD, XMC.

II. MỤC TIÊU

1. Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

- Duy trì phường Mỹ Hào đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; phấn đấu thực hiện các mục tiêu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo quy định và kế hoạch của tỉnh.

- Tỷ lệ huy động trẻ em mẫu giáo đến lớp đạt từ 99% trở lên; trẻ mẫu giáo được học 2 buổi/ngày và hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non theo độ tuổi đạt 100%; tỷ lệ trẻ mẫu giáo được ăn bán trú đạt từ 95% trở lên.

- Bảo đảm các điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, phòng học, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; 100% giáo viên mầm non đạt chuẩn trình độ đào tạo và đáp ứng yêu cầu theo quy định hiện hành.

2. Phổ cập giáo dục tiểu học

- Duy trì phường Mỹ Hào đạt chuẩn PCGD tiểu học mức độ 3; bảo đảm 100% trẻ 6 tuổi vào học lớp 1; số trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học đạt trên 99,5%; số trẻ đến 14 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học đạt trên 99,9%; không có học sinh tiểu học bỏ học.

- Bảo đảm các điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học theo quy định; trên 75% trẻ khuyết tật trong độ tuổi tiểu học có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục.

3. Phổ cập giáo dục trung học cơ sở

- Duy trì phường Mỹ Hào đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3; bảo đảm 100% trẻ hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6; số thanh thiếu niên độ tuổi 15 - 18 tốt nghiệp THCS đạt trên 98%; số thanh thiếu niên độ tuổi 15 - 18 đã và đang học THPT, GDTX hoặc GDNN đạt trên 95%; tỷ lệ lưu ban và bỏ học dưới 0,2%.

- Bảo đảm đội ngũ giáo viên, nhân viên và các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ PCGD THCS theo quy định.

4. Xóa mù chữ

- Duy trì phường Mỹ Hào đạt chuẩn XMC mức độ 2; số người trong độ tuổi 15 - 35 được công nhận đạt chuẩn biết chữ mức độ 1 đạt từ 99,9% trở lên; số người trong độ tuổi 15 - 60 được công nhận đạt chuẩn biết chữ mức độ 2 đạt từ 99,9% trở lên.

- Rà soát, phân loại người chưa biết chữ; tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các lớp xóa mù chữ đối với người có nhu cầu, có khả năng tham gia học tập; hạn chế tái mù chữ.

5. Đối với trẻ em, người khuyết tật

Rà soát đầy đủ trẻ em, người khuyết tật trong độ tuổi; huy động, tạo điều kiện để người khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục phù hợp, thực hiện giáo dục hòa nhập theo quy định.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, tiêu chuẩn và trách nhiệm thực hiện PCGD, XMC; tập trung tuyên truyền tại tổ dân phố, khu dân cư, trường học và trên các phương tiện thông tin của phường.

- Vận động gia đình đưa trẻ trong độ tuổi đến trường, hạn chế học sinh bỏ học; vận động người chưa biết chữ tham gia học xóa mù chữ; quan tâm các nhóm có nguy cơ không hoàn thành phổ cập và các đối tượng yếu thế.

2. củng cố công tác chỉ đạo, quản lý và phối hợp

- Kiện toàn, duy trì hoạt động hiệu quả của Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường; phân công rõ trách nhiệm, địa bàn, đối tượng và tiến độ thực hiện.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc; các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và tổ dân phố phối hợp chặt chẽ, bảo đảm không bỏ sót đối tượng và nhiệm vụ.

3. Bảo đảm nguồn lực và các điều kiện thực hiện

- Rà soát đội ngũ, cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị dạy học và các điều kiện phục vụ PCGD, XMC; kịp thời tham mưu bố trí, bổ sung nguồn lực theo khả năng ngân sách và quy định.

- Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác PCGD, XMC; khuyến khích huy động các nguồn lực hợp pháp của cộng đồng để hỗ trợ người học có hoàn cảnh khó khăn.

4. Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng PCGD, XMC

- Điều tra, rà soát, huy động các đối tượng trong diện PCGD, XMC ra lớp; theo dõi nguyên nhân và có giải pháp phù hợp đối với học sinh có nguy cơ bỏ học.

- Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và tạo điều kiện để người dân được học tập suốt đời.

5. Điều tra, cập nhật dữ liệu, lập hồ sơ và kiểm tra công nhận

- Tổ chức rà soát, điều tra, thu thập và cập nhật thông tin theo đúng hướng dẫn; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, rõ ràng, thống nhất với dữ liệu cư trú và các nguồn dữ liệu có liên quan.

- Thực hiện cập nhật, kiểm tra, đối soát dữ liệu trên Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu thuộc địa bàn, đơn vị được phân công.

- Lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ, biểu thống kê, minh chứng; tổ chức tự kiểm tra và phối hợp kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC theo quy định và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Tiến độ thực hiện

- Hoàn thành điều tra, rà soát và cập nhật thông tin vào các biểu số liệu thống kê PCGD, XMC **trước ngày 05/10/2026**.

- Hoàn thành kiểm tra, rà soát số liệu; xây dựng báo cáo kết quả thực hiện PCGD, XMC **trước ngày 10/10/2026**.

- Hoàn thành hồ sơ, minh chứng và các biểu số liệu phục vụ đề nghị kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC của phường; gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo thời hạn, thành phần hồ sơ được hướng dẫn, **chậm nhất trước ngày 15/10/2026**.

7. Đẩy mạnh phối hợp và xã hội hóa

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố và cơ sở giáo dục; khuyến khích các hoạt động tình nguyện hỗ trợ người học, xóa mù chữ.

- Vận động tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hỗ trợ hợp pháp về kinh phí, sách, vở, đồ dùng học tập và các điều kiện cần thiết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn và người học xóa mù chữ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan thường trực giúp Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường và UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu cụ thể hóa các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 11/3/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên.

- Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục, tổ dân phố và các đơn vị liên quan thực hiện điều tra, cập nhật dữ liệu, lập hồ sơ PCGD, XMC; tổng hợp tiến độ, kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tham mưu kiện toàn, phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo; phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ điều tra, cập nhật và quản lý dữ liệu PCGD, XMC.

- Tham mưu rà soát, đề xuất các giải pháp về đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, chính sách hỗ trợ và các điều kiện cần thiết phục vụ PCGD, XMC; kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ đề nghị kiểm tra, công nhận phường đạt chuẩn năm 2026.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì, phối hợp tham mưu UBND phường bố trí kinh phí theo khả năng ngân sách và phân cấp để thực hiện các nhiệm vụ PCGD, XMC; hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Phối hợp rà soát, tham mưu bảo đảm cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và các nhiệm vụ PCGD, XMC có liên quan.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổng hợp và phát hành các văn bản liên quan đến PCGD, XMC.

- Phối hợp thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan đối với người tham gia công tác PCGD, XMC và người học theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng và triển khai nội dung tuyên truyền về PCGD, XMC; lồng ghép với tuyên truyền xây dựng xã hội học tập, học tập suốt đời và các nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền của phường.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt trách nhiệm đưa trẻ đến trường, duy trì việc học tập và tham gia xóa mù chữ.

5. Các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn phường

- Căn cứ Kế hoạch của UBND phường, xây dựng kế hoạch và phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện công tác PCGD, XMC; phối hợp với tổ dân phố tổ chức điều tra, rà soát, cập nhật và tổng hợp số liệu theo yêu cầu.

- Tổ chức điều tra trực tiếp đến hộ gia đình theo địa bàn được phân công; thống kê đầy đủ các đối tượng trong độ tuổi thuộc diện PCGD, XMC, bảo đảm thông tin chính xác, rõ ràng, thống nhất với thông tin cư trú, tạm trú và các nguồn dữ liệu có liên quan.

- Cập nhật dữ liệu vào Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC theo hướng dẫn; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu do đơn vị và tổ điều tra thực hiện; kịp thời phát hiện, đối soát và điều chỉnh sai lệch.

- Rà soát, lập danh sách người chưa biết chữ trong độ tuổi 15 - 60; phân loại đối tượng có khả năng tham gia học xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ; tham mưu, phối hợp tổ chức lớp học khi có nhu cầu và đủ điều kiện.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, cung cấp hồ sơ, minh chứng và phối hợp phục vụ kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC.

6. Các tổ dân phố

- Tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện PCGD, XMC; phối hợp chặt chẽ với các cơ sở giáo dục trong điều tra, rà soát và xác minh thông tin đối tượng trên địa bàn.

- Tạo điều kiện để các cơ sở giáo dục thực hiện điều tra, cập nhật dữ liệu và triển khai các hoạt động PCGD, XMC; kịp thời phản ánh những trường hợp có nguy cơ bỏ học, không đến trường hoặc chưa biết chữ để có biện pháp hỗ trợ.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường: Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện PCGD, XMC; lồng ghép với các phong trào, cuộc vận động phù hợp trên địa bàn.

- Hội Liên hiệp Phụ nữ phường: Tuyên truyền, vận động phụ nữ, trẻ em gái và gia đình quan tâm việc học tập; phối hợp điều tra, vận động người chưa biết chữ tham gia học xóa mù chữ; hỗ trợ duy trì kết quả biết chữ.

- Hội Nông dân phường: Phối hợp điều tra, tuyên truyền, vận động hội viên và nhân dân tham gia PCGD, XMC, nhất là đối tượng có nguy cơ chưa biết chữ.

- Hội Cựu chiến binh phường: Phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên và nhân dân thực hiện PCGD, XMC; tham gia các hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được phân công.

- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phường: Phối hợp điều tra, tuyên truyền, vận động thanh niên chưa biết chữ tham gia học xóa mù chữ; tổ chức các hoạt động tình nguyện hỗ trợ người học theo điều kiện thực tế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026 của UBND phường Mỹ Hào. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị; các phòng, ban, ngành, đoàn thể; các cơ sở giáo dục; các tổ dân phố và các tổ chức có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường*) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết theo thẩm quyền. *xt*

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Thành viên Ban Chỉ đạo PCGD, XMC phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXXH. *xt*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
MỸ Hào
C. QUẢN LÝ BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 30/09/2026 10:07:24

Trần Văn Tĩnh